DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008172	22/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
U.V.A.R.P.	111010204

OGGETTO: Liquidazione Rimborso Spese Carburante Utilizzo Mezzo Proprio in favore dei dipendenti periodo anno 2025 - 1° semestre 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008024 DEL 01/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 22/09/2026 10:23

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Premesso **Proposta N.ro 0008024/2026**

- che con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- che con la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020
- che con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2354 del 30.12.2019 è stato approvato il Bilancio Preventivo e Budget Generale esercizio 2020 - *Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;*
- che con deliberazione n.1106/2012 ad oggetto *"Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL Bari*" è stato adottato regolamento aziendale precipuo;
- il personale UVARP – sia della Dirigenza Medica che del Comparto – svolge attività lavorativa istituzionale fuori sede

rilevato

- che, per assolvere ai compiti di istituto, il personale interessato deve spostarsi sul territorio dell'ASL Bari secondo quanto regolamentato dalla normativa vigente;

precisato

- che gli spostamenti di cui trattasi sono tutti "*preventivamente autorizzati*" sulla base di programmi mensili delle attività a farsi;

considerata

- l'esigenza di autorizzare il personale all'espletamento di attività istituzionale di questa ASL mediante l'utilizzo di proprio automezzo, cui consegue il rimborso chilometrico delle spese sostenute previa valutazione ed attestazione dell'indisponibilità degli automezzi aziendali;

controllata

- la regolarità dei documenti giustificativi (notula giornaliera e riepilogo mensile) riferiti ad attività di verifica e controllo tipiche della Struttura UVARP, svolte nel periodo anno 2025 e 1° semestre 2026 dal personale autorizzato;

verificato

- che il debito risulta certo ed esigibile;

D E T E R M I N A

per le motivazioni tutte nelle premesse ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

-di liquidare l'importo di rimborso per spese di viaggio/carburante del Personale dell'UVARP ASL BA per l'utilizzo del mezzo proprio, legato agli spostamenti per il periodo anno 2025 e 1° semestre 2026 indicati analiticamente nei prospetti allegati nel presente atto, non pubblicabili per motivi di privacy;

-di prendere atto che la somma di **€ 4.904,15** è stata imputata al conto di contabilità generale n°**712.100.00140** "Rimborso Spese Viaggio al Personale Dipendente";

trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL BA.

-di provvedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n33/2013 e s.m.i., mediante pubblicazione nell'apposita sotto sezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

Il Dirigente Responsabile UVARP, nel sottoscrivere il presente atto dichiara la legittimità e la conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	4.904,15

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Losacco Michele	*Firmato digitalmente il 01/09/2026 17:47*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cassano Cassano Francesco Paolo	*Firmato digitalmente il 22/09/2026 09:48*
Direttore/Responsabile di Struttura	Cassano Cassano Francesco Paolo	*Firmato digitalmente il 22/09/2026 09:50*