# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0008220 | 23/09/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141040199 |

OGGETTO: DSS4- ALTAMURA -Trasporto Utenti Dializzati- Liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di € 4.674,01# a titolo di rimborso spese sostenute nel mese di AGOSTO 2026 dai cittadini in trattamento emodialitico che utilizzano l'autovettura ad uso privato per raggiungere il Centro Dialisi.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008459 DEL 15/09/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 23/09/2026 10:18*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Proposta N.ro 0008459/2026**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di **€ 4.674,01**# titolo di rimborso spese sostenute nel mese di **AGOSTO 2026** dai cittadini in trattamento emodialitico che utilizzano l'autovettura ad uso privato per raggiungere il Centro Dialisi.

**IL DIRETTORE DEL**

**DSS N. 4- DOTT. Francesco TORRES**

## Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1380 del 14/07/2022;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- la legge della Regione Puglia n. 9 del 05/11/1991" Normative concernenti le nefropatie croniche" modificata ed integrata dalla L.R. n. 23 del 04.07.1994, all'art. 1 riconosce ai nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi il rimborso delle spese sostenute per il trasferimento dalla propria abitazione al Centro dialisi.
- con nota prot. 58741/5 del 23.03.2016, la Direzione Generale di questa ASL ha trasmesso ai Direttori dei Distretti il nuovo protocollo operativo in tema di trasporto utenti in trattamento dialitico, fissando al 01.04.2016 la liberalizzazione del trasporto utenti dializzati, fino ad allora garantito solo dalle società incluse nell'Albo Aziendale di cui alla delibera 1355 del 24.07.2012.
- con successiva nota prot. n. 94146/1 del 13.05.2016, al fine di ridurre le lungaggini burocratiche derivanti dalla registrazione delle fatture e di accelerare l'iter amministrativo della liquidazione, e nelle more della piena operatività del nuovo sistema, la Direzione Strategica ha stabilito che i Distretti sono autorizzati ad effettuare la liquidazione secondo il sistema previgente sino al 30.05.2016.
- il nuovo protocollo operativo, corredato della relativa modulistica, prevede che il trasporto può avvenire in ambulanza o con mezzo ad uso pubblico, proprio o privato, a seconda delle condizioni cliniche del soggetto trasportato.
- In caso di utilizzazione di mezzi pubblici è da corrispondere all'assistito l'importo pari al totale del costo del biglietto ( comma 1, art. 1 L.R. 9/1991)
- In caso di utilizzazione di autovettura propria è da corrispondere all'assistito l'importo pari ad 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina per ogni chilometro percorso , nonché l'importo delle spese sostenute per il pagamento de eventuali pedaggi autostradali ( comma 3, art. 1 L.R. 9/1991).
- In caso di utilizzazione di autovettura ad uso privato è da corrispondere all'assistito l'importo pari al rimborso integrale della spesa sostenuta previo accertamento della congruità della spesa ( comma 3 bis, art. 1 L.R. 9/1991).

All'uopo, sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Direzione Strategica con nota prot. 53981/1 del 15.03.2016, si ritengono congrui, quale limite massimo di rimborso, gli importi di seguito riportati:

**SERVIZIO TRASPORTO IN AMBULANZA**

**TARIFFA RETE URBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 50,00 |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 60,00 |

**TARIFFA RETE EXTRA URBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 50,00+0,74 KM |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 70,00+0,74 Km |
| - | |

**SERVIZIO TRASPORTO CON AUTOVETTURA AD USO PRIVATO**

**TARIFFA RETE URBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 30,00 |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 40,00 |

**TARIFFA RETE EXTRAURBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 25,00+0,74 Km |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 35,00+0,74 Km |

- **Viste** le domande di rimborso presentate dagli assistiti in trattamento dialitico di questo DSS che utilizzano autovettura ad uso privato per raggiungere il centro dialisi, corredate della delega alla riscossione alla **Associazione di Volontariato "GIOVANNI PAOLO II",** e del certificato del centro dialisi attestante l'avvenuta prestazione delle dialisi, agli atti di questo Ufficio.

**Riscontrata** la conformità delle fatture emesse dalla associazione di volontariato **"Giovanni Paolo II" nei confronti degli assistiti in trattamento emodialitico così come di seguito specificate:**

| Mese di riferimento | Numero fattura | Data fattura | Dss di Appartenenza | Tipo di Prestazione | Importo € |
|---|---|---|---|---|---|
| AGOSTO | 1659 | 08/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | 896,27 |
| AGOSTO | 1660 | 08/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | 638,10 |
| AGOSTO | 1662 | 08/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | 586,21 |
| AGOSTO | 1663 | 08/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | 917,97 |
| AGOSTO | 1664 | 08/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | 577,42 |
| AGOSTO | 1665 | 08/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | 1058,04 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | **€ 4.674,01** |

**Verificata** la congruità delle fatture alle certificazioni rilasciate dal Centro Dialisi e alle tariffe così come determinate dalla citata nota n. 53981/1 del 15.03.2016

**Determinata** in **€ 4.674,01** la spesa occorrente per far fronte ai rimborsi del presente provvedimento, relativa al mese di **AGOSTO 2026**, questo ufficio ha predisposto apposito prospetto di liquidazione che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto, **da non pubblicare per privacy.**

**Ritenuto** pertanto, di dover liquidare agli assistiti richiedenti i rimborsi di che trattasi.

**Preso** atto della verifica, da parte del Responsabile del Procedimento, sulla correttezza amministrativa della procedura in argomento.

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di liquidare in favore degli aventi diritto ovvero dei loro delegati, le somme spettanti così come riportato nel prospetto di liquidazione che in allegato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento **da non pubblicare per privacy.**

2. Di fronteggiare, la spesa in esame pari a **€ 4.674,01** sul numero di conto 706.130.00060 ascrivibile al DSS 4 Bilancio d'Esercizio anno 2026**.**

3. Trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per le necessarie procedure di liquidazione, in favore degli assistiti o beneficiari della presente determina, secondo il prospetto allegato di cui al punto 1.

"Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, let. e), l. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001".

Il Direttore, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 4.674,01#** viene imputata sul seguente conto:

**ESERCIZIO 2026**

Conto 706.130.00060 per **€ 4.674,01**#

La presente determina è pubblicata sul sito Web di questa Azienda ed è immediatemente eseguibile.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2026 | 4.674,01 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Cappiello Vincenza | *Firmato digitalmente il 15/09/2026 15:22* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Debernardis Lucia | *Firmato digitalmente il 16/09/2026 08:31* |
| Responsabile UOS/UOSD | Lagreca Amalia | *Firmato digitalmente il 21/09/2026 10:15* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Torres Francesco | *Firmato digitalmente il 22/09/2026 16:52* |