DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008271	23/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Deliberazione D.G. n. 1766 del 13.10.2021 e ss.mm. e ii. Liquidazione compenso professionale ai Dirigenti Avvocati SBL. Spesa complessiva €. 801,30.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008671 DEL 22/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 23/09/2026 16:59

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **Deliberazione D.G. n. 1766 del 13.10.2021 e ss.mm. e ii. Liquidazione compenso professionale ai Dirigenti Avvocati SBL. Spesa complessiva €. 801,30.**

IL DIRETTORE DELLA

STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7

PREMESSO CHE

- in data 13.10.2021 è stata adottata la deliberazione D.G. n. 1766 avente ad oggetto: "art. 66, c. 1, lett. h), C.C.N.L. 17.12.2020 – Area Funzioni Locali – Adozione "Regolamento aziendale per la disciplina dei compensi professionali ai Dirigenti Avvocati della Struttura Burocratico Legale della ASL BA";
- con l'adozione del suddetto regolamento l'Azienda ha disciplinato la misura e le modalità di riparto dei compensi di natura professionale, recuperati a seguito di condanna della parte avversa soccombente;
- nel suddetto regolamento all'art. 5 comma 2, come modificato ed integrato con nota prot. n. 63420 del 12.05.2022, è previsto che l'80% dei compensi riconosciuti e recuperati in favore dell'Azienda, è attribuito ai Dirigenti Avvocati in servizio presso la Struttura Burocratico Legale; il 20 % è attribuito all'Azienda Sanitaria Locale di Bari di cui

il 10% a titolo di spese generali, l'ulteriore 5% ad incremento dei Fondi PTA di cui all'art. 61 CCNL 1996, I biennio economico ed all'art. 91 CCNL Personale Area Funzioni Locali triennio 2016-2018, il restante 5% è attribuito al potenziamento dell'attività della SBL;

RILEVATO CHE

- l'Avv. Giuseppe Napolitano – in nome e per conto dell'Avv. Libera Valla (non più in servizio presso l'ASL BA) ha redatto in modo sintetico n. 1 notula relativa ad un procedimento giudiziario conclusosi con provvedimento di condanna di controparte a beneficio dell'ASL BA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 comma 1 e dall'art. 5, commi 2,3 e 4 del Regolamento; notula da considerare parte integrante del presente provvedimento, allegato non pubblicabile ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

DATO ATTO CHE

- la suddetta notula riporta la validazione del Direttore della S.B.L. come previsto dal comma 2 dell'art. 4 del Regolamento citato.

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione, in favore dei Dirigenti Avvocati, dei compensi professionali corrisposti da controparte, come specificati nella notula allegata al presente atto e qui indicati nel loro complessivo importo lordo:

- avv. Giuseppe Campanile	€	80,13
- avv. Gaetano Caputo	€	80,13
- avv. Anna Faretra	€	80,13
- avv. Giuseppe Napolitano	€	80,13
- avv. Edvige Trotta	€	80,13
- avv. Libera Valla	€	400,65

e conseguentemente pagare gli importi di seguito indicati al netto degli oneri riflessi;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- prendere atto della notula richiamata in narrativa, parte integrante del presente provvedimento, allegato non pubblicabile ai sensi del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e, per l'effetto,:
- liquidare la complessiva somma al lordo di €. 801,30 e, conseguentemente, pagare ai Dirigenti Avvocati della SBL di seguito individuati, la somma complessiva per ciascuno indicata, già al netto degli oneri riflessi:

– avv. Giuseppe Campanile	€	64,46
– avv. Gaetano Caputo	€	64,46
– avv. Anna Faretra	€	64,46
– avv. Giuseppe Napolitano	€	64,46
– avv. Edvige Trotta	€	64,46
– avv. Libera Valla	€	322,31

- disporre che i predetti pagamenti debbano avvenire con accredito in busta paga dei beneficiari sopra nominati, con le prossime competenze utili mensili e per gli importi di cui ai precedenti capoversi del dispositivo, previo controllo di generalità, dati anagrafici e fiscali delle stesse, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- disporre per l'Avv. Libera Valla il pagamento in favore della Regione Puglia, di cui la stessa è attualmente dipendente, con accredito presso il Servizio di Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.a.;
- disporre che la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad €. 801,30 venga attinta dal conto aziendale n. 230.100.00.060 "Altri Fondi" giusta accantonamento nei rispettivi bilanci di competenza;
- trasmettere copia del presente provvedimento, a cura della S.B.L., all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente, presente sul sito web aziendale, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 33/2013.

Tutta la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale è agli atti della S.B.L.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23010000060 - Altri fondi	2026	801,30

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Napolitano Giuseppe	*Firmato digitalmente il 22/09/2026 15:12*
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	*Firmato digitalmente il 23/09/2026 15:20*