DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008359	28/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Riabilitazione	190000019

OGGETTO: Dipartimento Riabilitazione - Fornitura di n°3 stampanti BROTHER Mod. MFC-L2800DW.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008554 DEL 17/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 28/09/2026 14:28

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Visti:

- la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

- la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

- la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

- la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

- il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.
  Modifica art.2, art.3, art.7;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.125 del 21.01.2025 "Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.50 e ss. del D. Lgs. n.36/2023";

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2655 del 31.12.2025 avente ad oggetto "Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2026. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028";

- Vista la nota Prot. n.7013 del 26.01.2026 recante la "Assegnazione budget per investimenti con fondi aziendali – Anno 2026"

Premesso che:

- l'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n°36/2023, privilegiando semplificazione e flessibilità, prevede il ricorso all'affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo fino a € 140.000,00;
- l'art.108, comma 3 del suddetto Decreto Legislativo, consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il criterio di aggiudicazione del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- il Servizio di Riabilitazione di Triggiano ha richiesto, al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni riabilitativo-assistenziali, l'assegnazione urgente di stampanti multifunzione;
- in data 18/08/2026 si richiedeva preventivo di spesa alla ditta D&D Elettronica s.a.s, già fornitrice di questo Distretto;
- entro il termine di ricezione fissato del 24/08/2026, la suddetta ditta ha trasmesso, a mezzo mail, offerta economica;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di aggiudicare**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n°36/2023 e ss.mm.ii., la fornitura di n°3 stampanti BROTHER Mod. MFC-L2800DW alla ditta D&D Elettronica s.a.s**;**

2. **di quantificare**, pertanto, in **€ 1.935,00 IVA esclusa** la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento, per una **spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, di € 2.360,70** da registrarsi sul conto economico n° 010.110.000.55 – Macchine elettroniche per ufficio - del bilancio 2026;

3. **di dare atto** che alla presente è stato assegnato il seguente CIG: BCC2B2DE8C;

4. **di notificare** copia della presente Determinazione Dirigenziale all'Area Gestione del Patrimonio per l'inserimento di apposito contratto nel gestionale MOSS al fine di procedere con l'emissione dell'ordinativo informatico;

5. **di autorizzare** gli Uffici competenti del Distretto Socio sanitario n°1 di Molfetta all'emissione dell'ordine informatico tramite il gestionale MOSS e alla predisposizione della successiva liquidazione, a seguito di acquisizione dei documenti contabili emessi dal fornitore successivamente alla consegna della fornitura ed al relativo collaudo;

6. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, ex art.6-bis, L. n°241/90, artt.6, 7 e 13, comma 3, DPR n°62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, comma 9, lett. E), L. n°190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis del D. Lgs. n°165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000055 - Macchine elettroniche per ufficio	2026	2.360,70

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Tatulli Isabella	*Firmato digitalmente il 25/09/2026 11:28*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Campo Anna Teresa	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 09:55*
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 10:01*
Direttore/Responsabile di Struttura	Piazzolla Vito	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 13:37*