DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008360	28/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

OGGETTO: DSS 5 - Rimborso spese viaggio in favore di un dipendente del DSS5

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008607 DEL 21/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 22 (ventidue) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 28/09/2026 14:28

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS 5 - Rimborso spese viaggio in favore di un dipendente del DSS5

IL DIRETTORE DISTRETTO
DOTT.SSA GRAZIA FORTUNATO

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE :

- Con D.G.R. n. 2866 del 20/12/2010 venivano disciplinate [Rif. paragrafo 13] le misure per la Razionalizzazione della spesa per missioni, rimborsi spese e noleggio autovetture;
- Con Delibera n. 1106/ D.G. del 18/06/2012 è stato adottato il "Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA" che disciplina le modalità di applicazione dell'istituto della missione ed il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente, in applicazione alle disposizioni normative in tema di riduzione dei costi degli apparati amministrativi;
- La Circolare della Direzione Generale prot. n. 209105 del 28/10/2016 ha chiarito ed esplicitato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico:
  - ✓ tipizzando la casistica secondo cui è possibile riconoscere il rimborso chilometrico ai Dirigenti;
  - ✓ definendo quale metodo ordinario per gli spostamenti i mezzi pubblici e l'utilizzo dell'auto aziendale, specificando che l'utilizzo del mezzo proprio, il cui rimborso deve essere adeguatamente motivato, è da intendersi residuale;
  - ✓ rinviando l'istruttoria per la liquidazione dei Dirigenti di Struttura Complessa e di talune figure dirigenziali, ivi richiamate, all'Area Gestione Risorse Umane.

CONSIDERATO CHE

- in data 02/07/2026, a Foggia, si è tenuto il convegno organizzato dal CUG dell'Università degli Studi di Foggia, dal titolo "BEN-ESSERE IN RETE – La rete regionale dei CUG si incontra in UniFG";
- nei giorni 7, 8, 11, 18 e 21 maggio 2026 si sono tenute, a Napoli, giornate di formazione in presenza rivolte ai 100 Comitati Unici di Garanzia (CUG);
- il dipendente, identificato nell'allegato non pubblicabile per motivi di privacy, ha presentato istanza di partecipazione agli eventi sopra specificati;

VISTI:3.60

- il nulla osta del Direttore Generale della ASL BA, allegato al presente provvedimento e non pubblicabili per motivi di privacy;
- l'attestato di partecipazione, l'invito e il programma degli eventi formativi sopra citati, allegati al presente provvedimento e non pubblicabile per motivi di privacy;

PRECISATO CHE:

- il dipendente ha provveduto ad anticipare le somme relative alle spese di viaggio, vitto e alloggio, per complessivi **€ 375,12** (trecentosettantacinque/12), come documentato dalle ricevute allegate al presente provvedimento non pubblicabili per privacy.

RITENUTO

- di dover procedere al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal dipendente identificato nell'allegato non pubblicabile per motivi di privacy, per complessivi **€ 375,12** (trecentosettantacinque/12), ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di rimborsare**, in favore del dipendente identificato nell'allegato non pubblicabile per motivi di privacy, la somma complessiva di **€ 375,12** (trecentosettantacinque/12), a titolo di rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per la partecipazione agli eventi formativi indicati in premessa;
2. **di disporre** il pagamento della suddetta somma mediante accredito in busta paga;
3. **di dare atto** che la somma complessiva di **€ 375,12** (trecentosettantacinque/12) sarà imputata al conto economico n. **712.100.00140 – "Rimb. spese viaggio al personale dipendente"** del Bilancio dell'esercizio 2026;
4. **di trasmettere** la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	375,12

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Panzarino Angela	*Firmato digitalmente il 25/09/2026 12:10*
Responsabile UOS/UOSD	Lagreca Amalia	*Firmato digitalmente il 25/09/2026 14:09*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 08:18*