DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008420	30/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi	141040199

OGGETTO: D.S.S. n.4 - Rimborso a seguito di accoglimento istanza di annullamento recupero ticket. Importo totale da rimborsare: € 141,91

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008673 DEL 22/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 10:07

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**D.S.S. n.4 - Rimborso a seguito di accoglimento istanza di annullamento recupero ticket. Importo totale da rimborsare: € 141,91**

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.4

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 501 del 16/03/2017 "Adozione procedura operativa di recupero del ticket";

Premesso che:

- Con nota prot. n. 89604 del 24/11/2025 la Direzione Generale, al fine di rafforzare l'azione di recupero dei ticket, a seguito degli accertamenti del MEF sulle autocertificazioni presentate dagli assistiti per l'ottenimento delle esenzioni per reddito, ha istituito una rete operativa territoriale, composta da appositi Uffici di Recupero Ticket distribuiti per Macro Aree e incardinati nelle U.O.S. Direzioni Amministrative distrettuali;

- l'Ufficio recupero ticket territoriale è competente alla riscossione, anche coattiva, dei crediti derivanti da ticket non riscossi per esenzione da reddito non riscontrate, nonché di informare l'utenza e di valutare le istanze di annullamento delle posizioni debitorie, nei limiti delle proprie competenze e delle informazioni in suo possesso;

- con mail del 04/08 c.a. un utente residente a Santeramo in Colle, i cui dati sono riportati nell'allegato al presente atto, non pubblicabile in conformità alla normativa privacy vigente, a seguito alla ricezione dell'avviso di accertamento per reddito sopra soglia, ha provveduto al pagamento dei ticket relativi alle prestazioni usufruite nell'annualità 2016;

- successivamente l'utente, accertatosi di essere in possesso di un'esenzione per patologia valida alla data di effettuazione delle suddette prestazioni, ha richiesto a questo ufficio Recupero Ticket, il rimborso ticket, inviando specifica mail in tal senso;

Verificato che:

- l'esenzione indicata nell'istanza sopradetta, era stata registrata regolarmente nel sistema EDOTTO, precedentemente all'erogazione delle prestazioni oggetto dell'accertamento;

- la stessa copre la totalità delle prestazioni usufruite dall'utente nell'annualità 2016;

Considerato che:

- secondo la procedura operativa summenzionata, giusta Delibera D.G. n.501/2017, occorre *"accogliere positivamente, senza recupero del ticket richiesto con l'accertamento, le istanze formulate dagli assistiti che alla data di effettuazione delle prestazioni erano già in possesso di altre categorie di esenzione che avrebbero comunque garantito l'esecuzione per tutte le prestazioni specialistiche effettuate"*;

- la predetta istanza è stata verificata dal Responsabile del Procedimento e quindi ritenuta ammissibile al rimborso;

- la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto, e si allega alla presente come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il ruolo di rimborso **n.2026001088** del **22/09/2026** di **€ 141,91,** allegato al presente e parte integrante del seguente provvedimento, generato mediante la procedura di contabilità aziendale prevista dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento degli assistiti che hanno diritto al sussidio e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di rimborsare la somma complessiva di **€ 141,91** all'assistito avente diritto, erroneamente pagata alla ASL Bari, come da ruolo **n. 2026001088** del **22/09/2026**, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, generato mediante la procedura di contabilità aziendale prevista dall'AGRF, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento degli assistiti che hanno diritto al sussidio e che, ai sensi normativa vigente sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;
2. di dare atto che la somma di € 141,91 è da imputare al conto economico 75710000070 – Altre sopravvenienze passive del bilancio di esercizio dell'anno in corso;
3. di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del DSS4;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

ESERCIZIO 2026

75710000070 – Altre sopravvenienze passive

€ 141,91

La determina è pubblicata sul sito web di questa azienda ed è immediatamente eseguibile.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000070 - Altre sopravvenienze passive	2026	141,91

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Lauro Vincenzo	*Firmato digitalmente il 22/09/2026 16:12*
Responsabile UOS/UOSD	Lagreca Amalia	*Firmato digitalmente il 25/09/2026 14:05*
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	*Firmato digitalmente il 29/09/2026 19:24*