DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008481	01/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari-Sud: P.O. “Di Venere” rimborso chilometrico: M.C.A.U.,U.O.S.V.D. Mesi: Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008932 DEL 01/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 9 (nove) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 01/10/2026 14:46

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari-Sud: P.O. "Di Venere" rimborso chilometrico: M.C.A.U.,U.O.S.V.D. Mesi: Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio 2026

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD "

- Vista la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- Vista la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- Vista la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- Vista la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- Visto il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16/03/2023 ad oggetto "Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, "Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano". Conferimento incarico.
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- con Deliberazione Generale n.1106 del 18.06.2012 è stato adottato il "*Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede del personale della Asl Ba*";
- in data 28.10.2016 è stata emanata la nota prot. N. 209105/UOR1 ad oggetto: "*Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti: Circolare esplicativa*";

Preso Atto che:

- con nota della Direzione Strategica è stato autorizzato il personale medico del MCAU del P.O. "Di Venere" all'utilizzo del mezzo proprio per lo svolgimento dell'attività istituzionale presso il P.O. "Umberto I" di Corato, in relazione alle esigenze funzionali aziendali;
- con nota prot. n. 90677 del 02.12.2023, il personale medico e infermieristico dell'Ambulatorio U.O.S.V.D. Screening CCR – Endoscopia Digestiva è stato autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio per lo svolgimento dell'attività istituzionale finalizzata all'incremento dell'offerta endoscopica aziendale presso i PP.OO. "San Giacomo" di Monopoli e "Santa Maria degli Angeli" di Putignano;
- con Deliberazione n. 2299 del 06.11.2024, il personale medico dell'Ambulatorio U.O.S.V.D. Screening CCR – Endoscopia Digestiva è stato autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio per recarsi presso l'Ospedale "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo (FG), nell'ambito delle attività formative connesse all'espletamento delle procedure endoscopiche di II livello;
- il personale interessato, in relazione alle missioni effettuate in esecuzione delle predette disposizioni, ha prodotto la documentazione prevista ai fini del rimborso delle spese sostenute per il carburante, come risultante dai relativi diari di missione e dalla documentazione agli atti;
- i dati anagrafici dei dipendenti interessati, nonché gli importi individualmente spettanti a titolo di rimborso, sono riportati in apposito allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che, per ragioni di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, non è oggetto di pubblicazione;

Verificata la corrispondenza tra le missioni effettuate, le relative date, le destinazioni e i chilometri percorsi dal personale del P.O. "Di Venere" – MCAU e dell'U.O.S.V.D. Screening CCR – Endoscopia Digestiva, con riferimento agli spostamenti effettuati per esigenze di servizio presso il P.O. "Umberto I" di Corato, il P.O. "San Giacomo" di Monopoli, il P.O. "Santa Maria degli Angeli" di Putignano e l'Ospedale "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo (FG);

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla liquidazione, in favore del personale interessato, delle spese di carburante sostenute per l'espletamento delle attività istituzionali e formative sopra indicate, nei limiti degli importi risultanti dalla documentazione agli atti e dettagliatamente riportati nell'apposito allegato non pubblicato per motivi di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di liquidare** la somma complessiva di € 4.775,00 (quatromilasettesettantacinque/00) in favore dei dipendenti che hanno prestato servizio per, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno e Luglio 2026 presso i P.O. di Corato, Monopoli e Putignano e San Giovanni Rotondo per soddisfare le esigenze funzionali;

2. **Di imputare** il costo riveniente dal presente provvedimento pari a € 4.775,00 (quatromilasettesettantacinque/00) sul Conto Economico n. 712.100.00140 "rimborso spese di viaggio al personale dipendente "del Bilancio di competenza;

3. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto al dipendente interessato;

4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge

5. **Di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l.190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO—tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	4.550,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Caricola Claudio Livio	*Firmato digitalmente il 01/10/2026 09:24*
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	*Firmato digitalmente il 01/10/2026 13:33*