DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008586	06/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

OGGETTO: DSS10: LIQUIDAZIONE VENTILOTERAPIA E PROTESICA - NO BOLLA - VIVISOL - ELENCO DI LIQUIDAZIONE N. ES 65-DSS10

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009080 DEL 05/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 11 (undici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 dellalegge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenzae diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamentoper la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
- Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14/07/2022 DSS N° 10, con la quale il Direttore Generale dell’ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al dott. Francesco Giuseppe Germini, dell’incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (BA);
- Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n° 10 di Triggiano

Proposta N.ro 0009080/2026

IL DIRETTORE
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10 – TRIGGIANO
Dott. Francesco Giuseppe Germini

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che l'art. 26 della Legge n. 833/78 dispone che le prestazioni sanitarie dirette al recuperofunzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazione fisica, sono erogate dalle ASL;

Vista la nota n. 133377/UOR/3 del 17 luglio 2009 dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, che stabilisce, tra l'altro, l'obbligo di custodia della documentazione a supporto della presente determina presso gli archivi di questo Distretto;

Visto il Regolamento Regionale n° 6 del 18 aprile 2011 "Regolamento di organizzazione del Distretto Socio Sanitario";

Visto il DPCM del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i livelli essenziali di assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 con la quale si prendeva atto dell'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro Regionale della ventiloterapia domiciliare per la durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi e di proroga per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 con la quale si modificava e integrava la suddetta delibera n.1557/17 per la stipula dei contratti per la ventiloterapia domiciliare al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il mantenimento in uso agli assistiti degli ausili per la terapia respiratoria;

Vista la nota prot. n. 264542 del 16/11/2017 dell'Area Gestione Patrimonio avente per oggetto: "Contratti in recepimento dell'Accordo Quadro Regionale per la ventiloterapia domiciliare. Istruzioni operative" con la quale si dispone la continuità degli ordinativi di acquisto tramite Eusis Audivat giusta D.D.G. 2298/2013, gli **apparecchi** per aerosol terapia, i dispositivi Pep-Mask e le pompe per nutrizione parenterale ed enterale;

Preso atto che la contrattualizzazione aziendale dell'A.Q. in parola avendo avuto decorrenza dal 01/11/2017 è scaduta il 31/10/2019 (2 anni);

Vista la Deliberazione Generale n. 2168 del 11/11/2019 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 01/11/2019 al 31/10/2020);

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1454 del 23/10/2020 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 01/11/2020 al 31/10/2021) il contratto previsto nell'Accordo Quadro regionale (Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017);

Visto che il RUP con Nota protocollo n° 258298/UOR5 del 03/10/2018 ha chiarito definitivamente che "debbano essere applicate le quotazioni stabilite ai sensi del vigente A.Q. regionale, senza alcuna decurtazione" secondo le tariffe indicate nella Deliberazione del Direttore Generale n° 1932 del 30/10/2017 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2309 del 16/12/2021 con la quale si proroga l'Accordo Quadro per ulteriori 6 mesi, dal 01/11/2021 al 30/04/2022;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 02/05/2022 con la quale affida ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (nelle more dell'espletamento e conclusione della procedura di gara di un nuovo A.Q. regionale) per un periodo di 1 anno a partire dal 01/05/2022 (fino al 30/04/2023) il contratto previsto nell'Accordo Quadro regionale vedi Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017;

Controllata da parte dell'Ufficio Protesica del DSS 10 al momento dell'emissione degli ordini per ciascun Assistito avente diritto del DDS 10, la regolarità delle forniture, corrispondenti a quanto prescritto dagli specialisti, ad assistiti residenti nel territorio di competenza del DSS n° 10 di Triggiano (BA);

Rilevata la presenza di fatture in stato di "Liquidazione no Bolla" sul sistema di contabilità aziendale Moss;

- che con noto protocollo n° 70355/2023 del 15/09/2023 "Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni" il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di una fattura;
- che nella summenzionata nota n° 70355/2023 del 15/09/2023, è prevista la necessaria redazione della determina di liquidazione per tutte quelle fatture collegate ad ordini emessi per un periodo temporale diverso, al fine di rendere liquidabili le relative fatture;
- che con nota protocollo n° 79565/2023 del 19/10/2023 il Direttore Amministrativo ha autorizzato i Dirigenti dei Distretti Socio-Sanitari a liquidare i crediti certi, liquidi ed esigibili **relativi al servizio di ventiloterapia domiciliare e al servizio di assistenza protesica**, predisponendo una specifica determina da allegare al fascicolo di liquidazione al fine di evitare la richiesta massiva di migliaia di note di credito;

Vista la Procedura Aziendale della Liquidazione, in assenza di aggancio bolla/fattura del 24/11/2023, con la quale è necessario redigere una determina di liquidazione per le fatture in stato "Liquidazione No Bolla";

Controllata da parte del Responsabile del Procedimento di concerto con l'Ufficio Protesica del DSS 10 di Triggiano per ciascun Assistito avente diritto del DSS n° 10, la regolarità delle forniture, prezzi e quantità, corrispondenti a quanto prescritto dagli specialisti, ad Assistiti residenti nel territorio di competenza del DSS n° 10 di Triggiano;

Considerato che occorre rispettare i termini di pagamento previsti dalla normativa vigente al fine di evitare ingiunzioni di pagamento della sorte capitale, con interessi e spese legali, come anche prescritto dalle disposizioni dell'A.G.R.F. ASL BA, Prot. n° 130785/UOR1 del 07/07/2015 e Prot. n° 171795 del 17/09/2015;

Accertato alla fine delle predette attività che il debito della ditta fornitrice **VIVISOL SRL** risulta certo ed esigibile in quanto correlato alla fornitura effettivamente resa;

Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. della ditta fornitrice **VIVISOL SRL** in corso di validità parte integrante del presente provvedimento, e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dallanota prot. n° 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale ASL BA;

Verificato che il rinveniente debito nei confronti della ditta fornitrice **VIVISOL SRL** risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture come da Provvedimento **"ES 2026 65 - DSS10" (allegato non pubblicabile per privacy).**

Con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di disporre la liquidazione a cura della competente A.G.R.F. dell'ASL BA, previa verifica di inadempienza ex art. 48 bis del DPR 602/1973, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n.° 136/2010, per la somma di **€ 9.444,19 (Iva inclusa)** in favore della Ditta **VIVISOL SRL** come da Elenco Liquidazione - Provvedimento **"ES 2026 65-DSS10"** (allegato non pubblicabile per privacy) che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che le fatture di seguito riportate della ditta fornitrice **VIVISOL SRL** per l'importo complessivo di **€ 9.444,19 (Iva inclusa),** come da Elenco di liquidazione - Provvedimento **"ES 2026 65--DSS10" (allegato non pubblicabile per privacy)**, sono state allocate dall'A.G.R.F. sul conto di contabilità **generale CO.GE.: 71810000025** – "Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist." e sul conto di contabilità generale CO.GE 70611500005 "Assistenza protesica tramite strutture private", come riportato nell'elenco sopra citato e parte integrante del presente provvedimento;
3. di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48- bis del DPR 602/1973.
4. di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. dell'ASL BA per quanto di competenza.
5. di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è archiviata presso il Distretto.

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2023	5.645,51
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2024	2.808,14
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2025	672,30
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2024	318,24

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pagone Maria Antonietta	*Firmato digitalmente il 05/10/2026 13:18*
Direttore/Responsabile di Struttura	Germini Francesco Giuseppe	*Firmato digitalmente il 05/10/2026 15:22*