DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008623	07/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: D.S.S. N. 2 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI "PSICOLOGIA DI BASE" RESE AD AGOSTO 2026, PER COMPLESSIVI € 3.026,16.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009046 DEL 05/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/10/2026 08:14

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: D.S.S. N. 2 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI "PSICOLOGIA DI BASE" RESE AD AGOSTO 2026, PER COMPLESSIVI € 3.026,16.

IL DIRETTORE DEL D.S.S. N. 2

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal D. Lgs. 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del D. Lgs.30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 "Poteri, funzioni e atti dei dirigenti";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

- con la Legge Regionale n. 11/2023 del 15/06/2023, recante: "Disposizioni in materia di istituzione del Servizio di Psicologia di base" - la Regione Puglia, nell'esercizio della propria competenza in materia di tutela della salute, ha istituito il Servizio di Psicologia di base quale risposta ai bisogni assistenziali emersi anche a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- a norma dell'art. 1, comma 3, della suddetta L.R. n. 11/2023, il servizio di Psicologia di base è realizzato da ciascuna Azienda Sanitaria Locale (ASL) articolato in ogni Distretto socio sanitario e case di comunità ed è svolto da psicologi liberi professionisti a rapporto convenzionale, denominati Psicologi di base, così come disciplinato dal vigente Accordo Collettivo Nazionale (ACN) vigente;
- con Determinazione del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta 9 agosto 2023 n. 255 è stato pubblicato l'avviso pubblico finalizzato alla formazione dell'elenco degli psicologi di base della Regione Puglia;
- con Determinazione Dirigenziale n. 435 del 22/12/2023, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 113 del 28/12/2023, la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta ha approvato e disposto la pubblicazione della graduatoria degli Psicologi di base ammessi ad operare nell'ambito del servizio istituito dalla Legge Regionale Puglia n. 11/2023;
- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2393 del 01/12/2025 è stata approvata la proposta progettuale ASL BA e disposto l'avvio della fase sperimentale del servizio di Psicologia di base, su 24 ore settimanali per un periodo di sei mesi, a far data dal 1° Dicembre 2025;
- con nota regionale prot. n. 0322952/2026 del 04/06/2026, la Regione Puglia, al fine di garantire la continuità assistenziale prevista dalla L.R. n. 11/2023 ed evitare disservizi agli utenti, ha autorizzato la prosecuzione della fase sperimentale del servizio;
- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1226 del 16/06/2026, in recepimento della suddetta disposizione regionale, è stata disposta la proroga della fase sperimentale del servizio di Psicologia di Base fino al 31/12/2026.

PRESO ATTO CHE:

- il compenso degli psicologi di base, in base a quanto previsto dall'ACN, è fissato in € 42,03/ora omnicomprensivo e non soggetto a Enpap;
- il rapporto giuridico è instaurato tra il professionista e la ASL con durata semestrale, di natura libero-professionale a fattura;
- il professionista è tenuto ad emettere mensilmente regolare fattura nei confronti dell'Azienda, a seguito dell'invio tramite NSO dell'ordinativo informatico da parte del Distretto Socio Sanitario di afferenza, contenente il numero delle ore effettivamente prestate ed autorizzate dal Dirigente distrettuale di riferimento;
- l'attività in questione deve svolgersi esclusivamente all'interno dei locali aziendali ed è incompatibile con la convenzione in essere con la ASL ai sensi del vigente ACN della Specialistica ambulatoriale;
- il budget assegnato a ciascun Distretto ammonta, complessivamente, a € 26.226,72, distribuiti su un arco temporale di 6 mesi.

RILEVATO CHE:

- l'Area Gestione Risorse Umane dell'ASL BA ha individuato, quale Psicologa di base per il Distretto Socio Sanitario n. 2, la Dott.ssa Giulia De Feudis;
- la gestione e il coordinamento delle attività della suddetta Professionista sono affidati alla supervisione della Dott.ssa Valentina Cagnetta, Dirigente Responsabile dell'Assistenza Specialistica del DSS n. 2.

CONSIDERATO CHE:

- è stato emesso il regolare ordine informatizzato, riferito all'intera fase progettuale;
- per le prestazioni eseguite nel mese di agosto 2026 (pari a n. 72 ore), la Professionista ha emesso la fattura n. 8 del 22/09/2026 per l'importo di € 3.026,16;
- la suddetta fattura è stata inserita nell'elenco di liquidazione n. " ES 2026 - DE FEUDIS4 - LIQUIDAZIONE COMPENSO PSICOLOGA DI BASE", allegato al presente provvedimento e non soggetto a pubblicazione per ragioni di riservatezza (privacy).

ACCERTATO:

- che la Dirigente dell'Assistenza Specialistica e il Direttore di Struttura, hanno validato il "Foglio Presenze" riportanti le ore espletate dalla Psicologa di base, Dott.ssa Giulia De Feudis", allegato al presente provvedimento e non soggetto a pubblicazione per ragioni di riservatezza (privacy);
- il pieno rispetto del limite invalicabile di n. 24 ore settimanali.

RILEVATA:

- la regolarità contributiva del Professionista nei confronti dell'ENPAP, coma da nota prot. n. 2026/175167 del 02/10/2026, allegata al presente provvedimento e non pubblicabile per ragioni di riservatezza e tutela della privacy.

RITENUTO PER QUANTO INNANZI:

- di poter procedere, sulla scorta della succitata attività istruttoria svolta dal DSS n. 2, acquisita agli atti e disponibile presso il medesimo Distretto, alla liquidazione del compenso di cui alla menzionata fattura elettronica a favore della Dott.ssa Giulia De Feudis, per le prestazioni di consulenza psicologica rese ad agosto 2026, per un importo lordo complessivo pari a € 3.026,16;
- di demandare contestualmente all'A.G.R.F. (Area Gestione Risorse Finanziarie) dell'ASL BA tutti gli adempimenti correlati all'effettiva corresponsione dell'importo dovuto.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di riconoscere e liquidare a favore della Dott.ssa Giulia De Feudis la somma lorda complessiva pari a € 3.026,16, relativa a n. 1 fattura elettronica, per prestazioni di consulenza psicologica rese, ad agosto 2026, presso il DSS n. 2;
- di autorizzare il pagamento del suddetto importo con le modalità indicate nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di allegare al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, l'elenco di liquidazione n. ES 2026 - DE FEUDIS4 - LIQUIDAZIONE COMPENSO PSICOLOGA DI BASE, il foglio presenze e la certificazione di regolarità contributiva ENPAP, sottratti alla pubblicazione per ragioni di riservatezza in conformità a quanto disposto dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2393 del 01/12/2025;

- di imputare la spesa complessiva di € 3.026,16 al Conto Patrimoniale n. 706.137.00045, "Altre consulenze sanitarie e Socio Sanitarie da Privato", del Bilancio anno 2026;
- di notificare il presente provvedimento, per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del portale istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in assolvimento degli obblighi di trasparenza concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700045 - Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	2026	3.026,16

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Turturo Biagio	*Firmato digitalmente il 05/10/2026 09:16*
Responsabile UOS/UOSD	Cervelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 05/10/2026 17:04*
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 18:15*