# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0008640 | 07/10/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DDP - Direzione e Servizi Generali | 122010101 |

OGGETTO: DDP - Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della legge n.104/1992 e ss.mm.ii.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009124 DEL 06/10/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 07/10/2026 12:49*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DDP - Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della legge n.104/1992 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE ASL BA**

**Vista la L. n.241/1990**, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**Visto il D.lgs. n.502/92**, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

**Vista la L.R. Puglia n.36/1994**, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";

**Vista la L.R. Puglia n.38/1994**, avente ad oggetto "*Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";

**Visto il D.lgs. n.165/2001**, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Vista la L.R. Puglia n.25/2006**, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";

**Vista la L.R. Puglia n.39/2006** ed in particolare l'art. 5, relativo all'istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**Visto il D.lgs. n.33/2013**, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal D.lgs. n.97/2016;

**Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;**

**Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024** di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
***Vista*** *la nota di cui al prot. n. 85000/2023 del 10/11/2023, con la quale è stato individuato quale Direttore ad interim del Dipartimento Dipendenze Patologiche il Dott. Guido Di Sciascio (già Direttore del Dipartimento Salute Mentale), a decorrere dal 10/11/2023.*

**Premesso che**

con istanza acquisita agli atti al prot. n. 77330/2026, il dipendente in servizio presso l'ASL Bari, identificato nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale e non soggetto a pubblicazione, ha richiesto di poter fruire dei **benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii.**, per assistere il proprio familiare riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità, le cui generalità sono agli atti di questo ufficio;

**Dato atto che**

alla predetta istanza il dipendente ha allegato il verbale della competente commissione medica del 09/09/2026, da cui risulta che il familiare è stato riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, L. n.104/92 e ss.mm.ii., **non rivedibile;**

**Vista** l'istanza, di cui al Modello del relativo Regolamento ASL Bari, agli atti dell'ufficio istruttore e qui da intendersi richiamata relativamente ai suoi contenuti ed alle dichiarazioni di responsabilità ivi riportate;

**Visto** l'art. 33 della L. n. 104/1992, come modificato dal D.lgs. n. 105 del 30/06/2022;

**Richiamato** il nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi di cui all'art. 33 della L. n. 104/92 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione n.1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica;

**Dato atto** che sussistono le condizioni per riconoscere alla dipendente il diritto alla fruizione dei benefici richiesti;

**Ritenuto**, pertanto, di dover accogliere la richiesta presentata dal dipendente identificato nell'allegato File Privacy e di concedere al medesimo il beneficio della fruizione dei **permessi retribuiti mensili previsti dall'art.33, comma 3 della Legge n.104/92 e ss.mm.ii.;**

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato

**D E T E R M I N A**

**Di concedere** alla dipendente di questa Azienda Sanitaria, identificato nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione, il beneficio della fruizione, anche in maniera continuativa, dei **permessi retribuiti mensili previsti dall'art.33, comma 3 della Legge n.104/92 e ss.mm.ii.**;

**Di stabilire** che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati ogni anno allorché il dipendente, entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo, abbia presentato la "*comunicazione annuale di permanenza dei requisiti per l'ammissione ai permessi mensili retribuiti",* compilata sul MODELLO di cui al regolamento aziendale;

**Di precisare** che il dipendente è obbligato a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione o cessazione delle condizioni di fatto e di diritto che possano modificare il diritto riconosciuto con il presente provvedimento;

**Di precisare**, altresì, che nel caso di fruizione da parte di più soggetti per assistere lo stesso disabile, la domanda si intende accolta nel limite massimo complessivo di giorni mensili fruibili, alternativamente, tra tutti gli aventi diritto;

**Di notificare** copia del presente provvedimento al dipendente, al Direttore della macrostruttura presso cui presta servizio, nonché all'Ufficio rilevazioni presenze di riferimento;

**Di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D.lgs. n.165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Delli Santi Rosa | *Firmato digitalmente il 06/10/2026 16:07* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Di Sciascio Guido | *Firmato digitalmente il 06/10/2026 16:08* |