DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008642	07/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud - Ospedale Santa Maria degli Angeli. Liquidazione di competenze pregresse per lavoro straordinario reso nei mesi di febbraio e marzo 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009134 DEL 06/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/10/2026 12:49

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud - Ospedale Santa Maria degli Angeli. Liquidazione di competenze pregresse per lavoro straordinario reso nei mesi di febbraio e marzo 2023.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
AREA OSPEDALIERA BARI SUD

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei Dirigenti;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la D.D.G.n.533 del 16/03/2023 di conferimento incarico "Direzione Amministrativa U.O.C. PP.OO. Di Venere - Monopoli - Putignano" al dott. Giuseppe Volpe;

VISTI, altresì:

- l'art. 31, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018, vigente alla data della disposizione del 10/03/2022, che esclude l'utilizzo ordinario dello straordinario e ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- l'art. 47 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, applicabile alle prestazioni di febbraio e marzo 2023, che ha sostituito l'art. 31 del CCNL del 21/05/2018, confermando il divieto di autorizzazioni generalizzate, salvo la circoscritta eccezione prevista dal comma 2;
- il CCNL Comparto Sanità 2022–2024 del 27/10/2025, art. 3 e artt. 61 e 62, ai fini della conferma delle disposizioni non sostituite e degli effetti degli incrementi retributivi sul compenso per lavoro straordinario alle rispettive decorrenze;
- gli artt. 2108 e 2126 del codice civile e l'art. 36 della Costituzione, in relazione alla tutela retributiva delle prestazioni effettivamente rese con consenso datoriale;
- il Regolamento aziendale sull'orario di lavoro del personale del comparto, approvato con D.D.G. n. 2324 del 14/12/2017, e la nota AGRU prot. n. 262956/2 del 10/10/2019 sulle procedure di liquidazione delle competenze accessorie;
- il Regolamento (UE) 2016/679, in particolare gli artt. 5 e 9, il d.lgs. n. 196/2003 e l'art. 7-bis, comma 4, del d.lgs. n. 33/2013, nonché le Linee guida del Garante del 15/05/2014 sulla pubblicazione di atti amministrativi sul web;

Premesso che:

- con nota registrata al prot. n. 17379/2022 del 10/03/2022, la Direzione Strategica disponeva l'assegnazione dell'attuale Direttore Amministrativo dott. Giuseppe Volpe alle funzioni di sostituto del Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere – Monopoli – Putignano;
- nella medesima data a distanza di poche ore, con successiva nota registrata al prot. n. 17476/2022, il Direttore Amministrativo uscente dott. Francesco Luongo autorizzava il personale individuato nella nota a svolgere lavoro straordinario entro il limite massimo annuo previsto dal CCNL, fino a diversa disposizione e, comunque, sino all'assegnazione del nuovo personale previsto dal Piano del fabbisogno, motivando l'autorizzazione con la carenza di organico e la necessità di garantire la continuità delle attività amministrative;
- la suddetta autorizzazione, riferita indistintamente alle prestazioni da rendere nel periodo indicato e priva della preventiva individuazione dei singoli interventi e delle relative esigenze di servizio, assumeva carattere generalizzato, in contrasto con il divieto previsto dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 21/05/2018;
- il richiamo al limite massimo annuo di lavoro straordinario non era idoneo a superare tale difformità rispetto alla disciplina contrattuale;
- per tale ragione, le competenze oggetto del presente provvedimento, riferite ai mesi di febbraio e marzo 2023 ed alla posizione identificata nell'allegato prospetto, non pubblicabile per motivi di privacy, non erano state liquidate dall'attuale Direzione Amministrativa in ragione della suddetta criticità autorizzativa;
- è stata successivamente acquisita una richiesta di verifica e pagamento delle prestazioni, registrata al protocollo generale ASL Bari n. 123637/2026 del 25/09/2026, che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy;

Considerato che:

- l'eccezione contemplata dall'art. 47, comma 2, del CCNL del 02/11/2022 riguarda situazioni di urgenza a garanzia dei livelli di assistenza nelle quali non sia possibile l'autorizzazione preventiva ed esplicita; la sola carenza di organico non dimostra la ricorrenza di tali presupposti e non legittima una deroga generale e permanente;
- la non conformità della disposizione autorizzativa deve tuttavia essere distinta dalla tutela retributiva del lavoro effettivamente prestato con consenso dell'Amministrazione: secondo Cass., Sez. Lavoro, ordinanza n. 17912 del 28/06/2024 e ordinanza n. 13661 del 21/05/2025, tale tutela opera anche in presenza di un'autorizzazione non conforme, purché sia accertata la volontà datoriale e non si tratti di un prolungamento dell'orario deciso autonomamente dal lavoratore;
- la disposizione del Direttore Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari Sud dott. Francesco Luongo, come specificato in premessa, successiva all'assegnazione istruita dalla Direzione Strategica del dott. Giuseppe Volpe quale Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud, costituisce un elemento documentale della volontà organizzativa aziendale, da valutare insieme alla sua riferibilità alla posizione interessata, alle concrete esigenze di servizio e all'effettiva esecuzione delle prestazioni nel periodo oggetto di liquidazione e che le sole timbrature con causale "straordinario" non esauriscono tale accertamento;
- la documentazione acquisita richiama una pronuncia del Tribunale di Bari – Sezione Lavoro, recepita con deliberazione aziendale, relativa al pagamento dello straordinario di febbraio e marzo 2023 ad altro dipendente destinatario della medesima disposizione. Il precedente costituisce elemento di valutazione del rischio di contenzioso e richiede il confronto dei presupposti di fatto e di diritto, senza produrre un'automatica estensione del giudicato alla posizione qui esaminata;
- il Direttore Generale, avv. Luigi Fruscio, con annotazione sottoscritta sulla richiesta acquisita, ha espresso il nulla osta alla liquidazione previa verifica, al fine di evitare ulteriore contenzioso;
- il pagamento è pertanto motivato dalla tutela delle prestazioni rese con consenso datoriale e documentalmente riscontrate; l'indirizzo della Direzione Generale e la prevenzione dei costi del contenzioso concorrono alla definizione amministrativa della vicenda, senza sanare la disposizione generalizzata o introdurre deroghe per le future autorizzazioni;

Dato atto che:

- l'Ufficio Rilevazione Presenze afferente alla Direzione Amministrativa dell'Ospedale Santa Maria degli Angeli di Putignano ha quantificato le ore rilevate con causale "lavoro straordinario" nei mesi di febbraio e marzo 2023, anch'esso allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy;

Ritenuto:

- di definire in via amministrativa la posizione della dipendente attualmente in quiescenza mediante liquidazione delle ore rilevate nella procedura IASI nei mesi di febbraio e marzo 2023 in coerenza con il nulla osta del Direttore Generale, evitando l'insorgenza di ulteriore contenzioso e dei relativi costi;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto del nulla osta del Direttore Generale sulla richiesta acquisita al protocollo ASL Bari n. 123637/2026 del 25/09/2026 non pubblicabile per motivi di privacy che del presente atto costituite parte integrante e sostanziale, ai fini della definizione amministrativa

delle competenze per lavoro straordinario di febbraio e marzo 2023 della ex dipendente le cui generalità non vengono pubblicate per motivi di privacy, già dipendente della Direzione Amministrativa del P.O. Santa Maria degli Angeli di Putignano e attualmente in quiescenza;

2. di liquidare in favore della suddetta ex dipendente, sulla base delle verifiche e del prospetto analitico estratto dalla procedura IASI le ore risultate timbrate a titolo di "lavoro straordinario" nei mesi di febbraio e marzo 2023 come da prospetto allegato che, anch'esso, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di demandare all'AGRU l'erogazione delle competenze spettanti, con applicazione delle ritenute fiscali e previdenziali dovute, mediante la prima elaborazione utile prevista, nonché gli adempimenti contributivi e fiscali conseguenti;

4. di trasmettere il presente provvedimento all'AGRU per gli adempimenti di competenza e all'Ufficio Rilevazione Presenze del P.O. Santa Maria degli Angeli di Putignano per l'aggiornamento della posizione;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex-art.6-bis, L.241/90, artt. 6,7 e 13 D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett. e), L.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	De Santis Giuseppe	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 15:41*
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 16:28*