DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008663	07/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. Liquidazione lavoro straordinario dipedenti A.G.R.U.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009094 DEL 05/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/10/2026 18:06

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 6/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione.
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29/2/2024 "Regolamento per l'adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7."
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane".
VISTA la nota prot. 43069 del 03/06/2025 con la quale la direttrice AGRU ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio.

Premesso che:
per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, il personale in servizio presso questa Struttura è stato autorizzato dal Dirigente ad effettuare prestazioni in regime di lavoro straordinario nell'osservanza dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e art. 62 comma 1 CCNL Comparto Sanità 2022/2024;

Preso atto dei contenuti dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità che prevede che: "*Le Aziende ed Enti determinano le quote di risorse che in relazione alle esigenze di servizio preventivamente programmate ovvero previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale vanno assegnate alle articolazioni aziendali individuate dal D. Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.). L'utilizzo delle risorse all'interno delle unità operative delle predette articolazioni aziendali è flessibile ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali*.";

ACCERTATO CHE:

- Nel mese di AGOSTO 2026, sulla base delle indicazioni impartite dai Dirigenti responsabili dei vari Servizi, il personale ha effettivamente prestato attività di lavoro in regime straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dall'Ufficio di Rilevazione delle Presenze circa la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale (IASI);
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario per i periodi della presente liquidazione ammontano complessivamente 157,55 ore, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni impartite, considerato il carico di lavoro dell'ufficio cui appartiene, così come si rileva dal tabulato, *non soggetto a pubblicazione,* allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante;
- le prestazioni sono state effettivamente rese dai dipendenti ed hanno consentito l'espletamento dell'attività istituzionale non programmabili, per le quali si è reso necessario il ricorso al lavoro straordinario;
- i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'Amministrazione né avevano debito orario nel periodo in cui hanno effettuato lavoro straordinario;

CONSIDERATO che fermo restanti le verifiche amministrative effettuate in assenza di elementi impeditivi, il mancato pagamento vedrebbe, in caso di contenzioso promosso dai dipendenti, l'Amministrazione soccombere, con conseguente aggravio dei costi, a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Dirigente, cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento;

RICHIAMATA la nota prot. 262956/UOR2 del 10/10/2019 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché siano validate del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di dover approvare il predetto tabulato non soggetto a pubblicazione ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze del mese di OTTOBRE 2026;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che nei periodi richiamati in premessa, in esecuzione di autorizzazioni formulate dai Dirigenti/Direttore della macrostruttura, il personale del comparto ha svolto prestazioni di lavoro straordinario cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore ex Art. 47 C.C.N.L. Comparto Sanità del 02/11/2022, giusto quanto riportato nel tabulato, *non soggetto a pubblicazione,* allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante;
- DI DARE ATTO che il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, sono: 73010500090 Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto R. Amministrativo a Tempo Indeterminato";
- DI APPROVARE i tabulati così come rivenienti dal Sistema di Gestione del Personale;
- DI AUTORIZZARE la conseguente liquidazione delle indennità con le competenze del mese di OTTOBRE 2026;
- DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento, al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento dello stipendio del mese di OTTOBRE 2026 e di trasmettere all'ufficio rilevazione presenze per il flusso automatico.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	2.720,43

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Caputo Mario	*Firmato digitalmente il 05/10/2026 19:51*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 14:13*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 07/10/2026 14:18*