# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0008692 | 08/10/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141100199 |

OGGETTO: DSS 10: Affidamento alla ditta Jet Service srl di Ceglia Michele di Altamura (BA) per la fornitura di Toner e cartucce per il P.I. DSS 10 Triggiano (BA) € 1.049,20 - CIG BD445F25FA -

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009190 DEL 08/10/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 08/10/2026 14:09*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n°10, con la quale il Direttore Generale dell’ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell’incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale

**Proposta N.ro 0009190/2026**

**IL DIRETTORE**

**DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10 –**

**TRIGGIANO**

Dott. Francesco Giuseppe Germini

**HA ADOTTATO**

la seguente Determinazione:

**Premesso**

- che con Delibera del Direttore Generale dell'ASL BA n° 1874 del 22/09/2023 sono stati recepiti gli esiti della gara triennale regionale gestiti da ASL BT, in UTA tra le ASL Pugliesi, per la fornitura al minor prezzo di toner rigenerati certificati CAM, di cui alla D.D.G. ASL BT n. 1229 del 11/07/2023;
- che presso il magazzino economale del DSS N. 10 emerge mensilmente l'esigenza di rifornire urgentemente il P.I. DSS 10 di Triggiano, di Toner e cartucce originali a colori specifici per stampanti addette a produrre esiti particolari e precisi di prestazioni;
- che non vi sono contratti aziendali per i prodotti in oggetto;

**Preso atto**

- che con nota prot. n. 127721 del 05/10/2026, il Distretto n° 10 di Triggiano (Ba) chiedeva alla ditta Jet Service s.r.l. di Ceglia Michele di Altamura (Ba) (P.I. 09153470720), la disponibilità ad eseguire urgente fornitura di n. 20 Toner originali per stampante Kyocera Ecosys FS 1120 MFP: e n. 40 cartucce originali per stampante Epson Work Force WF 2810 nei colori nero, giallo, magenta e ciano, necessari al P.I. Distretto Socio Sanitario n. 10;

**Visto**

- il preventivo della ditta fornitrice Jet Service s.r.l. di Ceglia Michele di Altamura (Ba) (P.I. 09153470720), trasmesso con mail del 06/10/2026 dichiarandoci disponibili a fornire gli stessi prodotti di gara consegnati fino ad ora alla ASL BA agli stessi prezzi sino ad ora applicati, ovvero scontati al 61%;

- **Considerato che**
  l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Accertato**

- che la spesa complessiva di € 860,00 escluso Iva al 22% per € 189,20 per un totale di € 1.049,20 risulta imputabile al conto di contabilità generale n° 700.105.00025 *Cancelleria e Stampati e supporti informatici* del Bilancio anno 2026;
- che alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG n° BD445F25FA;

**DETERMINA**

- **di affidare** alla ditta fornitrice Jet Service s.r.l. di Ceglia Michele di Altamura (Ba) (P.I. 09153470720) con sede legale a Altamura (Ba), La fornitura di TONER e Cartucce per stampanti citati in narrativa;

- **di dare atto** che la spesa complessiva di € 860,00 escluso Iva al 22% per € 189,20 per un totale di € 1.049,20 risulta imputabile al conto di contabilità generale n° 700.105.00025 *Cancelleria e Stampati e supporti informatici* del Bilancio anno 2026;

- **di notificare** copia della presente Determinazione Dirigenziale all'Area Gestione Patrimonio dell'ASL BA per l'inserimento di apposito contratto sulla Piattaforma MOSS, al fine di procedere all'emissione dell'ordinativo informatico;

- **di autorizzare** gli Uffici competenti del Distretto Socio Sanitario n° 10 di Triggiano (Ba) all'emissione dell'ordine informatico tramite l'applicativo MOSS e di disporre la successiva liquidazione, a seguito acquisizione dei documenti contabili emessi dal fornitore e dell'avvenuta consegna della medesima fornitura.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici | 2026 | 1.049,20 |

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Patrimonio | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Volpe Anna | *Firmato digitalmente il 08/10/2026 09:57* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Germini Francesco Giuseppe | *Firmato digitalmente il 08/10/2026 10:24* |