DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008694	08/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS2- Ammissione ai permessi mensili retribuiti per assistenza alle persone con disabilità grave - art. 33, comma 3, Legge n. 104/92 e ss.mm.ii.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009192 DEL 08/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 08/10/2026 14:09

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**DSS2- Ammissione ai permessi mensili retribuiti per assistenza alle persone con disabilità grave - art. 33, comma 3, Legge n. 104/92 e ss.mm.ii.**

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 2.

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del

Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che con istanza acquisita agli atti al prot. n. 119365/2026 del 16/09/2026, il dipendente in servizio presso l'ASL Bari, i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, ha chiesto di poter fruire dei benefici previsti dall'art. 33,comma 3, della Legge del 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) Legge n. 183/2010, per poter assistere il proprio familiare riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità, le cui generalità sono agli atti di questo ufficio;

DATO ATTO che alla predetta istanza il dipendente ha allegato, in copia autocertificata, il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap di Ruvo di Puglia (BA) del 09/06/2026 da cui risulta che il familiare è stato riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, L. 104/92 e ss.mm.ii., non rivedibile;

VISTA l'istanza, contenuta nel Modello "A", allegata al Regolamento Aziendale, nella quale il dipendente, ai sensi di legge e sotto la propria responsabilità, ha dichiarato:

- che il portatore di handicap è in vita;
- che il portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata che assicurano assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati al punto 5 della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 13/2010;
- di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza al portatore di handicap grave che comportano la conferma dell'impegno, morale oltre che giuridico, a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'Azienda e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano per la tutela dei portatori di handicap grave;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

VISTO l'art. 33, della Legge n. 104/92, come modificato dal D.lgs n. 105 del 30/06/2022;

RICHIAMATO il nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 e s.m.i., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica;

RITENUTO di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando il dipendente di cui innanzi a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti d'ufficio intesi a verificare l'adeguatezza e la

correttezza della documentazione presentata unitamente alla validazione dell'INPS del predetto verbale;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

DI CONCEDERE al dipendente in servizio presso la ASL di Bari i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, il beneficio della fruizione dei permessi retribuiti mensili pervisti, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii., fatto salvo il riaccertamento negativo del verbale della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge. Qualora non dovesse essere riconosciuto il diritto alla fruizione di detti permessi nella misura richiesta, gli stessi saranno trasformati in assenze per ferie;

DI VINCOLARE il dipendente al rispetto del nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 17/05/2023;

DI FAR OBBLIGO al dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il proprio Dirigente, dandone tempestiva ed anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze;

DI STABILIRE che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati ogni anno allorché il dipendente, entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo, abbia presentato presso la Direzione Amministrativa di appartenenza, la comunicazione annuale di permanenza dei requisiti per l'ammissione ai permessi retribuiti, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del nuovo Regolamento Aziendale;

DI PRECISARE, altresì, che nel caso di fruizione da parte di più soggetti per assistere lo stesso disabile, la domanda si intende accolta nel limite massimo complessivo di tre giorni mensili fruibili, alternativamente, tra tutti gli aventi diritto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, al dipendente, al Direttore/Dirigente Responsabile della macrostruttura presso cui presta servizio, nonché all'Ufficio Rilevazioni Presenze di riferimento;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e

compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	*Firmato digitalmente il 08/10/2026 10:07*
Responsabile UOS/UOSD	Cervelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 08/10/2026 13:23*
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	*Firmato digitalmente il 08/10/2026 13:32*