DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008752	09/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: Distretto S.S. di Bari - Rimborso vitto e utenza malattia rara Settembre 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009263 DEL 09/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 09/10/2026 15:20

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
Vista la Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;
Considerata la Delibera n.1818 del 30/09/2026 con la quale viene conferito alla Dott.ssa Luana Russo l 'incarico di Direttore del DSS di Bari a partire dal 01/10/2026

La Direttrice del Distretto Socio Sanitario di BARI
Dott.ssa Luana RUSSO
HA ADOTTATO

la seguente determinazione:
Visti:
▪ la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

▪ il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

▪ la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

▪ la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

▪ il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

▪ la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

▪ la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

▪ il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

con Delibera n. 1847 del 23/11/2018 il Direttore Generale ha preso atto della transazione del 16 – 20 Novembre 2018 protocollo n. 303126/1;

Rilevato che:
l'assistito ha presentato in data 09/10/2026 istanza di rimborso delle spese di vitto e utenza per il mese di Settembre 2026 pari ad € =2.141,89;

Considerato il punto n. 10 della suddetta transazione in cui è riportato testualmente che "*la ASL BA, nel rispetto della statuizione del giudice minorile…a partire dal 1° ottobre 2018 e sino a quando il paziente sarà in vita ed, in ogni caso, non oltre il compimento del 18° anno di età dello stesso, si impegna al rimborso delle spese di vitto per il care giver dell'assistito, previa richiesta di rimborso da parte dei coniugi al DSS territorialmente competente e deposito della relativa documentazione di spesa, entro il limite del tetto massimo mensile di € 1.500,00 così determinato in considerazione della spesa media mensile ad oggi sostenuta e documentata*";

Ritenuto, altresì, di dover provvedere anche al ristoro delle spese relative alle utenze dell'immobile in cui è domiciliato il minore, in quanto correlate all'utilizzo delle attrezzature sanitarie salva vita, giusto Verbale della Conferenza dei Servizi ASL BA del 20/07/2017;

Considerato il punto n. 11 della medesima transazione in cui è stato stabilito testualmente che *"i sigg. accettano tutto quanto offerto e stabilito al punto 10, impegnandosi a rispettare le formalità burocratiche necessarie all'istruttoria e definizione della procedura di liquidazione che, comunque, deve avvenire entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di rimborso*";

Vista l'istanza pervenuta alla Direzione Strategica di questa Asl dall'Avvocato di parte, per nome e per conto dei genitori dell'assistito minore, giusto prot. n. 152238 del 07/12/2023, a seguito della quale la Direzione Strategica Aziendale ha dato compito, alla Direzione del Distretto Unico di Bari, di sola interfaccia, per conto della stessa, con gli interessati;

Preso atto della postilla a margine della nota prot. n. 10461 del 06/02/2024, con la quale il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo di questa Asl disponevano, in pari data, alla Direzione del Distretto, di procedere, dopo valutazione e decisione della stessa Direzione Strategica, al ricalcolo delle spese di vitto sostenute dal *care giver* del minore per l'importo di € 1.744,50 a far data dal 01.01.2024,

Preso atto che la rimodulazione delle spese di vitto sostenute dal *care giver* del minore è stata effettuata tenendo conto della rivalutazione monetaria relativa all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (periodo 2018 -2023) con un coefficiente di 1,163, da cui consegue un ricalcolo delle suddette spese da € 1.500 a € 1.744,50;

Ritenuto di dover adempiere a quanto disposto dalla Direzione Strategica e quindi di liquidare le spese rendicontate nel limite massimo di € 1.744,50 a far data dal 01/01/2024, così come stabilito dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo della ASL BA con disposizione a margine della nota prot. n. 10461 del 06/02/2024, in considerazione della rivalutazione monetaria dell'importo stabilito nella suddetta transazione di cui alla Delibera del direttore Generale Asl Bari n. 1847, che avrà effetto fino al raggiungimento della maggiore età dell'assistito;

Visto
Il ruolo n.2026001160 del 09/10/2026 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'A.G.R.F., non soggetto ad oneri di pubblicazione obbligatoria;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:
di provvedere al pagamento dell'importo totale di € =1.992,44= relativo al rimborso delle spese di vitto e utenza del mese di Settembre 2026 sulla base del Verbale della Conferenza dei Servizi Asl Ba menzionata in premessa, nonché della nota del Direttore Amministrativo della ASL BA e del Direttore Generale a margine della relazione prot. n. 10461 del 06/02/2024, in favore dell'utente, genitore esercente la responsabilità genitoriale sul minore, così come riportato sul ruolo di rimborso n. 2026001160 del 09/10/2026 , giusto elenco allegato, quale parte integrale del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy;

di notificare la presente alla Struttura Burocratico Legale e all'Area gestione Risorse Finanziarie Aziendali

di demandare la liquidazione della somma totale di €=1.992,44= a favore dell'utente alla ragioneria che è invitata ad inoltrare al Distretto il numero del mandato di pagamento e di CRO del bonifico all'indirizzo mail: dss.bari@asl.bari.it.
Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di Legge.
Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13,c.3, D.P.R. 62/2013,ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs.165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2026	1.992,44

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalitta'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dentico Loredana	*Firmato digitalmente il 09/10/2026 13:16*
Direttore/Responsabile di Struttura	Russo Luana	*Firmato digitalmente il 09/10/2026 14:52*