DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008761	12/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Ingegneria clinica e H.T.A.	111010209

OGGETTO: U.O.C. INGEGNERIA CLINICA – Rimborso chilometrico al personale dipendente relativamente al periodo da GENNAIO 2026 a SETTEMBRE 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008757 DEL 25/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 12/10/2026 15:19

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: U.O.C. INGEGNERIA CLINICA – Rimborso chilometrico al personale dipendente relativamente al periodo da GENNAIO 2026 a SETTEMBRE 2026.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La Legge 27 luglio 1978, n. 392 "Disciplina delle locazioni di immobili urbani" e s.m.i.;
- La Legge n.241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- Il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n.65, S.O.;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- La Deliberazione del D.G. n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1625 del 25/08/2026 di conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica all' Ing. Angelo Maiano dalla data dell'1/09/2026.

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Premesso che:

- nella gestione delle pratiche si rende necessario, a volte, sia lo spostamento del personale della propria sede lavorativa verso altre sedi lavorative, sia di incontri presso la Direzione della U.O.C. INGEGNERIA CLINICA presso il P.O. Di Venere in Bari;
- non sono disponibili in tutte le sedi e per tutti gli operatori un numero di auto aziendali per assicurare tali spostamenti;
- il Direttore U.O.C. INGEGNERIA CLINICA, accertata la necessità di assicurare gli spostamenti del personale ai quali si chiede, per l'espletamento di pratiche d'ufficio, missioni dalla sede di servizio, ricorrendo all'uso del mezzo proprio, stante la carenza di mezzi aziendali e la difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico le sedi delle missioni, ha autorizzato il dipendente sotto elencato all'uso del mezzo proprio per l'effettuazione delle missioni;

Richiamata la Deliberazione del D.G. n. 1106 del 18.06.2012 con la quale è stato adottato il "Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA" e successiva circolare esplicativa della Direzione Generale prot. n. 209105/1 del 28/10/2016;

Accertato che la sede lavorativa del dipendente riportato nel file privacy è il P.T.A. di Terlizzi e che le missioni sono state preventivamente autorizzate dal Dirigente/Direttore della U.O.C. INGEGNERIA CLINICA, in atti;

Visto il prospetto riepilogativo relativo ai viaggi effettuati e redatto conformemente a quanto prescritto dal regolamento sopracitato e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile;

Verificato che i rimborsi sono stati determinati nella misura di venticinque centesimi di euro per ciascun chilometro effettuato;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della spesa di € 740,00 relativamente al periodo: da GENNAIO 2026 a SETTEMBRE 2026, come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010 e dell'art. 10 del regolamento aziendale approvato con Delibera n. 1106/2012;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- Di liquidare e pagare al dipendente indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale ma non pubblicabile per motivi di privacy, la somma complessiva di € 740,00 a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nei mesi da GENNAIO 2026 a SETTEMBRE 2026;
- Di dare atto che il costo del presente provvedimento pari a € 740,00 si farà carico sul conto 712.100.00140 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del bilancio aziendale anno 2026;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto ai dipendenti in questione;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	740,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Di Taranto Angela	*Firmato digitalmente il 01/10/2026 13:35*
Direttore/Responsabile di Struttura	Maiano Angelo	*Firmato digitalmente il 12/10/2026 11:17*