DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008783	12/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale - prot. 129343 del 07/10/2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009171 DEL 07/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 12/10/2026 15:19

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Maria Quaranta

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

Premesso che:

il dipendente Dirigente Psicologo (come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) attualmente in servizio, a tempo indeterminato, è stato autorizzato con Determina n. 8897 del 22/10/2025 al rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale;

con istanza prot. n. 129343/2026 del 07/10/2026, il suddetto dipendente ha chiesto il rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, con prestazione lavorativa pari al all'87,63% di quella a tempo pieno, per 33,30 ore settimanali, su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, precisamente: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 07:45 alle ore 13:30, il martedì dalle 07:45 alle 18:15.

- ✓ **Preso atto** del parere favorevole espresso in merito dal Direttore responsabile della U.O. di appartenenza, agli atti di quest'Area;

Visti gli artt. 110, 111 e 113 del CCNL Area Sanità 2016-2018 e l'art. 87 del CCNL Area Sanità 2019-2021;

Considerato che:

- ✓ La tipologia oraria richiesta rientra tra quelle ammesse dall'art. 111 del CCNL 2016-2018;
- ✓ Il dipendente non è titolare di incarico di natura gestionale;
- ✓ La richiesta della concessione rientra nella casistica di cui all'art. 110, comma 1, lettera b) del CCNL 2016-2018;
- ✓ Avuto riguardo al personale del medesimo profilo professionale in servizio al 31/12/2025, non si eccede il limite del 3% dell'organico di cui all'art. 110, comma 2 del CCNL 2016-2018;

Ritenuto, pertanto:

- ✓ di dover accogliere l'istanza del dipendente rinnovando il suo rapporto di lavoro a "tempo parziale orizzontale" con prestazione lavorativa pari al all'87,63% di quella a tempo pieno, per 33,30 ore settimanali, su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, precisamente: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 07:45 alle ore 13:30, il martedì dalle 07:45 alle 18:15.
- ✓ che la suddetta articolazione dell'orario di servizio è stata approvata dal Direttore responsabile di appartenenza che ha cosi valutato la congruità dello stesso rispetto al contesto organizzativo e così sarà trasfusa nel contratto a stipularsi;
- ✓ di autorizzare il rinnovo del rapporto di lavoro di cui trattasi a decorrere dal 01/11/2026;
- ✓ di prevedere che la trasformazione del rapporto di lavoro in part time è concessa a durata di un anno, ovvero fino allo 31/10/2027, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;
- ✓ di prevedere che in caso del venir meno delle motivazioni di richiesta del part time, il suddetto dipendente sarà tenuto a comunicarlo tempestivamente al fine dei conseguenti atti di valutazione;

D E T E R M I N A

di prendere atto che dal 1° novembre 2026 il rapporto di lavoro del dipendente viene rinnovato a "tempo parziale orizzontale" con prestazione lavorativa pari al all'87,63% di quella a tempo pieno, per 33,30 ore settimanali, su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, precisamente: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 07:45 alle ore 13:30, il martedì dalle 07:45 alle 18:15, fino al 31/10/2027, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;

di formalizzare il rinnovo del rapporto di lavoro a "tempo parziale orizzontale" del dipendente attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del bilancio della ASL BA;

di trasmettere il presente provvedimento:

- al dipendente;
- alla Direzione di appartenenza affinchè alimenti il fascicolo personale del dipendente;
- all'ufficio Trattamento Economico;
- All'ufficio rilevazione presenze di competenza
- Settore Pianta Organica della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Edvige	*Firmato digitalmente il 07/10/2026 12:41*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 09/10/2026 13:00*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 09/10/2026 15:25*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 12/10/2026 10:55*