DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008828	13/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

OGGETTO: DSS 11 – Liquidazione a rimborso spese per servizio trasporto, in favore P.A. CROCE SANTA MARIA O.D.V. delegata da utenti emodializzati, effettuato nel mese di agosto 2026: importo € 7.636,71.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009173 DEL 07/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 13/10/2026 12:47

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il D.L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23/10/1992, n.421”;

- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto legislativo 30/12/1992, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.517”;

- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo della Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”

- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.L.gs.97/2016;

- **Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- **Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio e relativo manuale utente”;

- **Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazioni delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

Premesso che la L.R. n.9 del 01/11/1991 successivamente modificata e integrata con L.R. n.23 del 04/07/1994 e s.m.i. disciplinano all'art. 1 le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi e considerato che le stesse norme prevedono diverse modalità di trasporto, mediante l'utilizzo del mezzo proprio, di terzi, ovvero la possibilità per le Aziende Sanitarie Locali di stipulare direttamente contratti di noleggio per il trasporto collettivo degli stessi dal domicilio al centro dialisi;

- che con nota prot. n. 1036/UOR1 del 19/01/2016 la Direzione strategica ha disposto che "*al fine di garantire la legittimità del percorso amministrativo e vista la normativa nazionale e regionale in materia di nefropatie croniche (in particolare la legge regionale n.9/1991 e s.m.i. art. 1) ritiene che la modalità più opportuna a garantire il servizio consista nel sistema del rimborso delle spese sostenute dagli assistiti per il traporto, da effettuarsi con mezzo proprio o di terzi. Detto sistema dovrà essere disciplinato da un apposito protocollo operativo, per garantire procedure e tariffe uniformi su tutto il territorio aziendale";*

Visto che la Direzione Strategica con note prot.n. 53981/UOR1 del 15 marzo 2016 e n. 85461/UOR1 del 03/ maggio 2016 ha condiviso con l'AGP e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo e ha disposto l'adeguamento delle tariffe di rimborso "*ivi stabilite a quelle già approvate con la precedente deliberazione n. 757/2015 e l'applicazione del nuovo regime di rimborso a far data 1° aprile 2016";*

Preso atto della Delibera della Direzione Generale n.1415 del 22 luglio 2016 ad oggetto "*Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati"* con cui è stato approvato detto protocollo di rimborso spese di trasporto per i cittadini in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.1883 del 28/10/2016 ad oggetto: *"Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n.1415 del 22/07/2016 – approvazione nuovo protocollo".*

Evidenziato che il rimborso è dovuto anche ai nefropatici in temporaneo soggiorno in altre Regioni, che effettuino trattamenti emodialitici presso strutture private non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale ovvero che, in contemporaneo soggiorno in Stati Esteri con i quali non vigono rapporti convenzionale, effettuino gli stessi trattamenti presso strutture sanitarie di tali Stati e che in tal caso il rimborso della spesa sostenuta è pari all'80% giusto L.R. n. 23 del 04/07/1994 art. 4;

- che la tariffa dei trasporti mediante autovettura ad uso privato, pari ad €. 30,00, è elevata ad €. 40,00 per i trasporti effettuati nelle sole ore notturne (22,00 – 06,00) o nei giorni festivi e che la tariffa per i trasporti in ambulanza, pari ad € 50,00, è elevata ad € 60,00 per i trasporti A/R eseguiti nelle ore notturne (22,00 – 06,00) o nei giorni festivi;

Considerato che la Direzione Strategica ASL BA, in uno con l'Area Gestione Patrimonio firmataria del Regolamento di rimborso spese per dializzati hanno chiarito, in sede di Conferenza dei Servizi del 26.04.2017 promossa sul tema, che per i viaggi eseguiti all'andata prima delle ore 22,00 (fascia oraria e tariffaria diurna) ed al ritorno dopo le ore 22,00 (fascia notturna) va applicata la tariffa pari alla media delle

due tariffe (diurna e notturna), corrispondente ad € 35,00 per i trasporti in autovettura ad uso privato ed € 55,00 per quelli in ambulanza;

Atteso che sono pervenute a questo Distretto Socio Sanitario, richieste di rimborso delle spese di trasporto sostenute da pazienti nefropatici nel mese di **AGOSTO 2026**, e che ognuno di loro ha presentato:

- la domanda al Direttore del Distretto di rimborso delle spese sostenute nel mese di **AGOSTO 2026** con allegata copia del documento di identità;
- la certificazione sanitaria rilasciata dal Medico del Centro dialisi presso cui sono state effettuate le sedute emodialitiche, i giorni e l'ora in cui il paziente è stato sottoposto al trattamento dialitico e l'impossibilità dello stesso ad utilizzare mezzi pubblici di trasporto;
- documentazione di spesa (fattura, ricevuta, ecc.) rilasciata dalla società che ha effettuato il trasporto;
- la delega del paziente a liquidare l'importo relativo al rimborso richiesto direttamente *alle cooperative, alle società ed alle associazioni di volontariato di trasporto*

(Documentazione agli atti di questo Distretto);

Preso atto che sono stati effettuati i dovuti controlli delle certificazioni prodotte dagli assistiti, nonché delle distanze chilometriche percorse;

Visto il Ruolo di rimborso **n. 2026001152 del 07/10/2026 (mese di AGOSTO 2026)** generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA, allegati al presente provvedimento e non pubblicabili per privacy;

Ritenuto, pertanto di dover liquidare ai richiedenti i rimborsi di che trattasi, giusta delega alla riscossione degli stessi all'Associazione suddetta individuata;

D E T E R M I N A

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore agli assistiti richiedenti, la somma totale di **€ 7.636,71**, a titolo di rimborso delle spese sostenute per il trasporto per il trattamento dialitico di cui al ruolo informatico **n. 2026001152 del 07/10/2026**, per il mese di **AGOSTO 2026**;

Di prendere atto che gli stessi assistiti nefropatici, con formale delega acquisita agli atti del Distretto, hanno demandato la riscossione delle somme predette alla **P.A. CROCE SANTA MARIA O.D.V.** come riportato analiticamente nel Ruolo **n. 2026001152 del 07/10/2026**, per il mese di **AGOSTO 2026** con il quale si liquida quanto di competenza del mese di **AGOSTO 2026**, allegato al presente provvedimento e non pubblicabili per privacy;

Di dare atto che il Conto Economico sul quale imputare la spesa complessiva di **€ 7.636,71** è il n. 706.130.00060 "Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici" - Esercizio 2026;

Di demandare al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell' apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2019, D.lgs 97/2016) , al sub-Referente distrettuale dell'anticorruzione e Trasparenza;

Di trasmettere il presente provvedimento all' AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2026	7.636,71

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Settanni Alessandra	*Firmato digitalmente il 08/10/2026 09:32*
Dirigente PTA	Zonno Nicola	*Firmato digitalmente il 08/10/2026 10:44*
Direttore/Responsabile di Struttura	Marcuccio Paolo	*Firmato digitalmente il 13/10/2026 09:52*