DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008875	13/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

OGGETTO: Sopravvenienze Passive 2026 A.G.T. MANU – Presa d'atto di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 COMMA 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023 per l'esecuzione di lavori di "Ripristino funzionalità dell'impianto elevatore n. 3 matr. 142/10 in esercizio presso il P.I. F. Fallacara di Triggiano (BA)". Ditta Euroascensori Service s.r.l. – CIG: BD3D713795

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009165 DEL 07/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 13/10/2026 15:13

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO **Sopravvenienze Passive 2026 A.G.T. MANU – Presa d'atto di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 COMMA 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023 per l'esecuzione di lavori di "Ripristino funzionalità dell'impianto elevatore n. 3 matr. 142/10 in esercizio presso il P.I. F. Fallacara di Triggiano (BA)". Ditta Euroascensori Service s.r.l. – CIG: BD3D713795**

IL DIRETTORE DELLA
U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la D.D.G. n. 2182/2021 con la quale si procedeva all'integrazione del Regolamento in argomento mediante l'implementazione della procedura per la gestione informatizzata dei provvedimenti amministrativi-centrale tanto deliberativi che determinativi- e la relativa pubblicazione all'albo pretorio aziendale;
- il D.L. 76/2020, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021,

n. 108 e ss.mm.ii., recante: "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

- il Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 23 maggio 2022 n. 77 avente ad oggetto il "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale" e ss.mm. ii.;
- il D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i., avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il D. Lgs n. 209 del 31 dicembre 2024 recante " Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 36/2023;
- la Deliberazione D.G. n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.";
- La D.D.G. n. 117 del 19.01.2024 avente ad oggetto: "Dipartimento Investimenti Acquisti e Tecnologie – Applicazione dei criteri della rotazione nella UOC Area Gestione Tecnica e nella UOC Ingegneria-Clinica-Determinazioni", con la quale è stato disposto il conferimento, con effetto immediato, all'ing. Mario Rocco Ianora dell'incarico di Direttore di U.O.C. "Area Gestione Tecnica";
- La D.D.G. n. 444 del 28/02/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Direzione U.O.S. "Manutenzione immobili, impianti e tecnologie" all'Ing. Marco TORRES;
- La D.D.G. n. 125 del 21/01/2025 avente ad oggetto: "A.G.P. – Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;

HA ADOTTATO

la seguente determinazione

Premesso che:

- con Delibera del Direttore Generale dell'ASL Bari n. 2655 del 31/12/2025, è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'esercizio 2026, Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028;
- con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. BA n. 2654 del 31.12.2025 è stata richiesta all'Area Gestione Risorse Finanziarie la creazione di un budget sul C.E. 757.100.00065 "Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi"

per gli interventi eseguiti negli anni 2022-2023-2024 affidati ad Operatori Economici dai Dirigenti pro tempore incardinati presso l'Area Gestione Tecnica, rilevati a seguito di attività cognitiva effettuata da questa Direzione, sulla base del compendio documentale agli atti dell'A.G.T.

Premesso altresì che:

- con Delibera D.G. ASL Bari n. 17/218 e successive proroghe, è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori dei Presidi e delle strutture territoriali afferenti al Lotto 3 alla ditta Euroascensori Service s.r.l.;
- a seguito di intervento urgente eseguito su chiamata telefonica in data 06/03/2024 l'O.T. della ditta manutentrice Euroascensori Service s.r.l. congiuntamente al Referente Tecnico del P.I. "F. Fallacara" di Triggiano (BA) Per. Ind. Vito Favia accertava lo stato di avaria dell'impianto elevatore n. 3 matr. 142/10 in esercizio presso la suddetta struttura sanitaria, come riportato nel Report di Intervento n. 50750 del 06/03/2024;
- allo scopo di non cagionare situazioni di disagio e grave disservizio per l'utenza e gli OO.SS. ha affidato l'incarico di eseguire i lavori alla stessa impresa manutentrice Euroascensori Service s.r.l. regolarmente iscritta nell'Albo Fornitori "Empulia" della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50 COMMA 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023;

Preso atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) delle presenti procedure ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, è il Per. Ind. Vito FAVIA;

Preso atto altresì che:

- la ditta Euroascensori Service s.r.l. produceva il Preventivo di spesa ASL BA0326 del 07/03/2024 afferente al Prot. di Registro Generale ASL Bari n. 34116 del 07/03/2024 riportante l'importo di € 1.096,37 oltre IVA;
- il R.U.P. rideterminava mediante applicazione di debito sconto l'importo di spesa in € 900,00 oltre IVA pari a € 1.098,00 incluso IVA, ritenuto congruo e atto a soddisfare le esigenze della Pubblica Amministrazione.

Precisato che:

- l'art. 50 comma 1, Lett. a) del D.Lgs 36/2023 dispone quanto segue: "l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti tra gli elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'Art. 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nella quale, anche in caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante o dall'Ente concedente, nel rispetto dei

criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lett. a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo.

Considerato che:

- l'impresa Euroascensori Service s.r.l. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali con riferimento agli artt. n. 94 e n. 100 del D.lgs. n. 36/2023;
- il Direttore A.G.T. subentrante, per gli effetti del D.D.G. n. 117/2024, nel prendere atto dei numerosi interventi eseguiti negli anni 2022-2023-2024, per il principio della continuità del servizio amministrativo, correlato alla buona conduzione dello stesso, ha provveduto al completamento e perfezionamento dell'iter amministrativo onde non arrecare danno all'O.E. e prevenire possibili contenziosi e/o azioni legali da parte del medesimo;
- è stato acquisito Certificato Identificativo di Gara (C.I.G.): BD3D713795.

Rilevato che:

- preliminarmente, le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del D.lgs 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- al termine delle opere l'ufficio ex U.T.P. di Triggiano (BA) ha acquisito il Report di di Ultimazione Lavori n. 57632 del 26/03/2024;
- le summenzionate opere sono state eseguite e portate a termine nel rispetto della regola d'arte come da Certificato di Regolare Esecuzione redatto in data 09/04/2024, debitamente sottoscritto dall'O.E. e dal Direttore Lavori, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 36/2023;
- il DURC acquisito agli atti del presente provvedimento è regolare e in corso di validità;

Richiamata, la nota prot. n. 5195 del 18.01.2024 di indirizzo della Direzione Strategica, avente ad oggetto: "Urgenza nei provvedimenti di aggiudicazione, presa d'atto dell'aggiudicazione e principio di rotazione negli appalti di lavoro. Indirizzo" con la quale è stato stabilito che "nelle ipotesi in cui i lavori siano stati eseguiti ancor prima del provvedimento di aggiudicazione, sarà più coerente redigere la presa d'atto dell'affidamento diretto in cui sarà indicata l'urgenza dell'esecuzione dei lavori ante provvedimento che dovrà essere sempre esplicitata al fine di attribuire le ragioni che hanno condotto a tale iter procedimentale";

Stabilito che:

- la spesa complessiva risulta impegnata sul conto economico 757.100.00065 "Sopravvenienze Passive relative ad acquisto di beni e servizi" per un importo complessivo pari a € 1.098,00 IVA Compresa sul relativo bilancio di competenza;
- si prende atto dell'avvenuto affidamento diretto dei lavori in oggetto alla ditta alla

ditta Euroascensori Service s.r.l. per € 1.098,00 compreso I.V.A. ai sensi dell'art. 50 COMMA 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto dell'avvenuto affidamento diretto dei lavori in oggetto alla ditta Euroascensori Service s.r.l. con sede legale nel Centro Direzionale Isola G5 -. Cap 80143 Napoli ai sensi dell'art. 50 COMMA 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023 per l'importo di € 1.098,00 compreso I.V.A.;
- di prendere atto che con Delibera del Direttore Generale dell'ASL Bari n. 2655 del 31/12/2025, è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'esercizio 2026, Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028;
- di prendere atto che con Delibera del Direttore Generale dell'A.S.L. BA n. 2654 del 31/12/2025 è stata effettuata la ricognizione degli interventi eseguiti negli anni 2022-2023-2024 e sono stati erogati dall'Area Gestione Risorse Finanziarie i fondi per costituire l'apposito budget del C.E. 757.100.00065 "Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi" incluse nel bilancio contabile dell'anno 2026;
- di stabilire che la spesa complessiva pari ad € 1.098,00 IVA inclusa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2026 ed è imputata sul Conto Economico 757.100.00065 "Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi";
- di prendere atto che, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) delle presenti procedure ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, è il Per. Ind. Vito FAVIA;
- di prendere atto dei sottoelencati documenti di istruttoria, non pubblicabili per ragioni di privacy:
  - Reports d'Intervento Tecnico (come riportato in narrativa);
  - Certificato Identificativo di Gara (CIG): BD3D713795;
- di allegare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  1. Preventivo di Spesa ASL BA0326 del 07/03/2024 afferente al Prot. di Registro Generale ASL Bari n. 34116 del 07/03/2024;
  2. Certificato di Regolare Esecuzione redatto in data 29/03/2024, debitamente sottoscritto dall'O.E. e dal Direttore Lavori, ai sensi dell'atr. 20 del D.lgs n. 36/2023, non pubblicabile per ragioni di privacy;
  3. D.U.R.C. in corso di validità;
- di prendere atto della D.D.G. n. 117/2024, indi il Direttore A.G.T. per il principio della continuità del servizio amministrativo, correlato alla buona conduzione dello stesso, ha provveduto al completamento e perfezionamento dell'iter amministrativo afferente alle attività svolte negli anni 2022-2023-2024 onde non arrecare danno all'O.E. e prevenire possibili contenziosi e/o azioni legali da parte del medesimo;
- di stabilire che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 si dovrà assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis l. 241/90, artt.6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9 lett.. e), l. 190/2012 – come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35.bis. D.lgs 165/2001;
- di emettere apposito ordine informatico dell'importo di € 1.098,00 IVA compresa;
- di disporre la liquidazione e il successivo pagamento a favore della ditta Euroascensori Service s.r.l. con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
- di dichiarare il presente provvedimento soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art 37 del D. Lgs. 33/2013 s.m.i. nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Gara e Contratti del sito aziendale;
- di trasmette il, presente provvedimento all'A.G.R.F. (Area Gestione Risorse Finanziarie).

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_51912320	Data richiesta	06/08/2026	Scadenza validità	04/12/2026

Denominazione/ragione sociale	EUROASCENSORI SERVICE SRL
Codice fiscale	06419661217
Sede legale	CENTRO DIREZIONALE ISOLA G5 NAPOLI NA 80143

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2026	1.098,00

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Favia Vito	*Firmato digitalmente il 07/10/2026 12:20*
Responsabile UOS/UOSD	Torres Marco	*Firmato digitalmente il 07/10/2026 18:34*
Direttore/Responsabile di Struttura	Ianora Rocco	*Firmato digitalmente il 13/10/2026 08:55*