DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008877	13/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141040199

OGGETTO: DSS4 ALTAMURA LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI RESE NEI MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2026 DALLA PSICOLOGA DI BASE, DOTT.SSA MANUELA FRANCESCA SETTEMBRE COME DA ELENCO DI LIQUIDAZIONE ES 2026-DSS4-27-DEL 06.10.2026 IMPORTO €. 6.516,20.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009239 DEL 09/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 13/10/2026 15:13

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS4 ALTAMURA LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI RESE NEI MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2026 DALLA PSICOLOGA DI BASE, DOTT.SSA MANUELA FRANCESCA SETTEMBRE COME DA ELENCO DI LIQUIDAZIONE ES 2026-DSS4-27-DEL 06.10.2026 IMPORTO €. 6.516,20.

LA DIRETTRICE

DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 4
Dott.ssa Grazia Fortunato

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.

Premesso che:

- Con la Legge Regionale n. 11/2023, la Regione Puglia, nell'esercizio della propria competenza in materia di tutela della salute, ha istituito il Servizio di Psicologia di Base, quale risposta ai bisogni assistenziali emersi anche a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, essa prevede che il servizio venga realizzato da ciascuna Azienda Sanitaria Locale pugliese, per il tramite dei Distretti Socio Sanitari anche presso le Case di Comunità e venga erogato da Psicologi liberi professionisti convenzionati denominati "Psicologi di base";
- La ASL di Bari, recependo quanto definito dalla Regione Puglia e nel rispetto dei criteri e delle indicazioni della L.R. n. 11/2023, ha predisposto una proposta progettuale prevedendo uno Psicologo per ogni Distretto, per 24 ore settimanali, per un periodo di sei mesi.
- Con nota prot. n° 0638102/2025 del 12/11/2025 gli Uffici regionali hanno approvato la proposta progettuale ASL BA, disponendo l'avvio della fase sperimentale del servizio di psicologia di base, per un periodo di mesi sei, a far data dal 1° dicembre 2025; invitando l'ASL BA ad attingere dalla graduatoria definitiva approvata con Determinazione Dirigenziale n. 435 del 22 dicembre 2023;

Considerato che:

- Con D.D.G. n. 2393 del 01.12.2025 è stata approvata la proposta progettuale della ASL BA, disponendo l'avvio della fase sperimentale del servizio di Psicologia di base, su 24 ore settimanali per un periodo di sei mesi a far data dal 01.12.2025.
- Con successiva Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1226 del 16.06.2026, è stata prorogata la fase sperimentale del progetto di Psicologia di base sino al 31.12.2026.

Specificato che:

- Per quanto riguarda il compenso degli Psicologi di base, in analogia a quanto previsto dall'ACN, lo stesso deve intendersi fissato in € 42,03/ora omnicomprensivo e non assoggettato a Enpam;
- Il rapporto giuridico è instaurato tra il professionista e la ASL con durata semestrale. Tale rapporto rimane di natura libero-professionale a fattura;
- Il professionista è tenuto a emettere mensilmente regolare fattura nei confronti dell'Azienda., a seguito dell'invio tramite NSO dell'ordinativo informatico da parte del Distretto Socio Sanitario di afferenza, contenente il numero delle ore effettivamente prestate;
- I compensi vengono corrisposti entro il 27 del mese successivo a quello di presentazione della fattura;
- Il professionista al momento della sottoscrizione dell'incarico deve essere in possesso di adeguata polizza RC professionale e non deve versare in cause di incompatibilità;
- L'attività in questione deve svolgersi esclusivamente all'interno di locali aziendali ed è incompatibile con la convenzione in essere con la ASL ai sensi del vigente ACN della specialistica ambulatoriale;

Rilevato che:

- in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1226 del 16.06.2026 per il DSS4 è stato conferito l'incarico di Psicologa di Base con decorrenza dal 01/08/2026 al 31.12.2026, alla Dott.ssa Manuela Francesca Settembre in virtù del contratto di

Collaborazione libero-professionale (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), sottoscritto in data 06.07.2026 dal professionista con la ASL di Bari.

Rilevato altresì che:

- Questo Distretto, ha provveduto all'emissione dell'ordine informatico: n. 8810 del 24.09.2026 di € 26.226,72 relativo al periodo AGOSTO-DICEMBRE 2026, a fronte del quale la Dott.ssa Manuela Francesca Settembre ha emesso la fattura. n. 2/PA-2026 del 28.09.2026 di € 2.270,16 relativa al mese di AGOSTO 2026 e la n. 3/PA del 01.10.2026 di €. 4.246,04 relativa al mese di SETTEMBRE 2026
- Preso atto della regolarità contributiva della Professionista, attestata dall'ENPAP (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi) con nota prot. 2026/166980 allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento, dell'importo complessivo di **€. 6.516,20** in favore della Psicologa **Dott.ssa Manuela Francesca Settembre** per il servizio reso presso il DSS4 **nei mesi di agosto e settembre 2026**, come da fatture inserite nell'elenco di liquidazione **n. ES 2026-DSS4-27-DEL 06.10.2026** allegato al presente provvedimento e non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973;

2. Di imputare la spesa di **euro 6.516,20** al conto n. 70613700045 - Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato- del Bilancio anno 2026;

3. Di notificare il presente atto, per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

4. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO-tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700045 - Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	2026	6.516,20

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Debernardis Lucia	*Firmato digitalmente il 09/10/2026 10:00*
Responsabile UOS/UOSD	Lagreca Amalia	*Firmato digitalmente il 13/10/2026 09:38*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	*Firmato digitalmente il 13/10/2026 13:43*