# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0008881 | 13/10/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141050199 |

OGGETTO: D.S.S.N.5-Rimborso spese viaggio a favore di utenti che utilizzano il mezzo proprio e che effettuano la dialisi domiciliare.
Periodo: da Gennaio 2024 a Settembre 2026.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009230 DEL 09/10/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 13/10/2026 17:29*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**oOGGETTO:** **D.S.S.n.5 – Rimborso spese viaggio a favore di pazienti nefropatici che utilizzano il mezzo proprio e che effettuano trattamento domiciliare. Periodo: da Gennaio 2024 a Settembre 2026.**

**e**

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.5**

**Dott.ssa Grazia Fortunato**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione

Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Vista la Deliberazione del direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7;

**Premesso:**

- che le L.R. n.9 del 05.11.1991 , n.23 del 04/08/1994 e n. 14 del 04/08/2004 disciplinano le procedure e le modalità per quanto attiene i rimborsi per spese viaggio sostenute, dai nefropatici, per raggiungere i centri dialisi o per trattamenti domiciliari, con il riconoscimento per quest'ultimi di un forfettario per il funzionamento dell'impianto;

- che la D.G. con deliberazione n. 1415 del 22/07/2016 approvo' il protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati;

- vista la nota inviata dalla D.G. il 17.10.2016, prot.n. 200083/1, avente per oggetto *"Legge reg. Puglia n. 9/1991 e circolare applicativa, prot.24/4106/339/130dell'11.02.1992-Determinazioni-"* seguita dalla deliberazione del D.G. n. 1883 del 28.10.2016 ;

**Considerato che:**

- Un utente, residente nell'ambito territoriale del D.S.S.n.5, ha fatto pervenire istanza di rimborso per il riconoscimento delle spese sostenute, nei mesi da **Gennaio 2024 a Settembre 2026,** per raggiungere il centro dialisi, dove effettua il trattamento;

**Preso atto che** il responsabile del procedimento:

- ha effettuato i dovuti controlli delle certificazioni prodotte dall'assistito, nonché delle distanze chilometriche percorse;
- ha predisposto apposito elenco nominativo, che in originale è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pubblicato in modalità privacy perché contiene dati sensibili, con la specifica del rimborso erogato e sua modalità di pagamento;
- determinata in **€. 3.434,29#** la spesa occorrente per far fronte al rimborso del presente provvedimento;

**Ritenuto:**

- Di dover liquidare gli assistiti richiedenti il rimborso di che trattasi;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di riconoscere il diritto di che trattasi agli assistiti residenti nel territorio del D.S.S.n.5;
2. di liquidare il rimborso per spese viaggio così come riportato nel prospetto di liquidazione che in allegato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che non viene pubblicato per motivi di riservatezza rimanendo agli atti d'ufficio;
3. di imputare la riveniente spesa di **€. 3.434,29**al **C. E. n.706.130.00060 del Bilancio 2026**;
4. di trasmettere il presente provvedimento all' Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza;
5. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Vigente PIAO-tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

   I sottoscritti attestano altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2026 | 3.434,29 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Risorse Umane |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Moccia Angela | *Firmato digitalmente il 09/10/2026 08:26* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Moccia Angela | *Firmato digitalmente il 09/10/2026 08:27* |
| Responsabile UOS/UOSD | Lagreca Amalia | *Firmato digitalmente il 13/10/2026 09:50* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Fortunato Grazia | *Firmato digitalmente il 13/10/2026 16:38* |