# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0008953 | 16/10/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141040199 |

OGGETTO: DSS4- ALTAMURA -Trasporto Utenti Dializzati- Liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di € 4.785,91# a titolo di rimborso spese sostenute nei mesi di LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2026 dai cittadini in trattamento emodialitico che utilizzano l'autovettura ad uso privato per raggiungere il Centro Dialisi.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009324 DEL 12/10/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 16/10/2026 14:21*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Proposta N.ro 0009324/2026**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di € **4.785,91**# a titolo di rimborso spese sostenute nei mesi di LUGLIO-AGOSTO e SETTEMBRE 2026 da cittadino in trattamento emodialitico che utilizza l'autovettura ad uso privato per raggiungere il Centro Dialisi

**LA DIRETTRICE DEL DSS N.4**

**DOTT.SSA GRAZIA FORTUNATO**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1380 del 14/07/2022;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

HA ADOTTATO la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- la legge della Regione Puglia n. 9 del 05/11/1991" Normative concernenti le nefropatie croniche" modificata ed integrata dalla L.R. n. 23 del 04/07/1994, all'art. 1 riconosce ai nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi il rimborso delle spese sostenute per il trasferimento dalla propria abitazione al Centro dialisi;
- con nota prot. 58741/5 del 23/03/2016, la Direzione Generale di questa ASL ha trasmesso ai Direttori dei Distretti il nuovo protocollo operativo in tema di trasporto utenti in trattamento dialitico, fissando al 01/04/2016 la liberalizzazione del trasporto utenti dializzati, fino ad allora garantito solo dalle società incluse nell'Albo Aziendale di cui alla delibera 1355 del 24/07/2012;
- con successiva nota prot. n. 94146/1 del 13/05/2016, al fine di ridurre le lungaggini burocratiche derivanti dalla registrazione delle fatture e di accelerare l'iter amministrativo della liquidazione, e nelle more della piena operatività del nuovo sistema, la Direzione Strategica ha stabilito che i Distretti sono autorizzati ad effettuare la liquidazione secondo il sistema previgente sino al 30/05/2016;
- il nuovo protocollo operativo, corredato della relativa modulistica, prevede che il trasporto può avvenire in ambulanza o con mezzo ad uso pubblico, proprio o privato, a seconda delle condizioni cliniche del soggetto trasportato.
- In caso di utilizzazione di mezzi pubblici è da corrispondere all'assistito l'importo pari al totale del costo del biglietto ( comma 1, art. 1 L.R. 9/1991)
- In caso di utilizzazione di autovettura propria è da corrispondere all'assistito l'importo pari ad 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina per ogni chilometro percorso, nonché l'importo delle spese sostenute per il pagamento de eventuali pedaggi autostradali ( comma 3, art. 1 L.R. 9/1991).
- In caso di utilizzazione di autovettura ad uso privato è da corrispondere all'assistito l'importo pari al rimborso integrale della spesa sostenuta previo accertamento della congruità della spesa ( comma 3 bis, art. 1 L.R. 9/1991).

All'uopo, sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Direzione Strategica con nota prot. 53981/1 del 15/03/2016, si ritengono congrui, quale limite massimo di rimborso, gli importi di seguito riportati:

**SERVIZIO TRASPORTO IN AMBULANZA**

**TARIFFA RETE URBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 50,00 |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 60,00 |

**TARIFFA RETE EXTRA URBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 50,00+0,74 KM |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 70,00+0,74 Km |

**SERVIZIO TRASPORTO CON AUTOVETTURA AD USO PRIVATO**

**TARIFFA RETE URBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 30,00 |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 40,00 |

**TARIFFA RETE EXTRAURBANA**

| | |
|---|---|
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni feriali | €. 25,00+0,74 Km |
| - Servizio per trasporto A/R nei giorni festivi e notturni | €. 35,00+0,74 Km |

- **Viste** le domande di rimborso presentate dall' assistito in trattamento dialitico di questo DSS che utilizza autovettura ad uso privato per raggiungere il centro dialisi, corredata della delega alla riscossione alla società **P.A. "CROCE SANTA MARIA**" O.D.V., e dei certificati del centro dialisi attestante l'avvenuta prestazione delle dialisi, agli atti di questo Ufficio.

**Riscontrata** la conformità delle fatture emesse dalla società **P.A. CROCE SANTA MARIA O.D.V. nei confronti dell' assistito in trattamento emodialitico così come di seguito specificato:**

| Mese di riferimento | Numero fattura | Data fattura | Dss di Appartenenza | Tipo di Prestazione | Importo € |
|---|---|---|---|---|---|
| LUGLIO | 543 | 10/08/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | **1065,74** |
| AGOSTO | 602 | 15/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | **1075,74** |
| SETTEMBRE | 648 | 06/10/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | **1065,74** |
| AGOSTO | 603 | 15/09/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | **676,58** |
| SETTEMBRE | 649 | 06/10/2026 | DSS 4 | Trasporto emodializzati | **902,11** |
| **TOTALE** | | | | | **€ 4.785,91** |

**Verificata** la congruità delle fatture alle certificazioni rilasciate dal Centro Dialisi e alla tariffa così come determinata dalla citata nota n. 53981/1 del 15/03/2016

**Determinata** in **€ 4.785,91#** la spesa occorrente per far fronte al rimborso del presente provvedimento, relativo ai mesi di LUGLIO-AGOSTO e SETTEMBRE 2026, questo ufficio ha predisposto apposito elenco nominativo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la specifica per l' assistito, del rimborso erogato, agli atti di questo Ufficio **da non pubblicare per privacy.**

**Preso** atto della verifica, da parte del Responsabile del Procedimento, sulla correttezza amministrativa della procedura in argomento.

**Ritenuto** pertanto, di dover liquidare all' assistito richiedente il rimborso di che trattasi;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di liquidare in favore dell'avente diritto ovvero del loro delegato, la somma spettante così come riportato nel prospetto di liquidazione che in allegato è parte sostanziale del presente provvedimento **da non pubblicare per privacy**.

2. Di fronteggiare, la spesa in esame pari a **€ 4.785,91#** sul numero di conto 706.130.00060 ascrivibile al DSS 4 del Bilancio d'Esercizio 2026.

3. Trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per le necessarie procedure di liquidazione, in favore degli assistiti o beneficiari della presente determina, secondo il prospetto allegato di cui al punto 1.

"Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, let. e), l. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001".

Il Direttore, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 4.785,91#** viene imputata sul seguente conto:

**ESERCIZIO 2026**

Conto 706.130.00060 per **€ 4.785,91**#

La presente determina è pubblicata sul sito Web di questa Azienda ed è immediatamente eseguibile

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2026 | 4.785,91 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Cappiello Vincenza | *Firmato digitalmente il 12/10/2026 14:15* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Debernardis Lucia | *Firmato digitalmente il 13/10/2026 10:16* |
| Responsabile UOS/UOSD | Lagreca Amalia | *Firmato digitalmente il 14/10/2026 10:09* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Fortunato Grazia | *Firmato digitalmente il 16/10/2026 08:49* |