DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008985	19/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - Liquidazione e pagamento ai medici addetti al Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria delle competenze del mese di SETTEMBRE 2026 € 901.733,92.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009457 DEL 16/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 19/10/2026 09:30

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - Liquidazione e pagamento ai medici addetti al Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria delle competenze del mese di SETTEMBRE 2026 € 901.733,92.

LA DIRETTRICE

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 6/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- La deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento di incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";
- La nota prot. n. 43069 del 3/06/2025 con la quale la Direttrice AGRU ha individuato come sostituto il Dott. Lorenzo Fruscio;

Premesso che:

- con deliberazione n. 2665 del 31/12/2025, il Direttore Generale di questa ASL procedeva a fissare nel Bilancio Economico preventivo la spesa generale per l'esercizio 2026, per il pagamento dei compensi da corrispondersi mensilmente ai medici addetti alla Continuità Assistenziale;

- l'A.C.N. del 15/01/2026, che disciplina i rapporti con i Medici addetti al Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria prevede all'art. 47 la remunerazione dell'onorario professionale, la quota previdenziale, il rimborso per l'utilizzo dell'auto propria (qualora l'Azienda non sia in grado di assicurare un mezzo di servizio al medico incaricato) con relativa copertura assicurativa dell'automezzo e gli oneri derivanti dalla complessiva contribuzione previdenziale (a carico dell'Azienda e del medico), entro il mese successivo a quello di competenza;

- Riscontrato che la Società EXPRIVIA Healthcare IT, società che gestisce il Sistema Informatico Sanitario Regionale EDOTTO ha proceduto ad elaborare i tabulati per la liquidazione dei compensi relativi alle competenze del mese di SETTEMBRE 2026, in applicazione dell'ACN e dell'AIR vigenti;

- Preso atto che l'inserimento nel Sistema Informatico EDOTTO delle voci stipendiali avviene sulla scorta dei dati immessi dai Distretti Socio Sanitari;

- Considerato che l'Ufficio U.O.G.A.P.C. procede a predisporre la presente liquidazione nel rispetto delle procedure previste nell'ambito dell'Applicativo EDOTTO (Sistema Informatico Regionale);

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui di seguito s'intendono integralmente trascritti:

1. di liquidare in favore dei medici addetti al Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria, la somma complessiva di € 901.926,92 relativa al mese di SETTEMBRE 2026 di cui:

   - quanto ad € 802.129,02 quale importo lordo al numero di conto 706.100.00020 dell'esercizio 2026;
   - quanto ad € 77.261,49 per ENPAM a carico ASL al numero di conto 706.100.00030 dell'esercizio 2026;
   - quanto ad € 55.133,88 per FONDO ASSICURATIVO al numero di conto 706.100.00030 dell'esercizio 2026;
   - quanto ad € 17.209,53 per IRAP al numero di conto 760.100.00010 dell'esercizio 2026;

2. di considerare a titolo di rimborso da 730/2026:
   - quanto ad € 2.142,00 IRPEF 730;
   - quanto ad € 34,00 Addizionale Regionale 730;
   - quanto ad € 17,00 Addizionale Comunale 730;

3. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70610000020 - Guardia medica	2026	802.129,02
70610000030 - Oneri sociali medici di medici di guardia medica	2026	82.395,37
76010000010 - IRAP su altre categ. (Base Imp.le Redditi)	2026	17.209,53

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Turi Maria	*Firmato digitalmente il 16/10/2026 09:36*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Renna Rossana	*Firmato digitalmente il 16/10/2026 12:30*
Responsabile UOS/UOSD	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 08:45*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 08:45*