DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009033	20/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

OGGETTO: DSS 13 - Rimborso spese a favore di assistito ai sensi della L.R. 25/96 E S.M.I. – Importo da liquidare € 983,02=

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009409 DEL 14/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 20/10/2026 12:07

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0009409/2026

OGGETTO: DSS 13 - Rimborso spese a favore di assistito ai sensi della L.R. 25/96 E S.M.I. – Importo da liquidare € 983,02=

IL DIRETTORE DEL D.S.S. N. 13
DOTT. FRANCESCO TORRES

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell'art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n.421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del D.G. n. 2798 del 30/12/2009 avente ad oggetto " Poteri, funzioni e atti di competenza dei Dirigenti"
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.Lgs. n.97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo Pretorio Aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
- la Deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. di Bari n.1765 del 25/09/2026 avente ad oggetto: "A.G.R.U.: Direzione D.S.S. 13 - Determinazioni organizzative".

PREMESSO che :

- la L.R. n. 25 del 21/11/1996 e s. m. i. recita: ”Fermo restando la normativa nazionale vigente in materia, l’Azienda Unità Sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l’effettuazione:
    a) degli esami preliminari per la tipizzazione tissutale;
    b) dell’intervento di trapianto,
    c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall’intervento;
    d) dell’eventuale espianto”.
- l’art. 2 della sopra citata L.R. stabilisce di rimborsare all’assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l’accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all’art.1, comma 1;

PRESO ATTO CHE sono pervenute **n.2** istanze, debitamente firmate, da assistiti rientrante nell’ambito territoriale di questo D.S.S., tendente ad ottenere il rimborso per visita di controllo post trapianto, corredate dalla documentazione sanitaria, dalla distinta di spese sostenute e dalla relativa documentazione fiscale probatoria;

VISTA la certificazione medica attestante la visita di controllo post trapianto;

RILEVATO - che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati attraverso ricevute fiscali, fatture o scontrini fiscali in originale, in quanto non può essere accettata, quale base documentale, dichiarazione di parte, totale o parziale, ancorché resa nelle forme di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

VISTO l’art.1 comma 3 della L.R. n. 25/96 “In caso di utilizzazione di autovettura privata è corrisposto un rimborso pari a 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso, nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali. Il rimborso chilometrico deve essere calcolato sulla più breve distanza possibile tra il luogo di residenza dell’assistito e quello dove è ubicata la struttura sanitaria”;

RILEVATO, altresì, che il Responsabile del Procedimento ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall’attività di trapianto o di controllo dello stesso;

EVIDENZIATO - che il rimborso è corrisposto in quanto il richiedente ha dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 che l’ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80.000 euro annui;

CONSIDERATO - che le istanze sono state verificate e quindi ritenute ammissibili per il rimborso;

VISTO il ruolo di rimborso allegato **N. 202601190 DEL 14/10/2026**, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, generato mediante procedura di contabilità aziendale posta in essere dall’Area Gestione Risorse Finanziarie, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento relativi agli assistiti che hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati di prendere atto:

1. della verifica effettuata dal Responsabile del Procedimento, così come espresso in narrativa;
2. che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto;
3. di liquidare la spesa complessiva di **€ 983,02** in favore di n.2 assistiti che hanno presentato istanza di rimborso ai sensi della L.R. n. 25/96 e s.m.i., giusto ruolo **N. 2026001190 DEL 14/10/2026**, generato dall'applicativo Sistemi Aziendali dei Servizi Amministrativi, e non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento relativi agli assistiti che hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto;

DI IMPUTARE il costo complessivo di **€ 983,02** al Conto economico 706.130.00035 "Rimborsi per spese di trapianto", bilancio d'esercizio anno 2026;

DI INVIARE il presente provvedimento all'AGRF per il seguito di competenza;

DI DEMANDARE al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013, D.Lgs. 97/2016) al Referente distrettuale dell'Anticorruzione.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2026	983,02

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cecca Domenica	*Firmato digitalmente il 14/10/2026 14:13*
Dirigente PTA	Nardelli Vito	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 16:42*
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 18:26*