DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009037	20/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione. Liquidazione fattura noleggio fotocopiatori in favore di ITD SOLUTIONS SPA per complessivi € 10.678,42 – Elenco di liquidazione ES – 2026 – ITDSOLUTION – DIP.PREVENZIONE.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009489 DEL 17/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 20/10/2026 12:07

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Dipartimento di Prevenzione. Liquidazione fattura noleggio fotocopiatori in favore di ITD SOLUTIONS SPA per complessivi € 10.678,42 – Elenco di liquidazione ES – 2026 – ITDSOLUTION – DIP.PREVENZIONE.

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione ASL BA

Dott. Nicolò Vincenzo DE PASQUALE

Visti:

• la L 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

• il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

• la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, cosi come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

• la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

• il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

• la L R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

• la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale del l'ASL Bari;

• la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

• il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. Igs. 97/2016;

• la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

• Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO

- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 681 del 28/03/2023, si è provveduto a ratificare l'intervenuta adesione alla convenzione Consip n. 1 "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni" concernente la fornitura in noleggio, per la

durata di 60 mesi, di apparecchiature multifunzione necessarie per l'espletamento dell'attività istituzionale delle strutture amministrative e sanitarie aziendali;

- che la ditta ITD Solutions S.p.A. ha provveduto a consegnare ed installare n. 7 fotocopiatori a noleggio Lotto 2 Produttività B XEROX VersaLink B7130 MFP matricole S3740768360, presso L'Ufficio Igiene Pubblica ASL BA Lung.Starita n. 6, S3740768157 presso il Servizio Veterinario Area Sanità Animale in Via Morelli 21 – Corato, S3740771395 presso la Commissione Invalidi Civili in via Primo Maggio Ruvo di Puglia, S3740768149 presso il Sian Area Metropolitana, Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione nell'Ambulatorio di Prevenzione Piazza Chiurlia in Bari, S3740770151 presso l'Ufficio Legge 210 Dip. di Prevenzione in via G.Papalia 16 in Bari, S3740768248 presso il Sian Area Metropolitana Ambulatorio di Prevenzione P.zza Chiurlia in Bari e S3740767770 presso il Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti SIAV B Area Nord in via Spirito Santo 5/b Corato, come si evince dai Documenti di Trasporto DDT e dai Verbali di Consegna e Installazione , sottoscritti dai referenti delle rispettive UU.OO., agli atti di questa Direzione Amministrativa;

VISTA

- la nota prot. n.48090/2026 del 15/06/2026 di richiesta assegnazione budget conto economico 757.100.00065 "Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi" ed acquisito il nulla osta a procedere da parte del Direttore generale;

PRESO ATTO

- che le macchine sono state consegnate e collaudate in data 4/11/31/01/2023, come si evince dai Documenti di Trasporto DDT e dai Verbali di Consegna e Installazione, sottoscritti dai referenti delle rispettive UU.OO., agli atti di questa Direzione Amministrativa;

- che per la summenzionata fornitura in noleggio, riferita agli anni 2023/2024/2025, la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione ASL BA ha emesso l'ordine informatico URST0101/2026/406 del 04/08/2026;

- che la ditta ITD Solutions Spa, a fronte del citato ordine, ha emesso la fattura inserita nell'Elenco di Liquidazioni ES 2026 ITDSOLUTION DIP.PEVENZIONE, allegato al presente atto quale parte integrante, non pubblicabile per ragioni di privacy;

Rilevato il C.I.G. così come riportato nell'Elenco di Liquidazione allegato;

Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità agli atti parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale;

Verificato che il rinveniente debito risulta certo, liquido ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento della fattura come da Elenco di Liquidazione - ES 2026 – ITD SOLUTION - DIP.PREVENZIONE - Liquidazione Noleggio fotocopiatori anni 2023/2024/2025 Importo complessivo €. 10.678,42 al fine di evitare interessi di mora per ritardati pagamenti o spese legali a seguito di ingiunzione di pagamento, nonché che l'importo derivante dalla lista, viene iscritto nel conto economico 75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni del bilancio di esercizio dell'anno 2026;

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

D E T E R M I N A

Di liquidare l'importo complessivo di € 10.678,42 in favore della Ditta ITD SOLUTIONS SPA come da Elenco di Liquidazione - ES 2026 – ITD SOLUTION - DIP.PREVENZIONE - Liquidazione Noleggio fotocopiatori anni 2023/2024/2025 Importo €. 10.678,42, parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale;

Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973

Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. ed all'A.G.P. per quanto di competenza; **6**. **di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, 1.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), 1.190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO—tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001;

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2026	10.678,42

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Murgolo Teresa	*Firmato digitalmente il 17/10/2026 10:46*
Direttore/Responsabile di Struttura	De Pasquale Nicolo' Vincenzo	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 10:03*