DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009046	20/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. Fornitura di un Ph metro da banco per le esigenze del Centro lavorazione e qualificazione emocomponenti di Triggiano. CIG BD69F822CD.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009523 DEL 19/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 20/10/2026 12:07

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO

Sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni mobili e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della medesima, il quale attesta la regolarità formale del procedimento e il rispetto della legittimità

VISTI:

- La L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D. Lgs. n. 502/1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- La L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- La L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- La L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Il D. Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica";

- Il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 28.03.2023, avente ad oggetto “Analisi e valutazione della spesa sanitaria – L.R. n. 2/2011 – Programma operativo – Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa.”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026, rettificata con successiva D.D.G. n. 454/2026, di presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell’incarico di Struttura complessa “Area Gestione Patrimonio” affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell’incarico

Premesso

che, con Determinazione Dirigenziale della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie della Regione Puglia n. 178 del 14.10.2024, è stata disposta in favore dell’ASL di Bari l’erogazione del finanziamento complessivo di € 538.094,16 per l'intervento denominato “Ampliamento e realizzazione dell’officina dei servizi trasfusionali ed uffici in Viale Aldo Moro a Triggiano” - CUP D47H19003860006

che le sopradescritte somme, ad oggi utilizzate per l’allestimento del Centro, ammontano a complessivi € 520.867,03

che, nell’imminenza della relativa attivazione, con nota prot. 72433 del 18/09/2026, il Dirigente Responsabile della UOSVD "Centro Lavorazione e Qualificazione Emocomponenti", dott. Giacomo Gravina, ha richiesto di integrare le dotazioni tecnologiche per il pieno completamento e funzionalità della stessa, segnalando, nello specifico, l'esigenza di acquisire un *pHmetro da banco specialistico ad altissima precisione, per l'analisi di micro-volumi di componenti ematici*

che, in esito alla rendicontazione delle acquisizioni finora effettuate, è stata rilevata la disponibilità di economie residue pari a **€ 14.120,60**

che, con nota prot. 122281 del 22/09/2026, la Direzione Generale, per far fronte alle sopra citate ulteriori esigenze, ha formalizzato la richiesta alla Regione Puglia di rimodulazione delle somme residue del quadro economico del finanziamento regionale in oggetto

che, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 128401 del 06/10/2026, i competenti Uffici della Regione Puglia hanno espressamente autorizzato la rimodulazione dell'intervento e l'utilizzo dei fondi residui per le finalità descritte

Evidenziato

che il predetto Responsabile ha effettuato l'attività istruttoria di competenza, individuando nella ditta Carlo Erba Reagents S.r.l. il Fornitore idoneo all'esecuzione delle prestazioni in parola (fornitura di strumentazione specialistica di laboratorio), in quanto in possesso di documentate esperienze pregresse, ai fini della formalizzazione dell'affidamento diretto

che il predetto Responsabile ha acquisito dalla menzionata Società il preventivo di spesa relativo alla fornitura del seguente Sistema multiparametrico da banco, ritenuto pienamente rispondente alle esigenze del Centro di lavorazione e qualificazione degli emocomponenti: sistema Orion Versa Star Pro pH/LogR (in configurazione Micro Sample Kit), comprensivo di sample kit con elettrodo pH ROSS Micro, compatibile con soluzioni contenenti TRIS e sonda di temperatura ATC indipendente, per una speda di importo pari ad € 2.800,00 oltre IVA, trasmesso agli Uffici procedenti e registrato al protocollo AGP n. 74890 del 29/09/2026

Considerato

che i competenti Uffici AGP, dando seguito alla descritta istruttoria, hanno provveduto a formalizzare la procedura di acquisizione, mediante l'utilizzo della piattaforma certificata EmPulia, assumendo il relativo CIG BD69F822CD, in applicazione dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

che hanno avuto esito positivo i controlli di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., previsti in modalità semplificata in base al Regolamento aziendale in vigore (D.D.G. n.125 del 21.01.2025), concernenti, in particolare, la verifica di regolarità del DURC e la consultazione del Casellario ANAC

Visti

- l'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine informatico (NSO)

- il D. Lgs. n. 36/2023, in particolare l'art. 50, co. 1, lett. b) e l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta ed ai requisiti di carattere generale

- il principio di risultato, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., che costituisce attuazione del principio del buon andamento dell'azione amministrativa e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità e che impone alla Pubblica Amministrazione il conseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte e sulla base della recepita attività istruttoria, sussistendo i presupposti normativi di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, di affidare alla ditta Carlo Erba Reagents S.r.l. la fornitura sopra descritta, per un importo pari ad € 2.800,00 oltre IVA al 22% (per complessivi € 3.416,00 IVA inclusa)

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati e confermati:

1. **di recepire** gli esiti dell'attività istruttoria condotta dal Dirigente Responsabile della UOSVD "Centro Lavorazione e Qualificazione Emocomponenti, dott. Giacomo Gravina, per l'acquisizione della seguente strumentazione specialistica, nell'ambito dell'intervento di completamento tecnologico della struttura in parola:
   n. 1 Sistema multiparametrico da banco Orion Versa Star Pro pH/LogR (in configurazione Micro Sample Kit) comprensivo di sample kit con elettrodo pH ROSS Micro compatibile con soluzioni contenenti TRIS e sonda ATC

2. **di affidare**, sulla base dell'apposita istruttoria e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., alla ditta "Carlo Erba Reagents S.r.l." con sede legale in Cornaredo (MI), P.IVA 01802940484, la fornitura del sistema multiparametrico da banco come sopra dettagliato, per un importo complessivo di € 2.800,00 oltre IVA al 22% (pari a € 616,00), per complessivi € 3.416,00 IVA inclusa

3. **di quantificare** in € 3.416,00 IVA inclusa la spesa riveniente dal presente provvedimento, da imputare sul conto 010.110.00035 "*Attrezzature sanitarie e scientifiche"* del bilancio corrente

4. **di dare atto**

   che la suddetta spesa è finanziata con appositi fondi regionali, assegnati con atto dirigenziale n. 178 del 14.10.2024, aventi ad oggetto "CUP D47H19003860006 Completamento dell'intervento *denominato AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE DELL'OFFICINA DEI SERVIZI TRASFUSIONALI ED* UFFICI IN VIALE ALDO MORO A TRIGGIANO (BA): Modulazione impegno AD 215 del 29.12.2022", adottato dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia, come confermato con nota prot. n. 0578144 del 01/10/2026, acquisita al protocollo aziendale n. 128401 del 06/10/2026

   che l'Area Gestione Risorse Finanziarie anticiperà con i fondi di bilancio aziendale il pagamento della fattura emessa dal fornitore, nelle more della erogazione dei suddetti fondi regionali, a seguito di apposita rendicontazione

   che il CIG della presente procedura è BD69F822CD

che il RUP della presente procedura, Dott.ssa Ilaria Monopoli, Collaboratore Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, sarà affiancato, nella fase dell'esecuzione, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nella persona del Dott. Giacomo Gravina, Dirigente Responsabile del nuovo Centro Lavorazione e Qualificazione Emocomponenti di Triggiano

che la presente procedura si perfezionerà nei termini previsti all'art.8 del vigente Regolamento aziendale in materia di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, mediante emissione dell'ordinativo informatico (NSO)

5. **di notificare** il presente provvedimento, oltre che all'aggiudicatario, al DEC e all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di rispettiva competenza, nonché alla Direzione Strategica per opportuna conoscenza

6. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000035 - Attrezzature sanitarie e scientifiche	2026	2.800,00

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Strategica - Ufficio smistamento

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Monopoli Ilaria	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 14:47*
Responsabile UOS/UOSD	Alongi Antonia	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 15:03*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 19/10/2026 15:42*