DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009087	22/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Sistemi Informativi	111010212

OGGETTO: UOC Sistemi Informativi- Affidamento, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett.. B) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'acquisizione del modulo di integrazione verso Gepadial, in favore della ditta GPI SpA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009310 DEL 12/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 22 (ventidue) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 22/10/2026 12:52

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0009310/2026

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

UOC SISTEMI INFORMATIVI

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all’Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l’affidamento dell’incarico di Direttore della Struttura complessa “Area Gestione del Patrimonio” Conferimento incarico
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 “Rif. D.D.G. 2182/2021 -Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica”
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7
- Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 50 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023

PREMESSO

che, nell'ambito del progetto finalizzato alla digitalizzazione e all'integrazione del percorso assistenziale del paziente nefropatico, si è reso necessario assicurare l'integrazione applicativa tra il sistema GEPADIAL e il sistema informativo del Laboratorio di Analisi aziendale (LIS)

che tale integrazione costituisce un elemento essenziale per la piena operatività della Cartella Clinica del paziente nefropatico e per garantire la continuità e la disponibilità delle informazioni cliniche tra i diversi livelli assistenziali coinvolti, nell'ambito del percorso di presa in carico dei pazienti affetti da Malattia Renale Cronica e Insufficienza Renale Cronica

che il progetto è finalizzato a favorire l'applicazione dei relativi Percorsi Diagnostico-Terapeutico-Assistenziali (PDTA) e il coordinamento tra le attività territoriali, ambulatoriali e ospedaliere, attraverso un'infrastruttura in grado di consentire la raccolta, la gestione, la normalizzazione e la consultazione dei dati clinici prodotti dai diversi sistemi informativi aziendali coinvolti

che l'integrazione prevede la realizzazione di un colloquio secondo lo standard HL7 versione 2.5, mediante l'utilizzo dei messaggi QRY^T12, finalizzati alla ricerca delle accettazioni riferite a uno specifico paziente e a un determinato periodo, DOC^T12, per la restituzione dell'elenco sintetico dei referti disponibili, e OUL^R22, per la trasmissione dei risultati analitici completi, comprensivi dei dati identificativi del paziente, dell'episodio e del campione, nonché delle informazioni relative alle prestazioni, ai valori rilevati, alle unità di misura, agli intervalli di riferimento e allo stato di validazione

EVIDENZIATO

che la realizzazione dell'intervento comporta lo svolgimento di attività specialistiche di analisi delle specifiche tecniche, sviluppo e configurazione del modulo di integrazione lato LIS, mappatura delle codifiche, gestione degli identificativi e delle eventuali anomalie, predisposizione degli ambienti, esecuzione dei test di integrazione e delle attività di collaudo, avvio in esercizio e predisposizione della relativa documentazione

che le attività sopra citate risultano coerenti con il Piano di lavoro Generale, allegato alla presente, che prevede la realizzazione della Cartella Clinica del paziente nefropatico e dei relativi moduli di integrazione, nonché l'implementazione di un middleware finalizzato a garantire l'interoperabilità tra le cartelle di dialisi, il software dedicato al paziente renale e gli ulteriori sistemi informativi aziendali e regionali, mediante l'impiego degli standard HL7, FHIR e IHE

che i dati acquisiti attraverso l'integrazione con il LIS potranno concorrere all'alimentazione degli indicatori clinici, del PDTA e del registro epidemiologico, nonché delle successive funzionalità di analisi statistica e predittiva previste nell'ambito del progetto

che l'intervento costituisce una componente abilitante del progetto relativo al paziente nefropatico, finanziato nell'ambito del PNRR – Digitalizzazione DEA, in quanto consente l'acquisizione automatica e strutturata dei dati diagnostici necessari alla presa in carico digitale del paziente e contribuisce al conseguimento degli obiettivi di interoperabilità, normalizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo clinico previsti dal progetto

DATO ATTO

che la UOC Sistemi Informativi ha richiesto alla ditta Tesi Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. (dal 01/08/2026 incorporata in GPI SpA) - società che allo stato attuale gestisce e implementa l'interfacciamento con il Sistema Informativo di Laboratorio (LIS) dell'ASL di Bari- un'offerta che prevedesse la fornitura del modulo di integrazione verso GEPADIAL e n. 5 giornate di supporto applicativo

che, in data 15.07.2026, la ditta Tesi Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. faceva pervenire la propria offerta, pari ad € 18.937,50 oltre IVA, per:
- Modulo integrazione verso GEPADIAL;
- N. 5 giornate di supporto applicativo

che, con nota prot. n. 76882/2026 del 05/10/2026, il Direttore della UOC Sistemi Informativi comunicava all'Area Gestione Patrimonio parere favorevole all'autorizzazione dell'offerta, sia sotto il profilo tecnico che economico

che la soluzione proposta risultava conforme alle esigenze operative, poiché consente l'acquisizione automatica e strutturata di dati diagnostici essenziali per la presa in carico digitale del paziente e per il conseguimento degli obiettivi di interoperabilità, normalizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo clinico previsti dal progetto

VISTI
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

RITENUTO
che l'istruttoria risulta conforme alle prescrizioni di cui ai predetti articoli di legge, in ossequio ai principi del risultato e della trasparenza di cui al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

che, per tutto quanto innanzi rappresentato, ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in favore della ditta GPI SpA , con sede a Trento, alla Via Ragazzi del 99 n. 13 - 38123 -, P.I. 01944260221, relativo al modulo di integrazione di Gepadial, come meglio dettagliato nell'Offerta formulata dalla predetta ditta, acquisita agli atti dai competenti uffici della UOC Sistemi Informativi, per una spesa di € 18.937,50 iva esclusa

INDIVIDUATO per i sopra citati affidamenti diretti, il Responsabile Unico di Progetto nella persona dell'Ing. Dario Ricci, Direttore della UOC Sistemi Informativi, il quale sarà affiancato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dal Responsabile della fase di affidamento, Dott. Gianluigi Columbo, collaboratore amm.vo Prof.le

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, in favore della ditta GPI SpA , con sede a Trento, alla Via Ragazzi del 99 n. 13 - 38123 -, P.I. 01944260221, relativo al modulo di integrazione di Gepadial, per € 18.937,50 iva esclusa

di stabilire che la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari a complessivi € 23.103,75 IVA inclusa, verrà imputata sul conto 71210000065 denominato "Assistenza hardware e software" del bilancio 2026

di dare atto
che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Dario Ricci Direttore della UOC Sistemi Informativi, il quale sarà affiancato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dal Responsabile della fase di affidamento, Dott. Gianluigi Columbo, collaboratore amm.vo Prof.le

che sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023

che l'affidamento in parola sarà perfezionato mediante stipula del contratto, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa acquisizione, a cura dei competenti Uffici della UOC Sistemi Informativi, della documentazione propedeutica alla relativa stipula

che il RUP, individuato nel Direttore UOC Sistemi Informativi, svolgerà le funzioni di DEC, fatta salva la nomina di un suo delegato

che i predetti uffici della UOC Sistemi Informativi provvederanno, altresì, alla creazione del contratto nel gestionale di magazzino aziendale, per consentire l'emissione dell'ordinativo informatico (NSO) e la liquidazione della fattura

di notificare il presente provvedimento alle ditte aggiudicatarie, nonché al Direttore dell'AGRF e alla Direzione Strategica, per opportuna conoscenza

di incrementare la disponibilità sul conto 71210000065 – "Assistenza hardware e software", nell'ambito dell'autorizzazione UASA2001/2026/1/0 della UOC Sistemi Informativi, al fine di consentire la corretta copertura contabile relativa alla presente procedura

di pubblicare, ai sensi dell art. 27 D.lgs. 36/2023, il presente atto e i relativi allegati nel profilo del committente www.sanita.puglia.it, nella sezione Bandi di Gara e per le informazioni di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente

REGIONE PUGLIA
ASL Bari
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ASL BARI - POSTA INTERNA - Protocollo n° 76882/2026 del 05/10/2026

UOC Sistemi Informativi
Telefono: 080 584.2598
E-Mail: uoassi@asl.bari.it
PEC: uoassi@pec.rupar.puglia.it

All'attenzione di Area Gestione Patrimonio

p.c. Direzione Amministrativa
Direzione Generale

Oggetto: Giustificazione tecnico-progettuale dell'effort relativo all'integrazione tra il sistema GEPADIAL e il Laboratorio di Analisi nell'ambito del progetto di digitalizzazione del percorso del paziente renale

Nell'ambito del progetto finalizzato alla digitalizzazione e all'integrazione del percorso assistenziale del paziente nefropatico, si rende necessario attivare l'integrazione applicativa tra il sistema GEPADIAL e il sistema informativo del Laboratorio di Analisi aziendale.

L'intervento assume carattere essenziale ai fini della completa operatività della Cartella Clinica del paziente nefropatico e della continuità informativa tra i diversi livelli assistenziali coinvolti. Il progetto è infatti finalizzato a sostenere la presa in carico dei pazienti con Malattia Renale Cronica e Insufficienza Renale Cronica, favorendo l'applicazione dei PDTA e il coordinamento tra attività territoriali, ambulatoriali e ospedaliere. L'infrastruttura prevista deve consentire la raccolta, la gestione, la normalizzazione e la consultazione dei dati clinici prodotti dai diversi sistemi informativi coinvolti.

Le specifiche prevedono un colloquio HL7 2.5 basato su messaggi QRY^T12 per la ricerca delle accettazioni riferite a uno specifico paziente e periodo, DOC^T12 per l'elenco sintetico dei referti disponibili e OUL^R22 per la restituzione dei risultati analitici completi, comprensivi dei dati relativi a paziente, episodio, campione, prestazioni, valori, unità di misura, intervalli di riferimento e stato di validazione.

L'intervento richiede quindi analisi delle specifiche, sviluppo e configurazione del modulo lato LIS, mappatura delle codifiche, gestione degli identificativi e degli errori, predisposizione degli ambienti, test di integrazione, collaudo, avvio e documentazione. Tali attività sono coerenti con il Piano di lavoro Generale, allegato alla presente, che prevede la realizzazione della Cartella Clinica del paziente nefropatico e dei relativi moduli di integrazione, nonché un middleware destinato a collegare le cartelle di dialisi, il software del paziente renale e gli altri sistemi aziendali e regionali mediante standard HL7, FHIR e IHE. I dati acquisiti dal LIS potranno inoltre alimentare gli indicatori clinici, il PDTA, il registro epidemiologico e le successive funzioni statistiche e predittive.

ASL Bari
PugliaSalute

L'offerta prevede il modulo di integrazione verso GEPADIAL e cinque giornate di supporto applicativo, per un importo netto di euro 18.937,50 oltre IVA, nonché un canone annuale di manutenzione di euro 3.120,00.

L'effort risulta pertanto giustificato dalla complessità dell'integrazione, dalla natura proprietaria del LIS e dalla necessità del supporto specialistico del relativo fornitore. L'intervento costituisce una componente abilitante del progetto del paziente renale finanziato nell'ambito del PNRR Digitalizzazione DEA, poiché consente l'acquisizione automatica e strutturata di dati diagnostici essenziali per la presa in carico digitale del paziente e per il conseguimento degli obiettivi di interoperabilità, normalizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo clinico previsti dal progetto.

Cordiali saluti.

Il Direttore f.f. UOC Sistemi Informativi

Ing. Dario Ricci

ASL BARI - POSTA INTERNA - Protocollo n° 76882/2026 del 05/10/2026

consip

Piano di lavoro generale 7428268 - Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico Consorziale Bari

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'Affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN

21/12/2023
ID 2202

LOTTO 2 – Centro/Sud
Cartella Clinica Elettronica e Enterprise Imaging



Raggruppamento Temporaneo di Imprese
GPI - Accenture - AlmavivA - Vodafone Italia
Agfa - BCS - IQVIA - Kiranet - Abintrax - Nuvyta

INDICE

1 Premessa 2

2 Piano di progetto 4

2.1 Piano delle attività progettuali 5

2.1.1 GF-WP01.1: Sviluppo Cartella Clinica per il paziente nefropatico (CCEPN) 5

2.1.2 GF-WP01.2: Sviluppo lista d'attesa pugliese per il trapianto d'organo 6

2.1.3 GF-WP01.3: Gestione donazione organi 7

2.1.4 GF-WP01.4: Sviluppo registro regionale epidemiologico di dialisi e trapianto- 7

2.1.5 GF-WP01.5: Sviluppo Middleware 8

2.1.6 GF-WP01.6: Sviluppo piattaforma unica di consultazione di tutti gli indicatori clinici, sanitari e amministrativi 9

2.1.7 GF-WP01.7: Analisi statistica sanitaria e gestionale sui dati raccolti e creazione di algoritmi per analisi predittiva 9

2.1.8 MEV-WP02: SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICAZIONI ESISTENTI 10

2.2 Stato di avanzamento attività progettuali 11

2.3 Curricula delle risorse professionali 11

3 Piano di lavoro dei servizi continuativi 11

3.1 Piano dei servizi 11

3.1.1 Conduzione Applicativa 11

3.1.2 Servizi Infrastrutturali 12

3.2 Stato di avanzamento servizi 13

4 Piano delle attività periodiche 13

1 Premessa

Il presente documento è costituito dal Piano di Progetto, dal Piano di lavoro dei servizi continuativi e verrà mantenuto aggiornato nel corso dell'intero Contratto.
Esso comprende le informazioni relative alle attività programmate e verrà integrato con lo stato avanzamento lavori.

L'obiettivo primario dell'Amministrazione è implementare un'infrastruttura tecnologica che supporti il modello organizzativo RENDIT (Rete Nefrologico-Dialitica e Trapiantologica Pugliese) a gestire con maggiore efficienza ed efficacia la presa in carico dei pazienti nefropatici, facilitando l'applicazione di PDTA e coinvolgendo i vari professionisti e i vari livelli assistenziali (territorio, gestione ambulatoriale, gestione ospedaliera), per il miglioramento dello stato di salute e della qualità di vita della persona con Malattia Renale Cronica (MRC) ed Insufficienza Renale Cronica (IRC).
Tale infrastruttura si baserà su un archivio di dati comuni a tutti i Centri di Nefrologia e Dialisi pubblici e privati accreditati coinvolti nella Regione Puglia, dati che saranno raccolti, gestiti e normalizzati da un middleware e dovranno essere facilmente accessibili ai vari utenti, opportunamente profilati, dei singoli centri e dovranno essere esportabili in vari formati tra cui .csv.

Gli obiettivi che si pone l'Amministrazione possono quindi essere così sintetizzati:

1. Realizzare un sistema omogeneo ed integrato al fine di favorirne l'uso per tutti i centri HUB/SPOKE
2. Creare uno strato software middleware che colleghi tutte le cartelle Cliniche di Dialisi esistenti
3. Integrare il Middleware con tutti i sistemi informativi, Regionali e Aziendali, esistenti compresi quelli dei centri dialisi privati
4. Integrare il Middleware con il software dei Centri Trapianti
5. Creare una piattaforma unica di consultazione di tutti gli indicatori clinici, sanitari e amministrativi
6. Acquisire, tramite file in formato XML, dati previsti nel dataset minimo, provenienti da tutte le strutture private accreditate e da enti ecclesiastici
7. Analisi statistica sui dati raccolti e creazione di algoritmi per Analisi predittiva e algoritmi di I.A.

Per raggiungere tali obiettivi sono stati previsti i seguenti servizi:

WP	Servizio	Sotto Servizio	Modalità di erogazione
01	**GF: Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-Novo**		
01.1		CARTELLA CLINICA PER IL PAZIENTE NEFROPATICO (CCEPN)	A corpo
01.2		LISTA D'ATTESA PUGLIESE PER IL TRAPIANTO D'ORGANO	A corpo
01.3		GESTIONE DONAZIONE ORGANI	A corpo
01.4		REGISTRO EPIDEMILOGICO DI DIALISI E TRAPIANTO	A corpo
01.5		MIDDLEWARE	A corpo
01.6		PIATTAFORMA UNICA DI CONSULTAZIONE DI TUTTI GLI INDICATORI CLINICI, SANITARI E AMMINISTRATIVI	A corpo
01.7		ANALISI STATISTICA SANITARIA E GESTIONALE SUI DATI RACCOLTI E CREAZIONE DI ALGORITMI PER ANALISI PREDITTIVA	A corpo
02	**MEV: Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti**		
02.1		Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti	A corpo
03	**GAB: Servizi di Gestione Applicativi e Base Dati**		

03.1		Omogeneizzazione dei Dati	A canone
04	**SS: Supporto Specialistico**		
04.1		Addestramento Key Users e Supporto alla Messa in Esercizio	A consumo
05	**CT: SERVIZIO DI CONDUZIONE TECNICA**		
05.1		Servizi Infrastrutturali	A canone

Non sono previste attività periodiche

2 Piano di progetto

La seguente sezione contiene l'elenco degli obiettivi, delle attività, degli output previsti, delle tempistiche, degli strumenti proposti e delle risorse impegnate per lo svolgimento delle attività progettuali individuate dall'Amministrazione e commissionate al RTI, il quale si occuperà di aggiornare il piano delle attività progettuali durante tutto l'arco temporale del Contratto.

Per tutte le attività di sviluppo software si intende procedere come segue:

1. Analisi dei Requisiti e Progettazione: per comprendere appieno le esigenze specifiche della nefrologia regionale, saranno coinvolti gli stakeholder, tra cui i medici, gli infermieri e il personale amministrativo. Saranno definiti i requisiti funzionali e non funzionali del software. Si procederà con la progettazione dell'architettura del sistema, tenendo conto delle esigenze di scalabilità, sicurezza e interconnessione tra i vari HUB e SPOKE. Si provvederà a creare un diagramma di flusso dei dati e un modello dei dati.
2. Realizzazione: avverrà utilizzando le migliori pratiche di sviluppo ed un approccio iterativo per testare e migliorare continuamente il software al fine di effettuare, il prima possibile, rilasci di moduli immediatamente fruibili.
3. Integrazione: particolare attenzione sarà rivolta all'integrazione del software con i sistemi esistenti nei centri nefrologia regionali.
4. Test: saranno eseguiti, durante e prima di ogni rilascio, test approfonditi per assicurare che il software soddisfi tutti i requisiti e che sia privo di bug. Saranno inclusi i test di unità, test di integrazione e test di accettazione
5. Installazione: il software sarà implementato nei centri hub e spoke, fornendo la formazione necessaria al personale.
6. Monitoraggio e Manutenzione: Si intende instituire un sistema di monitoraggio per rilevare tempestivamente i problemi e fornire assistenza tecnica (MAC-MAD: WP03). Inoltre, saranno acquisite le richieste di evoluzione dell'applicativo (MEV – WP02). Tutto ciò comporterà l'aggiornamento del software per garantire che sia conforme a quanto riscontrato nonché alle normative amministrative, cliniche, ecc. Si provvederà, inoltre, a garantire l'assistenza continua per risolvere i problemi e rispondere alle esigenze degli utenti.
7. Sicurezza e Conformità: il software dovrà rispettare le normative sulla privacy dei dati dei pazienti e saranno previste adeguate misure di sicurezza, come l'accesso autorizzato e la crittografia.
8. Documentazione: sarà redatta adeguata e pertinente documentazione del software realizzato, inclusi i manuali per gli utenti e i manuali tecnici.

Ci si assicurerà di coinvolgere il personale medico e amministrativo in ogni fase dello sviluppo per garantire che il software soddisfi appieno le esigenze cliniche e organizzative.

Si riporta di seguito il Gantt generale di progetto:

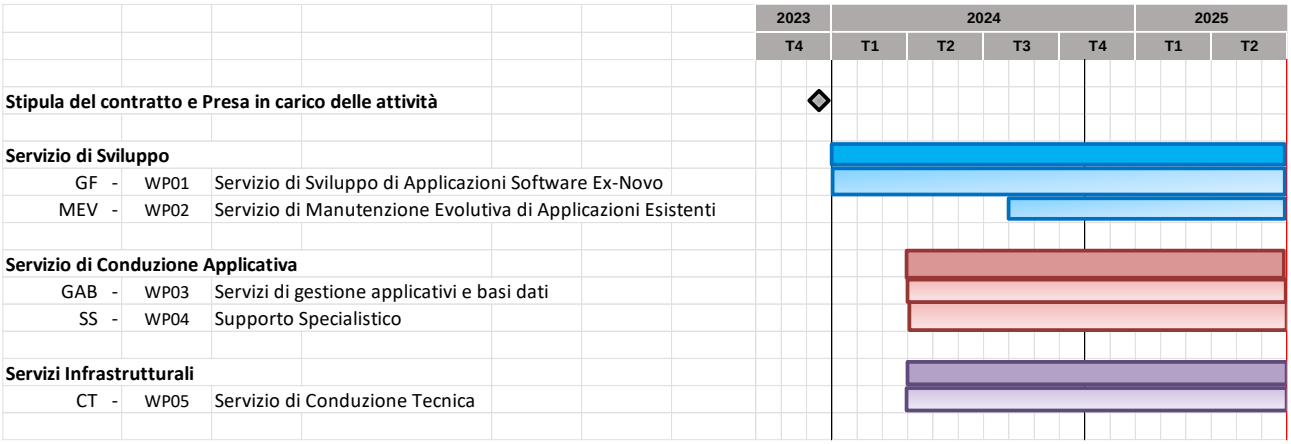


Figura 1: Gantt Generale

2.1 Piano delle attività progettuali

Per il raggiungimento degli obiettivi sono previsti gli sviluppi delle seguenti attività progettuali, per ognuna della quali sarà redatto un piano di lavoro obiettivo con l'effort e la definitiva pianificazione, che sarà condiviso e approvato con l'Amministrazione.

2.1.1 GF-WP01.1: Sviluppo Cartella Clinica per il paziente nefropatico (CCEPN)

L'attività comprende i seguenti interventi:

- Analisi del dominio applicativo
- Realizzazione Modulo Cartella Clinica di base
- Realizzazione Modulo Dialisi
- Realizzazione Modulo Ambulatori
- Realizzazione Modulo Degenza
- Realizzazione Moduli di integrazione sistema software servizi esterni

Il tempo di realizzazione stimato è di 12 mesi.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP01	PROGETTAZIONE E SVILUPPO IN GIORNI TEAM OTTIMALE							

WP01.1	**Cartella Clinica per il paziente nefropatico (CCEPN)**							
WP01.1.1	Analisi del dominio applicativo							
WP01.1.2	Realizzazione Modulo Cartella Clinica di base							
WP01.1.3	Realizzazione Modulo Dialisi							
WP01.1.4	Realizzazione Modulo Ambulatori							
WP01.1.5	Realizzazione Modulo Degenza							
WP01.1.6	Realizzazione Moduli di integrazione sistema software servizi esterni							

Figura 2: Gantt GF-WP01.1

2.1.2 GF-WP01.2: Sviluppo lista d'attesa pugliese per il trapianto d'organo

L'attività comprende i seguenti interventi:

- Analisi del dominio applicativo
- Realizzazione Modulo Cartella Clinica di base
- Realizzazione Modulo Gestione BioBanca
- Realizzazione Modulo Gestione idoneità al trapianto
- Realizzazione Funzione di idoneità iscrizione in lista d'attesa
- Realizzazione Funzione di allocazione organi
- Realizzazione Funzione di integrazione con Middleware

Il tempo di realizzazione stimato è di 9 mesi.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento	23	2024				2025	
	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP01.2	**Lista Pugliese Dialisi e Trapianti**						
WP01.2.1	Analisi del dominio applicativo						
WP01.2.2	Realizzazione Modulo Cartella Clinica di base						
WP01.2.3	Realizzazione Modulo Gestione BioBanca						
WP01.2.4	Realizzazione Modulo Gestione idoneità al trapianto						
WP01.2.5	Realizzazione Funzione di idoneità iscrizione in lista d'attesa						
WP01.2.6	Realizzazione Funzione di allocazione organi						
WP01.2.7	Realizzazione Funzione di integrazione con Middleware						

Figura 3: Gantt GF-WP01.2

2.1.3 GF-WP01.3: Gestione donazione organi

L'attività comprende i seguenti interventi:

- Analisi del dominio applicativo
- Realizzazione Modulo Organi – Gestione potenziali donatori
- Realizzazione Modulo Tessuti – Gestione donazione tessuti
- Realizzazione Modulo Registro Cerebrolesi
- Realizzazione Modulo Monitoraggio Pronto Soccorso

Il tempo di realizzazione stimato è di 3 mesi.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP01.3	**Gestione Donazione Organi**							
WP01.3.1	Analisi del dominio applicativo							
WP01.3.2	Realizzazione Modulo Organi – Gestione potenziali donatori							
WP01.3.3	Realizzazione Modulo Tessuti – Gestione donazione tessuti							
WP01.3.4	Realizzazione Modulo Registro Cerebrolesi							
WP01.3.5	Realizzazione Modulo Monitoraggio Pronto Soccorso							

Figura 4: Gantt GF-WP01.3

2.1.4 GF-WP01.4: Sviluppo registro regionale epidemiologico di dialisi e trapianto-

L'attività comprende i seguenti interventi:

- Analisi del dominio applicativo
- Definizione dei dati di interesse epidemiologico e realizzazione modulo di raccolta dati
- Realizzazione modulo di integrazione con Middleware
- Realizzazione modulo Report/Analisi dati predefiniti
- Realizzazione modulo Ricerca libera sui dati ed export

Il tempo di realizzazione stimato è di 3 mesi.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP01.4	**Registro Regionale Epidemiologico**							

WP01.4.1	Analisi del dominio applicativo							
WP01.4.2	Definizione dei dati di interesse epidemiologico e realizzazione modulo di raccolta dati							
WP01.4.3	Realizzazione modulo di integrazione con Middleware							
WP01.4.4	Realizzazione modulo Report/Analisi dati predefiniti							
WP01.4.5	Realizzazione modulo Ricerca libera sui dati ed export							

Figura 5: Gantt GF-WP01.4

2.1.5 GF-WP01.5: Sviluppo Middleware

L'attività comprende i seguenti interventi:

- Analisi della struttura del Middleware e software di gestione - definizione Set dati
- Analisi e realizzazione Modulo di integrazione con CCEPN: storicizzazione, standardizzazione, normalizzazione, anonimizzazione dati

Il Middleware farà da collettore fra le componenti applicative, le cartelle Cliniche di Dialisi esistenti, il software di gestione del paziente renale ed il software dei centri Trapianto, oltre a fungere da mediatore verso gli altri sistemi informativi aziendali e Regionali.

Per il trasferimento delle informazioni saranno utilizzati i principali protocolli di comunicazione standard (HL7, FHIR, IHE) e le specifiche di integrazione di dettaglio che saranno forniti dagli altri sistemi informativi.

Il Middleware provvederà anche a fornire alla Piattaforma Unica di Consultazione le informazioni utili ad individuare i posti dialisi disponibili in tempo reale presso tutte le Strutture sanitarie grazie all'integrazione con gli HUB/SPOKE tramite un metodo specifico per la comunicazione dei posti letto disponibili per ogni centro.

Il tempo di realizzazione stimato è di 6 mesi.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP01.5	**Middleware**							
WP01.5.1	Analisi della struttura del Middleware e software di gestione - definizione Set dati							
WP01.5.2	Analisi e realizzazione Modulo di integrazione con CCEPN: storicizzazione, standardizzazione, normalizzazione, anonimizzazione dati							

Figura 6: Gantt GF-WP01.5

2.1.6 GF-WP01.6: Sviluppo piattaforma unica di consultazione di tutti gli indicatori clinici, sanitari e amministrativi

L'attività comprende i seguenti interventi:

- Analisi sulle funzionalità da realizzare
- Realizzazione funzioni di Indicatori clinici per la nefrologia
- Realizzazione funzionalità percorso diagnostico – terapeutico – assistenziale del paziente
- Realizzazione Cruscotto disponibilità posti dialisi in regione

La piattaforma unica di consultazione è la componente deputata a supportare i sanitari per tutte le fasi del percorso diagnostico – terapeutico –assistenziale.
In particolare, sarà realizzato un "Cruscotto" dedicato ai posti dialisi disponibili, in tempo reale, presso tutte le Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate SSN della Regione Puglia. I dati saranno estrapolati automaticamente e quotidianamente dalle suddette strutture. Le informazioni relative ai posti dialisi disponibili verranno trasmesse in tempo reale tramite l'interfacciamento con i sistemi informativi delle singole strutture sanitarie pubbliche.
I dati di monitoraggio, disponibili sulla piattaforma on line, saranno accessibili a tutte le Strutture Pubbliche di Dialisi con l'obiettivo di promuovere una collaborazione e l'ottimizzazione delle risorse pubbliche disponibili.

Il tempo di realizzazione stimato è di 6 mesi.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP01.6	**Piattaforma unica di consultazione di tutti gli indicatori Clinici, sanitari e amministrativi**							
WP01.6.1	Analisi sulle funzionalità da realizzare							
WP01.6.2	Realizzazione funzioni di Indicatori clinici per la nefrologia							
WP01.6.3	Realizzazione funzionalità percorso diagnostico - terapeutico - assistenziale del paziente							
WP01.6.4	Realizzazione Cruscotto disponibilità posti dialisi in regione							

Figura 7: Gantt GF-WP01.6

2.1.7 GF-WP01.7: Analisi statistica sanitaria e gestionale sui dati raccolti e creazione di algoritmi per analisi predittiva

L'attività comprende i seguenti interventi:

- Analisi sulle funzionalità da realizzare
- Realizzazione Dashboard
- Realizzazione modulo ricerche libere sul Middleware

- Realizzazione modulo di esportazione dati

Il tempo di realizzazione stimato è di 9 mesi.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP01.7	**Analisi statistica sanitaria e gestionale sui dati raccolti e creazione di algoritmi per analisi predittiva**							
WP01.7.1	Analisi sulle funzionalità da realizzare							
WP01.7.2	Realizzazione Dashboard							
WP01.7.3	Realizzazione modulo ricerche libere sul Middleware							
WP01.7.4	Realizzazione modulo di esportazione dati							

Figura 8: Gantt GF-WP01.7

2.1.8 MEV-WP02: SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICAZIONI ESISTENTI

La Manutenzione Evolutiva (MEV) la Manutenzione Evolutiva è un processo collaborativo in cui gli sviluppatori del software e il personale sanitario e amministrativo lavorano insieme per migliorare costantemente il sistema.
Questa collaborazione è fondamentale per garantire che tutto il software per la nefro-dialisi rimanga sempre all'avanguardia e in grado di fornire la migliore assistenza centrata sul paziente e sul personale sanitario.

Applicando le attività previste e precedentemente elencate nello sviluppo del software, per ciascuna richiesta migliorativa/evolutiva si procederà con le seguenti attività:

- WP02.1 - Identificazione delle nuove funzionalità richieste.
- WP02.2 - Progettazione e sviluppo delle nuove funzionalità.
- WP02.3 - Test e validazione delle nuove funzionalità.
- WP02.4 - Aggiornamento della documentazione.
- WP02.5 - Rilascio delle nuove versioni del software.

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP02	**MANUTENZIONE EVOLUTIVA GIORNI TEAM OTTIMALE**							

Figura 9: Gantt MEV-WP02

La manutenzione Evolutiva inizierà dopo il primo rilascio applicativo sulla base delle eventuali evolutive che verranno richieste.

2.2 Stato di avanzamento attività progettuali

Con cadenza periodica verranno istituiti dei SAL, aventi lo scopo di monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività.

Nello specifico, per ogni SAL verrà prodotto uno specifico deliverable, il quale al suo interno dovrà riportare:

- GANTT
- Percentuale di avanzamento
- Effort
- Eventuali criticità
- Rischi/minacce ed azioni correlate.

2.3 Curricula delle risorse professionali

Per tutta la durata delle attività saranno impiegate le seguenti risorse (salvo eventuali integrazioni concordate con l'Amministrazione):

FIGURA PROFESSIONALE	NOME	COGNOME	E-MAIL
PROJECT MANAGER	Marianna	Cogno	marianna.cogno@accenture.com

Il RTI di riserva di integrare successivamente con le risorse professionali comprensive dei subappaltatori al fine di assicurare all'Amministrazione una governance progettuale adeguata alla complessità del progetto

3 Piano di lavoro dei servizi continuativi

Nella presente iniziativa sono previsti i seguenti servizi continuativi:

- Conduzione Applicativa.
- Servizi Infrastrutturali.

3.1 Piano dei servizi

3.1.1 Conduzione Applicativa

I servizi di "Conduzione Applicativa" mirano a garantire un corretto funzionamento, una gestione efficiente e una transizione senza problemi verso l'uso operativo del sistema software del progetto RENDIT. Le attività previste sono fondamentali per il successo del progetto e per garantire che il software possa essere utilizzato in modo efficace e allineato alle esigenze del contesto sanitario della Nefrologia, la dialisi e il trapianto.

- **WP03 - Servizi di Gestione Applicativa e Basi Dati (GAB)** - Prevede la seguente attività:
  - *WP03.1 Omogeneizzazione dei Dati:* Per garantire che i dati siano coerenti e compatibili tra tutti i soggetti coinvolti, questa attività prevede la condivisione di template e schemi di comunicazione standard. Inoltre, l'implementazione di standard di codifica dei dati è parte integrante di questa fase.
- **WP04 Supporto Specialistico (SS) -** Prevede le seguenti attività:
  - *WP04.1 Addestramento Key Users e Supporto alla Messa in Esercizio*

Addestramento key users: Questa attività si concentra sulla formazione degli "utenti chiave". Gli utenti chiave avranno un ruolo cruciale nell'utilizzo e nella gestione del sistema RENDIT.

Supporto alla Messa in Esercizio: Questa attività copre il supporto durante il processo di messa in esercizio del sistema. Include il monitoraggio delle operazioni iniziali, l'identificazione e la risoluzione tempestiva dei problemi, e la consulenza specialistica per garantire una transizione senza problemi all'utilizzo operativo del software.

Il tempo stimato per il WP03 è di 14 mesi, a partire dal primo rilascio applicativo
Il tempo stimato per il WP04 è di 12 mesi uniformati sulla base del primo rilascio applicativo

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP03	GESTIONE APPLICATIVA E BASI DATI IN FTE							
WP04	SUPPORTO SPECIALISTICO TEAM OTTIMALE							

Figura 10: Gantt WP03/WP04

La stima delle attività sarà definita a valle dei piani di lavoro obiettivi dei progetti di sviluppo.

3.1.2 Servizi Infrastrutturali

I servizi infrastrutturali si possono suddividere nei seguenti:

1. **Gestione dell'Infrastruttura Tecnologica**
   Questa attività riguarda la pianificazione, l'implementazione e la gestione dell'infrastruttura tecnologica necessaria per supportare la soluzione software RENDIT. Ciò include la gestione dei server, dei sistemi di storage, della rete e dei servizi cloud, se applicabile.
2. **Sicurezza dell'Infrastruttura**
   La sicurezza dell'infrastruttura è di primaria importanza. Questa attività comprende la definizione e l'applicazione di misure di sicurezza per proteggere l'infrastruttura da minacce informatiche e garantire l'integrità dei dati.
3. **Monitoraggio**
   Il monitoraggio costante dell'infrastruttura è fondamentale per garantire il funzionamento senza problemi. Questa attività include il rilevamento e la risoluzione tempestiva dei problemi e la manutenzione preventiva.

Il tempo stimato è di 11 mesi a partire dal primo rilascio applicativo

Di seguito il Gantt dell'attività specifica:

Intervento		23	2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
WP05	SERVIZIO DI CONDUZIONE TECNICA IN FTE							

Figura 11: Gantt WP05

3.2 Stato di avanzamento servizi

Nel corso dello svolgimento dei servizi continuativi precedentemente descritti, verranno istituiti dei SAL con cadenza mensile, aventi lo scopo di monitorare lo stato di avanzamento dei servizi.
Nello specifico, per ogni SAL verrà prodotto uno specifico deliverable, il quale al suo interno dovrà riportare:

- Percentuale di avanzamento del servizio (inteso come numero di interventi conclusi rispetto a quelli richiesti)
- tempistiche di completamento di ogni singolo intervento suddiviso per livello di gravità, con evidenza di quelli eccedenti i limiti
- Effort, in termini di forza lavoro, erogato dal servizio
- Eventuali criticità
- Interventi ancora in corso
- Punti aperti
- Rischi/minacce ed azioni correlate.

4 Piano delle attività periodiche

Non sono previste attività periodiche.

ASL BARI - POSTA INTERNA - Protocollo n° 76882/2026 del 05/10/2026

a company of GPI

Spett.le
ASL Bari
Lungomare Starita 6
70123 Bari (BA)

C.A. Ing. Ricci
dario.ricci@asl.bari.it

Milano, 15/07/2026

Ns. Rif.: OF260423_1 - CLmc

OGGETTO: SISTEMA LABORATORIO ANALISI – MODULO INTEGRAZIONE CON IL SOFTWARE GEPADIAL - ASL BARI

Gent.mo Dott. Ricci,
in riferimento alla Sua gentile richiesta, alleghiamo alla presente, la proposta per quanto in oggetto.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, Vi inviamo distinti saluti.

Tesi
Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. S.B.
Dott. Claudio Linciano

TESI
Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. S.B.
Il Responsabile vendite
Dott. Antonio Verre

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. – **Società Benefit - Società con socio unico**
Sede Operativa: Strada 6, Palazzo A13 20057 Assago (MI) - Tel. +39 0221711922 r.a. - Fax +39 025453240
E-mail mail@tesigroup.tech P.e.c mail@pec.tesielettronica.com
Sede Legale: Via Mascheroni 14, 20145 Milano
Capitale Sociale Euro 600.000 - Partita IVA 06083270154 - REA. N. 1066831
www.tesigroup.tech

ISO 9001
ISO 13485
ISO 27001
BUREAU VERITAS Certification
N°IT274495/N°IT274496/N°IT313825

a company of GPI

Spett.le
ASL Bari
Lungomare Starita 6
70123 Bari (BA)

C.A. Ing. Ricci
dario.ricci@asl.bari.it

Milano, 15/07/2026

Ns. Rif.: OF260423_1 - CLmc

OGGETTO: SISTEMA LABORATORIO ANALISI – MODULO INTEGRAZIONE CON IL SOFTWARE GEPADIAL - ASL BARI

CONDIZIONI ECONOMICHE				
COD.	**DESCRIZIONE**	**Q**	**IMPORTO UNITARIO**	**IMPORTO TOTALE**
HOST1001	Modulo integrazione verso GEPADIAL	1	20.800,00	20.800,00
ATFI 1035	Giornate di supporto applicativo	5	890,00	4.450,00
	TOTALE			€ 25.250,00
	SCONTO SPECIALE 25%			€ -6.312,50
	TOTALE NETTO			**€ 18.937,50**

CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE **EURO 3.120,00**

Nota:

- Lo sconto si intende valido solo per questa occasione.

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. – **Società Benefit - Società con socio unico**
Sede Operativa: Strada 6, Palazzo A13 20057 Assago (MI) - Tel. +39 0221711922 r.a. - Fax +39 025453240
E-mail mail@tesigroup.tech P.e.c mail@pec.tesielettronica.com
Sede Legale: Via Mascheroni 14, 20145 Milano
Capitale Sociale Euro 600.000 - Partita IVA 06083270154 - REA. N. 1066831
www.tesigroup.tech

ISO 9001
ISO 13485
ISO 27001
BUREAU VERITAS Certification
N°IT274495/N°IT274496/N°IT313825

a company of GPI

CONDIZIONI DI FORNITURA SPECIFICHE PER LA FORNITURA DI BENI/SERVIZI

Validità della presente offerta: La presente offerta si considera valida per 60 (sessanta) giorni dalla data odierna.

Fatturazione e condizioni di pagamento:

- Corrispettivi: Tutti i Corrispettivi sono da intendersi, ove non diversamente indicato, al netto dell'IVA.
- Fatturazione: alla consegna; Canone: Annuale anticipato;
- Termini di Pagamento: 60 giorni d.f.

Consegna: secondo un cronoprogramma da concordare.

Installazione: Compresa. Non sono in ogni caso incluse le opere civili ed elettriche per la stesura di cavi.

Garanzia: La garanzia opera per un periodo di dodici mesi che decorre dall'installazione o dal collaudo, qualora effettuato in un momento successivo.

Orari di copertura servizio AT nel periodo di garanzia:

H24 - 7 giorni su 7 per 24 ore al giorno (Livello Gold)

Modalità di trattamento dei dati

- Applicativi on-premise su infrastruttura del cliente

Distinti saluti.

TESI
Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. S.B.
Dott. Claudio Linciano

Per ricevimento e conferma di
avvenuta lettura e accettazione
Il Cliente
TIMBRO E FIRMA
……

TESI
Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. S.B.
Il Responsabile vendite
Dott. Antonio Verre

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. – **Società Benefit - Società con socio unico**
Sede Operativa: Strada 6, Palazzo A13 20057 Assago (MI) - Tel. +39 0221711922 r.a. - Fax +39 025453240
E-mail mail@tesigroup.tech P.e.c mail@pec.tesielettronica.com
Sede Legale: Via Mascheroni 14, 20145 Milano
Capitale Sociale Euro 600.000 - Partita IVA 06083270154 - REA. N. 1066831
www.tesigroup.tech

ISO 9001
ISO 13485
ISO 27001
BUREAU VERITAS Certification
N°IT274495/N°IT274496/N°IT313825

a company of GPI

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA PER VENDITA DI PRODOTTI/SERVIZI

Le presenti "Condizioni Generali" regolamentano i rapporti di fornitura di Hardware, Consumabili e Licenza d'uso di software ("Prodotti") e/o di Servizi di Installazione e Formazione da parte di TESI Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. Società benefit Società con socio unico con sede legale in Milano Via Mascheroni n. 14 ("Tesi") al Cliente

1) Licenza d'uso e diritti connessi

Tesi concede in licenza d'uso al Cliente il Software e la relativa documentazione ("Licenza") ai termini e ai patti di cui alle presenti Condizioni. La Licenza autorizza il Cliente a installare ed usare il Software esclusivamente sul numero di terminali specificato nell'Offerta ed è da intendersi non esclusiva e onerosa.
Il Software è di proprietà di Tesi e la Licenza d'uso non attribuisce alcun titolo o diritto sui programmi sorgenti originali al Cliente, il quale è tenuto ad utilizzarlo esclusivamente sui propri elaboratori elettronici, essendogli vietato vendere il programma, sub licenziarlo, cederlo e farlo utilizzare da terzi a qualunque titolo senza il preventivo consenso scritto da parte di Tesi. In caso di cessione a terzi dell'elaboratore su cui è installato il Software, il Cliente ha l'obbligo di disinstallarlo preventivamente. È vietato al Cliente sfruttare commercialmente, riprodurre, modificare o tradurre anche solo parzialmente il programma. La Licenza non comporta alcun diritto di utilizzo dei marchi registrati e non, segni distintivi, denominazioni apposti su programma, documentazione e supporti, rimanendo gli stessi di esclusiva proprietà Tesi. Il Software sarà consegnato in formato di codice eseguibile.

2) Termini di operatività della garanzia.

Tesi garantisce la conformità del Software e del materiale fornito alle specifiche tecniche contenute nell'Offerta. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento e all'adeguatezza dell'elaboratore elettronico e del software di base del Cliente oltre che al corretto utilizzo del Software da parte del medesimo.
Il Software rilasciato è stato progettato secondo le caratteristiche e le specifiche tecniche esclusivamente per le finalità indicate nel relativo manuale d'uso. Tesi garantisce il Cliente contro vizi o difetti che diminuiscano in modo apprezzabile l'idoneità del Software all'uso descritto dal manuale d'uso che lo accompagna, a condizione che l'utilizzo avvenga secondo le indicazioni dello stesso. La garanzia è esclusa per danni causati da colpa o dolo del Cliente.
La denuncia di eventuali vizi o difetti deve essere fatta telefonicamente all'help desk di Tesi Tel. +390221711922 o tramite mail all'indirizzo HD@tesigroup.tech entro otto giorni dal collaudo o dalla scoperta. Tesi non potrà essere ritenuta responsabile dei danni conseguenti al ritardo della denuncia.
La garanzia opera per tutto il periodo indicato in Offerta e decorre dal momento della installazione del Software o dal collaudo, qualora effettuato in un momento successivo e a condizione che il Software non sia stato modificato, alterato o comunque utilizzato in maniera non conforme alle prescrizioni fornite da Tesi.
Tesi si impegna a fornire un servizio conforme allo standard di diligenza media propria del settore, a regola d'arte, con personale adeguatamente qualificato.
Tesi è esonerata da ogni responsabilità per ritardi nell'esecuzione dei Servizi dovuti a causa di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche del proprio personale) o imputabili a terzi.

3) Assistenza e manutenzione

La vendita di Prodotti comprende l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione correttiva per tutto il periodo di garanzia.
Al termine del periodo di garanzia, la manutenzione preventiva, evolutiva e correttiva sarà erogata a pagamento o previa sottoscrizione di apposito contratto.
Tesi, per la prestazione del servizio di manutenzione e assistenza sarà libera di avvalersi anche di persone terze rispetto alla propria organizzazione imprenditoriale.
Il Cliente si obbliga a permettere a Tesi di installare aggiornamenti e nuove versioni dei Software; in caso contrario è esclusa ogni responsabilità di Tesi per carenze o inefficacia dei Servizi.

4) Cybersecurity

Qualora a seguito dell'esecuzione di WAST (Web Application Security Testing) o di VAPT (Vulnerability Assessment and Penetration Testing) il Cliente accerti l'esistenza di vulnerabilità a carico del proprio sistema, Tesi garantisce la risoluzione delle vulnerabilità intese come processo di identificazione e correzione delle criticità di sicurezza sul proprio Prodotto software e sull'infrastruttura, qualora gestita e mantenuta da Tesi in forza di contratto.
In particolare, Tesi garantisce l'analisi e la definizione delle priorità dei rischi per la sicurezza, l'applicazione di patch e aggiornamenti di sicurezza, l'implementazione di controlli di sicurezza e la verifica dell'efficacia delle misure di sicurezza sul proprio Prodotto e sull'infrastruttura qualora gestita e manutenuta da Tesi in forza di contratto alle condizioni qui di seguito riportate.
Sicurezza del Prodotto e Infrastruttura

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. – **Società Benefit - Società con socio unico**
Sede Operativa: Strada 6, Palazzo A13 20057 Assago (MI) - Tel. +39 0221711922 r.a. - Fax +39 025453240
E-mail mail@tesigroup.tech P.e.c mail@pec.tesielettronica.com
Sede Legale: Via Mascheroni 14, 20145 Milano
Capitale Sociale Euro 600.000 - Partita IVA 06083270154 - REA. N. 1066831
www.tesigroup.tech

ISO 9001
ISO 13485
ISO 27001
BUREAU VERITAS Certification
N°IT274495/N°IT274496/N°IT313825

- Per vulnerabilità classificate con criterio di severità “very high” o “critical” Tesi garantisce la presa in carico e la risoluzione delle vulnerabilità con azioni di remediation note entro le 72 ore lavorative successive alla notifica fatta a mezzo pec dal Cliente, mentre la successiva installazione delle patch e degli aggiornamenti dipenderà dalla disponibilità del Cliente all’accesso al sistema.
- Le vulnerabilità classificate secondo criteri di severità “high” o inferiore“ verranno gestite da Tesi secondo accordi commerciali specifici da sottoscrivere caso per caso con il Cliente che terranno conto dei tempi già programmati da Tesi per il rilascio delle successive release del prodotto e delle migliori tempistiche per la risoluzione in tempo utile delle vulnerabilità.

5) Termini di fatturazione e pagamento

Il Cliente si obbliga a corrispondere a Tesi il prezzo dei Prodotti e Servizi, secondo le modalità e i termini indicati nell’Offerta della fornitura.

6) Verifica di conformità

Tesi comunicherà al Cliente la propria disponibilità ad effettuare la verifica di conformità o collaudo tramite una comunicazione di fine lavori. L’esito della verifica di conformità risulterà da apposito processo verbale debitamente sottoscritto dallo specialista di Tesi da una parte e da un soggetto qualificato a farlo dall’altra. Le attività di verifica e collaudo devono essere concluse entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di fine lavori. Trascorsi 30 (trenta) giorni dal ricevimento da parte del Cliente della comunicazione di fine lavori senza che il Cliente abbia comunicato la propria diponibilità o nel caso in cui non si presenti alla verifica, la fornitura si riterrà comunque accettata e di gradimento del Cliente e decorreranno i termini di fatturazione e pagamento.
Sino a collaudo effettuato non si garantisce la congruità dei dati inseriti a sistema.

7) Giornate di supporto

Le giornate indicate in offerta costituiscono il numero minimo e sufficiente a garantire un’ottimale esecuzione della commessa e pertanto esse non sono scorporabili o fatturabili a consuntivo. Pertanto il corrispettivo si intende pattuito a corpo e non a misura e l’eventuale impiego di un minor numero di giornate di supporto, per qualsiasi motivo non riconducibile ad inadempienze di Tesi, non darà diritto ad alcuna riduzione di prezzo in favore del Cliente. Elemento essenziale della proposta economica riferita alle giornate è, quindi, il solo importo totale offerto, mentre i prezzi unitari indicati nelle condizioni economiche hanno un valore meramente indicativo delle voci di costo che hanno concorso a formare il detto importo finale.
Qualora, però, per specifiche esigenze operative o per motivi non imputabili a Tesi, si renda necessaria l’erogazione di ulteriori giornate, esse saranno fatturate a consuntivo alle tariffe vigenti al momento dell’intervento.
Ogni giornata di supporto prevede 8 ore lavorative erogate nella fascia oraria 8-18. Eventuali diverse fasce orarie richieste sulla base delle esigenze del cliente sono oggetto di separato accordo e devono essere espressamente indicate nelle condizioni di offerta
Le ore lavorative sono comprensive degli eventuali tempi di trasferta da e per il luogo di installazione.

8) Recupero dei dati

Nel caso in cui sia richiesto il recupero dei dati dal sistema precedente, Tesi non si assume alcuna responsabilità sul contenuto e/o sulla correttezza dei dati contenuti nell’archivio recuperato e sui documenti che è possibile ottenere dal loro uso. Il Cliente, pertanto, è tenuto a valutare e verificare i dati recuperati in ogni loro parte, essendo egli stesso l’unico responsabile dell’esattezza degli elaborati e dei risultati che si ottengono dal loro uso.

9) Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, salva la possibilità per Tesi di trasferirlo ad altra società del gruppo Tesi.

10) Risoluzione del contratto

Tesi avrà diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, con conseguente interruzione dell’erogazione dei servizi, nei seguenti casi:

- concessione sotto qualsiasi forma e con qualsiasi modalità dell’uso del programma a terzi senza preventiva autorizzazione di Tesi;
- duplicazione anche parziale del Software e della relativa documentazione accessoria;
- sottoposizione del Software a processi miranti alla riconversione dello stesso in “programma sorgente”;
- alienazione dell’azienda, apertura di procedure concorsuali a carico del Cliente;
- mancato rispetto del divieto di cessione del presente Contratto.
- mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi di riservatezza.

Tesi avrà diritto di risolvere il contratto, con conseguente interruzione dell’erogazione dei servizi, previa diffida a mezzo raccomandata postale o pec, nei seguenti casi:

- ritardo nel pagamento dei corrispettivi superiore a 30 giorni rispetto alle scadenze indicate in Offerta;
- mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 L.136/2010;

La risoluzione del Contratto per fatto e colpa del Cliente comporta l’obbligo di risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti subiti da Tesi. In ogni caso di risoluzione del Contratto il Cliente dovrà provvedere all’immediata distruzione del Software e delle eventuali copie nonché di tutto il materiale accessorio e darne immediata comunicazione a Tesi.

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. – **Società Benefit - Società con socio unico**
Sede Operativa: Strada 6, Palazzo A13 20057 Assago (MI) - Tel. +39 0221711922 r.a. - Fax +39 025453240
E-mail mail@tesigroup.tech P.e.c mail@pec.tesielettronica.com
Sede Legale: Via Mascheroni 14, 20145 Milano
Capitale Sociale Euro 600.000 - Partita IVA 06083270154 - REA. N. 1066831
www.tesigroup.tech

ISO 9001 ISO 13485 ISO 27001 BUREAU VERITAS Certification
N°IT274495/N°IT274496/N°IT313825

a company of GPI

11) Tracciabilità

Le parti si impegnano a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. Ai sensi del citato art. 3, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con mezzi idonei a consentire la piena tracciabilità (bonifico, RI.BA, RID) al conto corrente dedicato di Tesi, i cui estremi identificativi sono specificati in fattura/Modulo d'ordine.
Il pagamento compiuto in modo difforme da quanto sopra disposto comporterà, oltre alla risoluzione di diritto, l'obbligo di comunicazione da parte di Tesi, al committente pubblico principale ed al Prefetto competente.

12) Dati personali

La sottoscrizione dell'Offerta da parte del Cliente comporta un trattamento dei suoi dati personali da parte di Tesi Elettronica e Sistemi Informativi S.P.A. S.B. nell'esecuzione delle attività previste dal presente Contratto.
Le Parti si danno vicendevolmente atto che, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Contratto ed ai relativi adempimenti degli obblighi contrattuali e legali, dovrà essere rispettata la normativa in materia di protezione dei dati personali, contenuta nel Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), nel D. Lgs. 196/2003, in Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e in eventuali norme di settore.
Nei rapporti contrattuali tra le Parti, TESI Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. Società benefit Società con socio unico raccoglie e tratta i dati personali del Cliente per l'espletamento del Contratto e in forza dei relativi obblighi legali. Per questa finalità, TESI Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. Società benefit Società con socio unico, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a consegnare al Cliente l'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.
In riferimento ai dati personali di soggetti terzi al rapporto contrattuale, in qualsiasi modo trattati nell'ambito del Contratto, i ruoli e le responsabilità tra le Parti sono così distribuiti:

- il Cliente si configura quale Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 n. 7 Regolamento UE 2016/679;
- TESI Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. Società benefit Società con socio unico, in riferimento ai dati personali che tratta per conto del Cliente, si configura quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I suddetti ruoli sono assunti formalmente mediante la sottoscrizione di un apposito atto di nomina, che specifica, come previsto dall'art. 28 Regolamento UE 2016/679: la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi ed i diritti del titolare del trattamento. Per ogni ulteriore specificazione, si rimanda alla nomina sottoscritta dalle Parti e allegata al presente Contratto.

13) Riservatezza

Il Cliente ha l'obbligo di non divulgare informazioni, documentazioni e notizie attinenti al software ("Informazioni") in qualunque modo acquisite sia prima della stipula del Contratto che durante l'esecuzione dello stesso ad esclusione di quelle che siano di pubblico dominio.
Ha altresì l'obbligo di adottare tutte le misure di prevenzione (comprese eventuali azioni legali) idonee ad evitare la diffusione e l'utilizzo delle Informazioni da parte dei suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori e dei dipendenti e consulenti di questi ultimi e terzi in genere, con la medesima diligenza che utilizza per la protezione dei dati e delle informazioni riservate relative ai propri programmi software.
L' inosservanza degli obblighi di riservatezza, comporterà, oltre alla risoluzione del contratto come sopra, l'obbligo del Cliente di risarcire tutti i danni che dovessero derivare a Tesi dalla violazione.
Tesi si impegna a non diffondere se non autorizzata, le Informazioni riservate del Cliente di cui venisse a conoscenza per l'esecuzione del presente Contratto.

14) Anticorruzione

Il Cliente prende atto che Tesi ha adottato:

- il proprio Codice Etico e il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, disponibili sul sito www.tesigroup.tech , restando inteso che eventuali comportamenti contrari del Cliente legittimerebbero Tesi a riconsiderare integralmente i rapporti contrattuali in essere;
- la politica anticorruzione, per come disponibile sul sito www.gpigroup.com , restando inteso che eventuali comportamenti del Cliente in contrasto con tale politica potrebbero legittimare Tesi a riconsiderare integralmente i rapporti contrattuali in essere.

15) Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.
Ad esclusione dei procedimenti originati da mancato pagamento dei Corrispettivi, ogni altra controversia dovrà essere sottoposta dalle parti a preventivo procedimento di mediazione civile avanti l'Organismo di mediazione civile presso la CCIAA di Milano secondo il regolamento dello stesso.

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. – **Società Benefit - Società con socio unico**
Sede Operativa: Strada 6, Palazzo A13 20057 Assago (MI) - Tel. +39 0221711922 r.a. - Fax +39 025453240
E-mail mail@tesigroup.tech P.e.c mail@pec.tesielettronica.com
Sede Legale: Via Mascheroni 14, 20145 Milano
Capitale Sociale Euro 600.000 - Partita IVA 06083270154 - REA. N. 1066831
www.tesigroup.tech

ISO 9001
ISO 13485
ISO 27001
BUREAU VERITAS Certification
N°IT274495/N°IT274496/N°IT313825

Tesi
Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. S.B.
Il Responsabile vendite
Dott. Antonio Verre
.....

Per ricevimento e conferma di avvenuta lettura e accettazione

Il Cliente
TIMBRO E FIRMA
.....

Ai sensi ed ai fini degli articoli 1341 e 1342 c.c. il Cliente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole:

1) Licenza d'uso e diritti connessi; 2) Termini di operatività della garanzia; 5) Verifica di conformità; 7) Divieto di cessione del contratto; 8) Risoluzione del contratto; 12) Foro competente

Tesi
Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. S.B.
Il Responsabile vendite
Dott. Antonio Verre
.....

Per ricevimento e conferma di avvenuta lettura e accettazione

Il Cliente
TIMBRO E FIRMA
.....

TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. – **Società Benefit - Società con socio unico**
Sede Operativa: Strada 6, Palazzo A13 20057 Assago (MI) - Tel. +39 0221711922 r.a. - Fax +39 025453240
E-mail mail@tesigroup.tech P.e.c mail@pec.tesielettronica.com
Sede Legale: Via Mascheroni 14, 20145 Milano
Capitale Sociale Euro 600.000 - Partita IVA 06083270154 - REA. N. 1066831
www.tesigroup.tech

ISO 9001
ISO 13485
ISO 27001
BUREAU VERITAS Certification
N°IT274495/N°IT274496/N°IT313825

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000065 - Assistenza hardware e software	2026	23.103,75

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Columbo Gianluigi	*Firmato digitalmente il 20/10/2026 16:55*
Direttore/Responsabile di Struttura	Ricci Dario	*Firmato digitalmente il 21/10/2026 14:16*