DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009107	22/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: P.O. della Murgia: Preso d'atto della liquidazione indennità accessorie relative ai mesi di giugno, luglio e agosto 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009576 DEL 20/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 20 (venti) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 22/10/2026 12:52

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. della Murgia: Preso d'atto della liquidazione indennità accessorie relative ai mesi di giugno, luglio e agosto 2026.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "AREA OSPEDALIERA BARI NORD" SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA"

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- Il Presidio Ospedaliero della Murgia deve assicurare per compiti istituzionali i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso con il personale della Dirigenza Medica e Sanitaria e con il personale del Comparto , a prestazioni anche per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, che danno diritto alla liquidazione mensile delle seguenti indennità accessorie : notturna , festiva , di turno in pronta disponibilità , per lo svolgimento di servizio di luoghi a rischio, per prestazioni di lavoro straordinario ai sensi degli artt. 29-30- 31-77-79 del CCNL 2019-2021 Dirigenza Medica e Veterinaria, art. 47 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità e artt. 31-67-68-69 del CCNL 2022- 2024 Comparto Sanità;

Preso atto:

- che con delibera del D.G. n. 446 del 28.02.2025 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget per gli esercizi 2025-2026-2027, con il quale sono stati approvati costi previsionali dell'Azienda Sanitaria, tra cui i relativi "fondi" contrattuali del personale dipendente (Dirigenza - Comparto);
- delle note prot. n. 65146 del 23.08.2023 e prot. n. 118735 del 21.09.2023 in merito alla regolamentazione turni di guardia;
- che alcune prestazioni rese dal personale di dirigenza e comparto danno diritto alla liquidazione periodica nei confronti degli interessati, delle indennità accessorie, artt. 26-27-29-30 del CCNL 2016-2018 Dirigenza Medica e Veterinaria e artt. 44-46-47-106-107 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità;
- della nota prot. n. 17212 del 26/02/2026 in merito alla modalità di erogazione degli emolumenti accessori;

Considerato che:

- La Direzione Medica di presidio ha trasmesso alla Direzione Amministrativa i dati riepilogativi a consuntivo delle prestazioni regolarmente effettuate nei mesi di giugno, luglio e agosto 2026 ed eventuali residui dei mesi precedenti del P.O. della Murgia, costituiti dai turni di servizio ordinario, dai turni di servizio di guardia, dai turni di pronta disponibilità, dai moduli giustificativi dello straordinario e dello straordinario in reperibilità come da documentazione agli atti di ufficio;

Atteso che:

- Le prestazioni accessorie effettuate nel suddetto mese risultano essere state regolarmente autorizzate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO., nonché dalla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero, per assicurare i livelli essenziali di assistenza e per evitare interruzione di pubblico servizio e che pertanto devono essere liquidate con la busta paga dei mesi di riferimento salvo ulteriore regolamentazione dell'AGRU;
- Sulla base della nota prot. n. 17212 del 26/02/2026 in merito alla modalità di erogazione degli emolumenti accessori il competente Ufficio Rilevazione Presenze ha effettuato le opportune verifiche;

Visto:

- Il report *"Lista voci accessorie"* relativo allo stabilimento P.O. Murgia dei mesi giugno, luglio e agosto 2026, estratto dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy, per farne parte integrante e sostanziale, con i valori codificati e definiti delle singole voci contrattuali da liquidare;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di **prendere** atto delle autorizzazioni all'effettuazione delle prestazioni svolte dal personale assegnato al Presidio Ospedaliero della Murgia delle indennità accessorie rese nei mesi di giugno, luglio e agosto 2026 e mensilità arretrate e dell'analisi effettuata con i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze nel corso dell'istruttoria finalizzata alla liquidazione da parte del responsabile del procedimento;
- di **rilevare** che il costo derivante dalle suddette indennità accessorie deve iscriversi sui conti: Competenze da fondo disagio pericolo danni dei relativi ruoli: sanitario (721) – tecnico (727) – professionale (730), oltre ai costi legati agli oneri sociali e IRAP;
- di **demandare** all'AGRU la conseguente liquidazione delle indennità con le rispettive competenze stipendiali e la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato e l'inserimento della liquidazione disposta;
- di **precisare** che, benché rilevante contabilmente sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà in maniera automatizzata mediante riversamento dei dati nel sistema paghe in fase di quantificazione delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;
- di **trasmettere** all'Area Gestione Risorse Umane la presente Determina Dirigenziale con i suddetti elenchi per il seguito di competenza;
- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500055 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria ...	2026	0,00
72110500015 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e ...	2026	0,00
72110600015 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e ...	2026	0,00
72110600055 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria ...	2026	0,00
72710500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00
73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00
73010600085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sforza Luigi	*Firmato digitalmente il 20/10/2026 17:59*
Dirigente PTA	Cetani Teresa	*Firmato digitalmente il 21/10/2026 11:12*
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	*Firmato digitalmente il 21/10/2026 12:57*