# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0009110 | 22/10/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa | 131030102 |

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord: Presa d'atto della liquidazione prestazioni aggiuntive giugno, luglio e agosto 2026. Progetto raccolta sangue.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009584 DEL 21/10/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 6 (sei) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 22/10/2026 12:52*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord: Presa d'atto della liquidazione prestazioni aggiuntive giugno, luglio e agosto 2026. Progetto raccolta sangue.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "AREA OSPEDALIERA BARI NORD" SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA"

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Preso atto che:**

- in relazione alle attività della Medicina Trasfusionale , ed in particolare in materia di raccolta sangue, con DGR n. 95 del 31/08/2008 è stato stabilito che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie concorrano alla realizzazione del modello organizzativo e degli obiettivi previsti dalla L.R. 03/08/2006 n. 24, art 13-16, secondo le direttive di indirizzo approvati su proposta del Coordinamento Regionale delle Attività Trasfusionali (C.R.A.T.) , con la citata proposta, fatta propria dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1442 del 04/08/2009, oltre al numero del personale da impegnare, alla durata di una seduta quantificabile in ore 6 e al numero delle unità raccolte in una seduta , il C.R.A.T., ha provveduto ad individuare anche le tariffe da applicarsi nei limiti previsti dai contratti nazionali di categoria e delle leggi vigenti in materia , prefissate secondo i seguenti criteri:

    1. Dirigente medico: tariffa delle prestazioni aggiuntive, regolamentata secondo quanto previsto dal CCNL e normative nazionali/regionali, al tempo vigenti;
    2. Infermiere: prestazione aggiuntiva, regolamentata secondo quanto previsto dal CCNL e normative nazionali/regionali, al tempo vigenti;
    3. Personale tecnico di laboratorio è stata determinata, nell'ambito regionale in quanto non specificatamente previsto da CCNL;

- nelle more dell'assegnazione del budget di spesa aziendale per le prestazioni aggiuntive finalizzate alla raccolta sangue esterna festiva, per l'anno 2026, e conseguente diversa programmazione della U.O. di riferimento, sulla base delle disposizioni regionali, il personale della U.O.S.V.D. Medicina Trasfusionale del P.O. della Murgia ha reso durante i mesi di giugno, luglio e agosto 2026 prestazioni aggiuntive per la raccolta sangue, così come risultante dalle attestazioni rilasciate dal Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. Medicina Trasfusionale del P.O. della Murgia con note prot. n° 54186 del 05/07/2026, prot. n° 62011 del 01/08/2026, prot. n° 61308 del 30/07/2026, prot. n° 63221 del 05/08/2026 e prot. n° 66562 del 26/08/2026, allegate alla presente in modalità privacy;

**Preso atto**

- dei prospetti riepilogativi dell'impegno orario reso in attività aggiuntiva per la raccolta sangue nei mesi di giugno, luglio e agosto 2026, per il P.O. della Murgia dal succitato personale, così come riportato negli allegati prospetti non soggetti a pubblicazione per motivi di privacy;

- della verifica eseguita dal competente Ufficio Rilevazione Presenze;

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di prendere atto delle attività di raccolta sangue festiva resa nei mesi di giugno, luglio e agosto 2026, dal personale della Dirigenza Medica e del Comparto;

- di validare, a titolo di compenso per attività aggiuntiva - raccolta sangue, l'attività resa dal succitato personale, così come riportato negli allegati prospetti non soggetti a pubblicazione per motivi di privacy, in relazione alle autorizzazioni trasmesse dalla U.O.;

- di rilevare che il costo derivante dalle suddette prestazioni deve iscriversi sui conti: (706) Consulenze sanitarie da privato – Dirigenti Medici e Comparto, oltre ai costi legati agli oneri sociali e IRAP;

- di precisare che, benché rilevante contabilmente sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà in maniera automatizzata mediante riversamento dei dati nel sistema paghe in fase di quantificazione delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

- di notificare all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie la presente Determina Dirigenziale con i suddetti elenchi per il seguito di competenza;

- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613700015 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ... | 2026 | 0,00 |
| 70613700035 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ... | 2026 | 0,00 |
| 76010000025 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ... | 2026 | 0,00 |
| 70613700040 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ... | 2026 | 0,00 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Sforza Luigi | *Firmato digitalmente il 21/10/2026 09:51* |
| Dirigente PTA | Cetani Teresa | *Firmato digitalmente il 21/10/2026 11:40* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo | *Firmato digitalmente il 21/10/2026 13:04* |