DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009142	22/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: AGP:PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA. Aggiudicazione

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009649 DEL 22/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 21 (ventiuno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 22/10/2026 15:11

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0009649/2026

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Acquisizione Servizi e della proposta formulata dal RUP di fase della procedura, il quale attesta la regolarità formale del procedimento e il rispetto della legittimità

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all’Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 “Rif. D.D.G. 2182/2021 -Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica”
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1005 del 15.05.2026, è stata indetta apposita procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA, per un periodo di 24 mesi e un valore complessivo stimato € 215.300,00 IVA esclusa (di cui € 179.000,00 relativi al servizio biennale, € 35.800,00 a titolo di opzione di estensione delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo dell'appalto ed € 500,00 a titolo di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

che la procedura è stata pubblicata secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., nonché, trattandosi di procedura di gara telematica, nella sezione "Avvisi/bandi/inviti" della PAD Empulia

che, entro il termine di scadenza fissato alle ore 12:00 del 19.06.2026, sono pervenute, attraverso la piattaforma telematica regionale EmPULIA, complessivamente n. 4 offerte, presentate da I.B.S. SRL, CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI, SCANSHARE SRL ed ENNEDI SERVICE, come da verbale della seduta pubblica del 22.06.2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale **(Allegato 1)**

VISTI

- il verbale della seduta pubblica del 22.06.2026 **(Allegato 1),** in cui il Seggio di gara ha proceduto alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, nonché all'attivazione del Soccorso Istruttorio di cui all'art. 5 della Lettera d'invito, ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. b), nei confronti delle concorrenti I.B.S. SRL, SCANSHARE SRL ed ENNEDI SERVICE
- Il verbale di ammissione ditte dell'15.07.2026 con il quale il RUP, verificate positivamente le integrazioni richieste ed il possesso dei requisiti di ordine speciale, ha confermato l'ammissione delle ditte al prosieguo della gara
- la Determinazione Dirigenziale n. 6865 del 28.07.2026, pubblicata sul profilo aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente", con la quale è stata nominata e costituita la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte pervenute
- il verbale della seduta riservata del 10.08.2026, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, in cui il Seggio di gara, integrato dalla Commissione Giudicatrice, ha proceduto alla mera verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta, acquisita da quest'ultima per le valutazioni di competenza
- la nota prot.nr. 77568 del 06.10.2026, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, con cui la Commissione Giudicatrice ha trasmesso al RUP gli esiti delle proprie valutazioni unitamente ai prospetti riepilogativi, per singola offerta, contenenti, per singolo criterio, la motivazione sintetica alla base dei giudizi di valutazione e relativa assegnazione di punteggio qualitativo
- il verbale della seduta pubblica del 08.10.2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**), in cui il Presidente della Commissione Giudicatrice ha dato

lettura delle predette valutazioni tecnico-qualitative procedendo, con l'assistenza del Seggio di Gara, all'apertura delle relative offerte economiche e alla correlata formulazione della seguente graduatoria di merito:

Numero Lotto	Stato Lotto	Fornitore	Stato Offerta	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Base d'asta	Ribasso %	Ribasso
1	Valutato	Scanshare	Aggiudicatario proposto	1	94,22	70,00	24,22	148.570,00	179000	17,00	30430
1	Valutato	Consulenza e Servizi per le selezioni	II Classificato	2	90,72	69,99	20,73	173.520,00	179000	3,06145	5480
1	Valutato	I.B.S. SRL		3	90,13	67,55	22,58	159.310,00	179000	11,00	19690
1	Valutato	ENNEDI SERVICE		4	85,11	55,11	30,00	119.930,00	179000	33,00	59070

EVIDENZIATO

che, sulla base delle risultanze di gara innanzi descritte, sussistono i presupposti per procedere all'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente procedura, in favore della Società SCANSHARE SRL risultata prima in graduatoria, rimettendo gli atti all'organo competente all'assunzione delle conseguenti determinazioni

che, sulla base degli elementi contenuti nello schema di offerta economica prodotta dall'aggiudicatario, quest'ultima è stata ritenuta dal RUP complessivamente congrua

che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'aggiudicazione è immediatamente efficace, essendosi concluse con esito positivo le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del medesimo decreto, effettuate dai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio;

che, allo stato, permane l'insussistenza di iniziative del Soggetto Aggregatore regionale e di Consip S.p.A., aventi ad oggetto la stessa tipologia di servizio di cui al presente provvedimento

RITENUTO, per tutto quanto sopra rappresentato, di recepire gli esiti della procedura di gara, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1005 del 15.05.2026, con cui è stata indetta apposita procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA, proponendone l'aggiudicazione, legittima e conforme all'interesse pubblico, a tutt'oggi sussistente, perseguito da questa Amministrazione con l'indizione della presente procedura (art. 17, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.), in favore del seguente Operatore Economico:

- ditta **SCANSHARE S.R.L.,** per un valore complessivo pari ad **€ 178.784,00 IVA esclusa** (di cui € 148.570,00 relativi al servizio su base biennale, € 29.714,00 a titolo di opzione di estensione quantitativa nella misura massima del 20% del valore contrattuale, € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di recepire** gli esiti della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1005 del 15.05.2026, per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA, di cui ai verbali delle sedute pubbliche di gara datati 22.06.2026 e 08.10.2026, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato**

nr.1 e nr. 2), ai verbali delle sedute riservate dell'15.07.2026 e del 06.10.2026, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio

2. **di aggiudicare**, per l'effetto, i servizi in argomento, in favore del seguente Operatore Economico:
   - **SCANSHARE SRL**, con sede in Rende (SC) alla C.da Cutura, snc, Partita IVA 03118780786

alle condizioni tutte proposte nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'aggiudicataria (prot. EmPulia PE161972-26), in linea con quanto prescritto negli atti di gara, nei termini economici sotto riepilogati:

Operatore economico	valore Biennale Servizio (Iva esclusa)	Opzione di estensione 20%	Oneri sicurezza	Valore Complessivo	CIG
SCANSARE S.R.L.	€ 148.570,00	€ 29.714,00	€ 500,00	€ 178.784,00	BBAD9BA576

3. **di dare atto**

che la presente aggiudicazione è intervenuta entro i termini di cui al combinato disposto dell'art. 17, comma 3 e 3 bis, del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

che la presente aggiudicazione è dichiarata efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., a seguito della verifica positiva sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte degli aggiudicatari, di cui agli artt. 94 e ss. del citato decreto, effettuata dai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio

che la stipula del contratto e il conseguente avvio dell'esecuzione restano subordinati all'acquisizione della documentazione richiesta dagli atti di gara

che, ad oggi, non risultano iniziative attivate da parte della Centrale di Committenza InnovaPuglia S.p.A., né da parte di CONSIP SpA per il medesimo servizio

che la spesa biennale riveniente dal presente provvedimento, ammontante ad € 149.070,00 i.e. (di cui € 148.570,00 i.e. a titolo di valore contrattuale ed € 500,00 i.e. per oneri di sicurezza - € 181.865,4 Iva inclusa al 22%), sarà imputata e ripartita sul conto economico 712.100.00110 "Altri Servizi" dei rispettivi bilanci di competenza

che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Vita Maria Piizzi, Dirigente Amministrativo c/o Area Gestione Patrimonio, Il RUP sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 36/2023 s.m.i., a nominarsi, su designazione della Direzione Generale anteriormente alla stipula del contratto, il quale potrà avvalersi di propri Direttori operativi

che trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 e, non risultando tempestivamente proposte impugnazioni del bando, non si applica alla presente procedura il termine dilatorio di cui all'art.18 comma 3, lett. a), del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.

di demandare, agli uffici dell'Area Gestione Patrimonio, gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto, ivi inclusa la creazione del contratto informatico nel gestionale di magazzino aziendale per consentire la regolare emissione degli ordinativi NSO e la liquidazione delle relative fatture

di notificare il presente provvedimento, a cura dei competenti uffici della UOS Acquisizione Servizi, alla Ditta aggiudicataria, all'AGRU, all'AGRF, per i rispettivi adempimenti di competenza e, per opportuna conoscenza alla Direzione Strategica

di pubblicare, il presente provvedimento sul profilo della stazione appaltante www.asl.bari.it, nella sezione *"Amministrazione Trasparente/ bandi di gara"*, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA, DA AGGIUDICARE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO. ***Apertura busta amministrativa.*** CIG BBAD9BA576

VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Il giorno **22** del mese di **GIUGNO** dell'anno **2026**, alle ore **10:39,** presso l'Ufficio dell'Area Gestione Patrimonio della ASL Bari, sito in Bari, Lungomare Starita, n. 6 - 2° piano, si è regolarmente riunito, in seduta pubblica e in modalità virtuale mediante piattaforma *Microsoft Teams*, il Seggio di Gara, al fine di procedere alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti alla procedura in oggetto e di accertarne la regolarità e la completezza della stessa.

Componenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara risulta così composto:

- la **Dott.ssa Vita Maria Piizzi,** Dirigente Amministrativo AGP, in qualità di Presidente del Seggio di Gara e di RUP;
- il **Dott. Felice Angelastri**, Collaboratore Amministrativo Professionale c/o Area Gestione Patrimonio, in qualità di testimone e segretario verbalizzante;
- la **Dott.ssa Mariapia Perchinunno**, Coadiutore Amministrativo Senior c/o Area Gestione Patrimonio, in qualità di testimone.

Tutti i presenti, consapevoli delle responsabilità civili e penali conseguenti all'uso di dichiarazioni mendaci, dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non versare in nessuna delle ipotesi di incompatibilità previste dalla legge e/o conflitto di interesse anche solo potenziale rispetto alla posizione dei partecipanti alla presente procedura di gara, le cui dichiarazioni vengono conservate agli atti dell'AGP.

Apertura dei lavori

In apertura dei lavori, il Presidente dà atto che risulta collegata da remoto la Sig.ra **Simona Zicarelli**, legale rappresentante della ditta **SCANSHARE S.R.L.**

Offerte pervenute

Il Presidente comunica che, entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, fissato alle ore **12:00** del **19.06.2026**, sono pervenute le seguenti offerte:

DITTA	N. REGISTRO DI SISTEMA OFFERTA	DATA E ORA RICEZIONE
I.B.S. SRL	PE147421-26	03/06/2026 18:14:15
CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI	PE155367-26	11/06/2026 09:24:45
SCANSHARE SRL	PE161972-26	18/06/2026 11:05:31
ENNEDI SERVICE	PE162669-26	18/06/2026 18:13:35

Il Presidente del Seggio dichiara aperte le operazioni di Gara e procede all'apertura delle buste amministrative presentate dalle ditte concorrenti in ordine di arrivo.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Esame della documentazione amministrativa

Il Presidente, preso atto della documentazione amministrativa caricata sul portale *EmPulia*, procede all'esame della "Busta Amministrativa" presentata da ciascuna ditta e ne verifica la completezza e la conformità alle prescrizioni della lettera d'invito. Si dà atto che, circa 30 minuti dopo l'inizio della seduta, si è collegato da remoto il Sig. **Giuseppe Lopomo**, legale rappresentante della ditta **I.B.S. S.R.L.;** lo stesso è rimasto collegato per alcuni minuti e successivamente si è disconnesso senza fornire alcuna comunicazione.

All'esito delle verifiche, è emerso quanto segue:

Ordine di verifica	Ragione Sociale	Analisi documentazione amministrativa
1	**I.B.S. SRL**	Mancata compilazione del Patto di Integrità sebbene regolarmente sottoscritto digitalmente ed omessa valorizzazione nel DGUE della parte 3, lettera A): Motivi di esclusione, VOCE Corruzione e della sezione c), Capacità Tecniche Professionali, sezione per appalti di servizi.
2	**CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI**	La documentazione risulta completa e regolare. La Ditta viene ammessa al prosieguo della gara.
3	**SCANSHARE SRL**	Mancata valorizzazione della voce "*che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili…"*, dell'Allegato I (Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR) mancata indicazione del CIG dell'allegato A IV (Patto d'Integrità), omessa valorizzazione nel DGUE della parte 3, lettera C): Motivi legati a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali, Voce Concordato preventivo con i creditori
4	**ENNEDI SERVICE**	Mancata valorizzazione della voce *"che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili…"* dell'Allegato I (Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR) e mancata indicazione dell'oggetto e CIG dell'allegato A IV (Patto d'Integrità)

Fasi successive

Atteso che la documentazione amministrativa presentata dalle concorrenti I.B.S. SRL, SCANSHARE SRL ed ENNEDI SERVICE risulta incompleta di alcuni elementi, il Presidente dà atto di procedere con l'attivazione del Soccorso Istruttorio di cui all'art. 5 della Lettera d'invito, ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. b),

Chiusura della seduta

Alle ore **11:36** il Presidente dichiara chiusa l'odierna seduta.

Di quanto sopra, viene redatto il presente verbale composto da n. 2 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto dal Seggio di Gara.

Bari, 22.06.2026

F.to Il Testimone	**F.to Il Testimone e Segretario Verbalizzante**	**F.to Il Presidente del Seggio di Gara**
Dott.ssa Mariapia Perchinunno	*Dott. Felice Angelastri*	*Dott.ssa Vita Maria Piizzi*

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVI-ZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTA-RIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA, DA AGGIUDICARE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMI-CAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO. ***Comunicazione esiti delle valutazioni tecniche e apertura buste economiche.***

VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Il giorno **OTTO** del mese di **OTTOBRE** dell'anno **DUEMILAVENTISEI**, alle ore **09:30**, presso l'Ufficio dell'Area Gestione Patrimonio della ASL Bari, sito in Bari, Lungomare Starita, n. 6 - 2° piano, si è regolarmente riunito, in seduta pubblica e in modalità virtuale mediante piattaforma *Microsoft Teams*, il Seggio di Gara, integrato dai Componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 6865 del 28.07.2026, al fine di procedere alla comunicazione degli esiti delle valutazioni tecniche e all'apertura delle buste economiche della procedura di gara in oggetto.

Sono presenti:

la **Dott.ssa Vita Maria Piizzi**, Dirigente Amministrativo AGP, in qualità di Presidente del Seggio di Gara e di RUP;
il **Dott. Felice Angelastri**, Collaboratore Amministrativo Professionale c/o Area Gestione Patrimonio, in qualità di testimone e segretario verbalizzante;
il **Dott. Vito Ostello,** Dirigente Amministrativo, c/o Area Gestione Patrimonio, in qualità di testimone.

Inoltre, risultano presenti la *Dott.ssa Carmela Simona Pastore*, Dirigente A.G.R.U., in qualità di **Presidente della Commissione Giudicatrice**, unitamente ai **componenti** della Commissione Giudicatrice *dott. Gioacchino Dello Russo,* Collaboratore Amministrativo A.G.R.U, *Dott. Saverio Fiore*, Assistente Tecnico A.G.R.U.. Tutti i presenti, consapevoli delle responsabilità civili e penali conseguenti all'uso di dichiarazioni mendaci, dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non versare in nessuna delle ipotesi di incompatibilità previste dalla legge e/o conflitto di interesse anche solo potenziale rispetto alla posizione dei partecipanti alla presente procedura di gara.
Il Presidente, constatata la regolare costituzione del Seggio, dichiara aperta la seduta.

<u>Apertura dei lavori</u>

In apertura dei lavori, il Presidente dà atto che risulta collegata da remoto la **Sig.ra Simona Zicarelli**, legale rappresentante della ditta **SCANSHARE S.R.L.** e la **Sig.ra Annunziata Onesti,** legale rappresentante della ditta **ENNEDI SERVICE.**

Il Presidente del Seggio dichiara, quindi, aperte le operazioni di gara e comunica che si procederà con la lettura dei punteggi tecnici redati dalla Commissione Giudicatrice e la successiva apertura delle offerte economiche.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Attribuzione punteggi

Previa condivisione della schermata *EmPULIA*, il Presidente della Commissione Giudicatrice dà quindi lettura dei criteri di valutazione, nonché dei singoli punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice a ciascun Operatore Economico partecipante.

I punteggi riportati nella tabella sulla piattaforma *EmPULIA* corrispondono a quelli risultanti dalla valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice. Si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, la griglia di valutazione trasmessa dalla Commissione Giudicatrice al RUP con nota prot. n. 77568 del 06.10.2026.

Infine, per il tramite della piattaforma *EmPULIA*, è stata attivata la procedura di riparametrazione dei punteggi.

Il Presidente del Seggio, quindi, dà lettura dei singoli punteggi tecnici per ogni Ditta, secondo l'ordine definito automaticamente dal portale Empulia, che, riparametrati automaticamente dal portale telematico, evidenziano la seguente situazione:

DITTA SCANSHARE	Punteggio tecnico: 70,00
DITTA CONSULENZA E SERVIZI PER LE SELEZIONI	Punteggio tecnico: 69,99
DITTA I.B.S. SRL	Punteggio tecnico: 67,55
DITTA ENNEDI SERVICE	Punteggio tecnico: 55,11

Apertura busta economica

Di seguito, si procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica presentata da ciascuna ditta, alla visualizzazione del valore complessivo offerto per l'unico lotto, come riportato in piattaforma, all'apertura dell'Allegato "Schema di offerta economica" e alla verifica della corretta apposizione della firma digitale e della completa compilazione dello stesso.

Formulazione della graduatoria di merito

Si procede, quindi, alla formazione della graduatoria di merito, come di seguito riepilogato:

Numero Lotto	Stato Lotto	Fornitore	Stato Offerta	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Base d'asta	Ribasso %	Ribasso
1	Valutato	Scanshare	Aggiudicatario proposto	1	94,22	70,00	24,22	148.570,00	179000	17,00	30430
1	Valutato	Consulenza e Servizi per le selezioni	II Classificato	2	90,72	69,99	20,73	173.520,00	179000	3,06145	5480
1	Valutato	I.B.S. SRL		3	90,13	67,55	22,58	159.310,00	179000	11,00	19690
1	Valutato	ENNEDI SERVICE		4	85,11	55,11	30,00	119.930,00	179000	33,00	59070

Alla luce di quanto innanzi, esaurite le operazioni di gara, il Presidente del Seggio propone di affidare il servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'Asl Bari, in favore della società Scanshare S.r.l., P.I. 03118780786, con sede in RENDE (CS), rimettendo gli atti all'organo competente a disporre l'aggiudicazione per l'assunzione delle determinazioni consequenziali.

Chiusura della seduta

Alle ore **10.05** il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente dispone la trasmissione del presente verbale alle ditte partecipanti alla presente procedura di gara per opportuna conoscenza.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Di quanto sopra, viene redatto il presente verbale composto da nr. **3** pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto dal Seggio di Gara e dal Presidente della Commissione Giudicatrice.

Bari, 08.10.2026

F.to Il Presidente del Seggio di Gara *Dott.ssa Vita Maria Piizzi*

F.to Il testimone *Dott. Vito Ostello*

F.to Il testimone e segretario Verbalizzante *Dott. Felice Angelastri*

F.to Il Presidente della Commissione Giudicatrice *Dott.ssa Carmela Simona Pastore*

F.to Il Componente della Commissione Giudicatrice *Dott. Gioacchino Dello Russo*

F.to Il Componente della Commissione Giudicatrice *Dott. Saverio Fiore*

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: SCANSHARE						COMPONENTE: CARMELA SIMONA PASTORE	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	cquisizione delle candidature e stampa d	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,9	l'Azienda ha descritto con puntualità le metodologie a garanzia della trasparenza, riservatezza e sicurezza nel servizio di acquisizione delle candidature, secondo capitolato.
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,9	Si rilava uma metodologia accurata di intervento in caso di malfunzionamento del sistema
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,9	Sono ben chiarite e individuate le modalità di progettazione del software
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,9	Sono garantiti diversi servizi di supporto che consentono una assistenza quotidiana e per un arco temporale esteso
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,9	Sono individuate metodologie precise di elaborazione dei quesiti, secondo le prescrizioni previste dal capitolato
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1	L'azienda propone un modello organizzativo ordinato di gestione delle prove nel rispetto di quanto richiesto dal capitolato
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,9	Sono individuate procedure di correzione degli elaborati adeguati e rispettosi dei principi di trasparenza e riservatezza.
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,8	E' individuata una metodologia di gestione delle istanze di accesso agli atti, ma non è tracciato con precisione il processo di gestione delle stesse
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,7	Le proproste indicate quali servizi migliorativi, in particolare quelli dati dall'estrazione di dataset, appaiono interessanti e utili ai fini della gestione e monitoraggio dei dati acquisiti.

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: ENNEDI SERVICE						COMPONENTE: CARMELA SIMONA PASTORE	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,7	Non sono ben chiarite le misure di sicurezza nel servizio di acquisizione e stampa delle domande, benchè il sofrware sia inserito nel marketplace ACN
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,7	Non sono ben specificate le misure e tempistiche di risoluzione di malfunzionamento del sistema benchè sia garantita la sicurezza della gestione del rischio
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,7	Il software sembra in linea con le prescrizioni del capitolato ma non vengono secificati termini e modalità della sua progettazione
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,8	L'azienda fornisce un servizio di supporto informatico e telematico compatibile con le prescrizioni del capitolato
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,8	Sono indicate metodologie di elaborazione dei quesiti in cui, però, non sono dettagliate le misure di elaborazione degli stessi e di riservatezza
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	0,7	L'azienda descrive un processo di organizzazione delle prove compatibile con il capitolato, ma non dettaglia la strumentazione utilizzata né le metodologie organizzative individuate
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,6	Non sono specificate le metodologie a garanzia della riservatezza e sicurezza della fase della correzione delle prove né la strumentazione informatica utilizzata per la correzione delle stesse
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,6	Non sono dettagliate le procedure con cui è seguito l'iter procedimentale di gestione delle istanze di accesso agli atti
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,6	L'azienda propone alcuni servizi, in particolare di estrazione aggregata di dati, che possono essere utili ai fini del monitoraggio delle procedure selettive.

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

ENNEDI SERVICE S.R.L.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica — **COMPONENTE: dello Russo Gioacchino**

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,6	non sono menzionati eventuali protocolli di sicurezza in merito alla tenuta del sistema
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,8	le modalità e le soluzioni proposte rispondono in maniera congrua rispetto a eventuali malfunzionamenti del sistema
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,6	le modalità progettuali e operative non sono analiticamente dettagliate, né si menziona eventuale interoperabilità con altri sistemi informativi in uso ad ASL BA
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,9	le modalità operative sono pienamente rispondenti, seppure con articolazione dell'attività di assistenza ai candidati che si riduce all'atto dell'apertura delle candidature ma si amplia notevolmente in prossimità della scadenza
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,9	La metodologia proposta risulta completa e adeguatamente articolata, con una chiara individuazione delle attività, delle responsabilità, delle modalità operative e della qualificazione ed esperienza delle risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	0,3	sommaria indicazione delle attrezzature e delle tecnologie utilizzate nello svolgimento della prova
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,2	lacunosa e carente la modalità di lettura automatizzata degli elaborati
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,2	proposta caratterizzata da contenuti generici e da una limitata rispondenza alle esigenze espresse
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,8	Le soluzioni proposte risultano pertinenti e introducono servizi aggiuntivi concretamente apprezzabili in particolar modo nel supporto alle prove orali e ai colloqui

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

SCANSHARE S.R.L.							
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica						COMPONENTE: dello Russo Gioacchino	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	1,0	protocolli avanzati a tutela della riservatezza e della sicurezza con test mirati
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	1,0	modalità analitica e stringente nella gestione di malfunzionamenti del sistema
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	1,0	elevata accuratezza nella descrizione della metodologia operativa di progetto e realizzazione del software, anche in considerazione della interoperabilità con altre piattaforme
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,9	accessibilità al supporto operativo implementata da funzionalità pienamente risponendenti al servizio richiesto
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	1,0	le modalità e i sistemi di revisione interna nonché le modalità di formulazione del quesito sono funzionali alla selezione del candidato
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1,0	soluzioni organizzative e attrezzature pienamente rispondenti a quanto richiesto. Costituisce una soluzione innovativa la possibilità di effettuare test in presenza computer based
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,9	architettura innovativa nella modalità di lettura automatizzata degli elaborati con possibilità di effettuare in streaming le operazioni di correzione a tutela della trasparenza
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,9	metodologia operativa dettagliata, coerente e concretamente applicabile.
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,9	servizi aggiuntivi pertinenti e adeguatamente dettaggliati con soluzioni particolarmente efficaci e ben articolate

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - SCANSHARE						COMPONENTE FIORE SAVERIO	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	1,00	DESCRIZIONE TECNICA ACCURATA CHE EVIDENZIA LE GARANZIE RICHIESTE DAL BANDO
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	1,00	TUTTO BEN SPECIFICATO E GARANTITO DAL RECOVERY POINT IBJECT = 0
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	1,00	BEN DESCRITTO TUTTO IL CICLO DI SVILUPPO DEL SOFTWARE
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	1,00	SUPPORTO INFORMATICO E TELEMATICO DESCRITTO SECONDO CAPITOLATO E SUPPORTO DI BUON LIVELLO
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	1,00	RISPECCHIA QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO CON DESCRIZIONE PUNTUALE ED ESAUSTIVA
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1,00	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO E CARATTERISTICHE
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,90	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVOMA UN Poi CARENTE DAL PUNTO DI VISTA DELLE ATTREZZATURE HW. UTILIZZATE
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	1,00	VALIDA LA SICUREZZA E LA GESTIONE DEGLI ACCESSI AGLI ATTI ON-LINE
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,90	UTILE IL BUSINESS INTELLIGENCE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE, RIDONDATA LA SIMULAZIONE DEL SISTEMA PRE-ATTIVAZIONE

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - ENNEDI SERVICE						COMPONENTE FIORE SAVERIO	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,70	GARANZIA DI TRASPARENZA E RISERVATEZZA E SICUREZZA DEL SERVIZIO TELEMATICO NON ESAUSTIVA, MA NEL COMPLESSO DISCRETA
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,70	SAREBBE STATO PIU' PROFIQUO UN ASPECIFICA DEL TIPO DI ROBLEMA E DELLE RELATIVE TEMPISTICHE PER LA RISOLUZIONE
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,80	MODALITA' PROGETTUALI ED OPERATIVE RISPECCHIANO IL CAPITOLATO E LE NECESSITA' CON UN BUON LIVELLO DI DETTAGLIO
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,80	RIDOTTO RISPETTO AL CAPITOLATO
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,80	LA DESCRIZIONE DELLE METODOLOGIE SUFFICIENTI A GARANTIRE LA QUALITA' DEI QUESITI
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	0,70	DESCRUZIONE TECNICA DELLE ATTREZZATURE POCO DETTAGLIATA
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	7,00	GARANZIA LETTURA AUTOMATIZZATA SENZA SPECIFICARE PROTOCOLI ED ACCURATEZZA
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	1,00	SOLUZIONE PEC NON ADEGUATA
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	1,00	DASHBOARD RIEPILOGATIVA -TABELLONE/CRONOMETRO

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: CSSelezioni						COMPONENTE: CARMELA SIMONA PASTORE	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,9	Sono ben descritte le misure volte alla garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,7	Non sono ben individuati i tempi di intervento per la rimozione degli eventuali malfunzionamenti
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	1	Sono dettagliatamente rappresentate le attività di progettazione e programmazione del software, anche con riferimento alle ulteriori procedure selettive (non solo quelle concorsuali)
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	1	Sono ben definite le modalità operative di supporto informatico e telematico che prevedono, altresì, il supporto nella realizzazione del bando
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	1	l'azienda si avvale di uno specifico software di elaborazione dei quesiti e di specifiche metodologie e esperti a supporto dell'elaborazione degli stessi
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1	viene descritta puntualmente l'organizzazione delle prove e della loro gestione.
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,9	Sono indicate le modalità di correzione anche informatizzata, nel rispetto della riservatezza, trasparenza e sicurezza degli strumenti informatici
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,9	viene descritto puntualmente il processo di accesso agli atti e di gestione delle procedure
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,8	Alcuni dei servizi aggiuntivi proposti, in particolare quelli di supporto evolutivo della piattaforma, dell'assistenza alle prove orali, di estrazione di set dati, risultano utili nello svolgimento delle attività concorsuali e selettive

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: I.B.S. Informatica						COMPONENTE: CARMELA SIMONA PASTORE	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,9	Sono indicate le misure volte alla garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio, ma non le metodolorie operative applicate
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,9	L'azienda propone un sistema diu risoluzione danni tempestivo e ben strutturato
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,8	Sono rappresentate le attività di programmazione, ma non sono descritte le modalità attuative
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,7	Non è specificata la tempistica di erogazione del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,9	Sono individuate metodologie di definizione delle banche dati e strumenti di garanzia della riservatezza.
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1	Viene descritta la modalità di svolgimento delle prove in cartaceo ma anche con procedura informatica
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,9	Sono indicate le modalità di correzione anche informatizzata, nel rispetto della riservatezza, trasparenza e sicurezza degli strumenti informatici
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,8	Non è ben definito il processo di gestione delle istanze
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,7	I servizi aggiuntivi proposti non possono essere cosiderati tutti tali, risultando alcuni di essi tra le prestazioni richieste dal capitolato

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - CSS						COMPONENTE FIORE SAVERIO	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	1,00	OLTRE ALLA DESCRIZIONE, GRAZIE AGLI SCREENSHOT SI APPREZZANO E SONO EVIDENTI LE GARANZIE DI TRASPARENZA E RISERVATEZZA RICHIESTE
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	1,00	LA DESCRIZIONE DELLE SOLUZIONI PROPOSTE SEMBRANO GARANTIRE UNA RAPIDA SOLUZIONE DELLE CAUSE CHE DI EVENTUALI MALFUNZIONAMENTI DEL SISTEMA
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	1,00	DALLA LETTURA DELLA RELAZIOONE TECNICA SI APPREZZA L'ACCURATEZZA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL SOFTWARE
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,80	IL SUPPORTO INFORMATICO GARANTISCE ASSISTENZA ADEGUATA MA MI ASPETTAVO UN LIVELLO DI DETTAGLIO Più AMPIO
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	1,00	DESCRIZIONE ESAUSTIVA SULLE RISORSE IMPIEGATE PER L'ELABORAZIONE DEI QUESITI
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1,00	DESCRIZIONE ORGANIZZATIVA E DI ATTREZZATURE CHE GARANTISCONTO IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROVA
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	1,00	LETTURA E CORREZIONE AUTOMATIZZATA ATTRAVERSO STRUMENTI HARDWARE E SOFTWARE CHE GARANTISCONORISERVATEZZA E TRASPARENZA
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	1,00	NELLA PROCEDURA DI ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE VENGONO RISPETTATE TRASPARENZA E RISERVATEZZA
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	1,00	SERVIZI AGGIUNTIVI MOLTO UTILI, L'ESTRAZIONE DI SET DI DATI E CRUSCOTTI DI MONITORAGGIO, IL VIDEO STREAMING DELLA CORREZIONE E L'A STATISTICA DELL'ANDAMENTO DE RISULTATI

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - I.B.S.						COMPONENTE FIORE SAVERIO	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	1,00	DESCRIZIONE PUNTUALE CHE GARANTISCE SICUREZZA E RISERVATEZZACON STANDARD ALTI
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	1,00	DESCRIZIONE PUNTUALE DELLE SOLUZIONI TECNICHE E PROCEDURALI PER LA SOLUZIONE DI MALFUNZIONAMENTI
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	1,00	MODALITA' OPROGETTUALE ED OPERATIVA BEN DESCRITTTA DAL PUNTO DI VISTA TECNICO
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,90	MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SUPPORTO INFORMATICO BEN DETTAGLIATE MA NON SPECIFICA BENE GLI ORARI
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	1,00	LE METODOLOPGIE DESCRITTE E LE RISORSE IMPIEGATE SONO RAPPRESENTATIVE DI STANDARD ELEVATI
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1,00	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE ED ATTREZZATURE BEN DETTAGLIATE BUONA LA DOPPIA SOLUZIONE TABLET\RISPOSTA MULTIPLA
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	1,00	STRUMENTI CONSOLIDATI PER LE CORREIONI DEGLI ELABORATI
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	1,00	PROCESSO GESTITO CORRETTAMENTE
7	Certificazione diqualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,90	DESCRITTI SERVIZI STANDARD IN SERVIZI AGGIUNTIVI

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 – SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Consulenza e servizi per le selezioni S.R.L.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

COMPONENTE: dello Russo Gioacchino

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,9	proposta pienamente rispondente al criterio
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,6	proposta sostanzialmente conforme alle richieste ma caratterizzata da un livello di approfondimento limitato
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	1,0	modalità ben dettagliate e strutturate
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,9	proposta con soluzioni efficaci e intuitive
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	1,0	proposta pienamente rispondente al criterio, caratterizzata da elevata completezza, chiarezza e concretezza
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	0,9	proposta ampiamente rispondente alle esigenze espresse
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	1,0	modalità ampiamente rispondente al criterio, caratterizzata da elevato dettaglio
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	1,0	la modalità risulta completa e adeguatamente articolata
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,9	soluzioni proposte adeguate, innovative e conformate alle esigenze del committente

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

IBS S.R.L.							
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica						COMPONENTE: dello Russo Gioacchino	
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,9	La proposta risulta del tutto coerente rispetto ai criteri seppur presentando un livello di dettaglio limitato in relazione alle modalità di attuazione delle soluzioni prospettate
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,8	Analitiche le tempistiche per la soluzione del malfunzionamento seppure con margini temporali di risoluzione ulteriormente comprimibili
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,9	proposta pienamente rispondente al criterio, seppur sintetica, caratterizzata da elevata completezza, chiarezza e concretezza
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	1,0	modalità operativa dettagliata, coerente e conformata alle esigenze
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,7	proposta coerente con il criterio, sebbene presenti alcuni aspetti migliorabili sotto il profilo della completezza e del dettaglio in merito alle metodologie
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3	
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1,0	proposta ampiamente rispondente, con la possibilità di elementi migliorativi significativi per quanto riguarda le prove informatizzate
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6	
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	1,0	proposta ampiamente rispondente, con la possibilità di elementi migliorativi significativi per quanto riguarda le prove informatizzate
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,5	proposta sostanzialmente coerente , pur presentando alcuni aspetti che necessitano di maggiore approfondimento
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2	
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,2	proposta dai contenuti generici e con servizi da non ritenersi aggiuntivi

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

All. 3

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - ENNEDI SERVICE

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	MEDIA	PUNTEGGIO
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,67	3,33
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,73	3,67
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,70	2,10
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,83	2,50
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,83	8,33
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	0,57	5,67
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,50	4,00
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,50	2,00
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	2,00
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,80	1,60
						TOTALE	53,20

[redacted]

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - Consulenze e Servizi per le selezioni S.r.l.

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	MEDIA	PUNTEGGIO
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,93	4,67
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,77	3,83
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	1,00	3,00
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,97	2,90
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	1,00	10,00
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	0,97	9,67
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,97	7,73
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,97	3,87
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	2,00
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,90	1,80
						TOTALE	67,47

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - SCANSHARE

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBI	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione - Scanshare	Punteggio massimo attribuibile	MEDIA	PUNTEGGIO
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,97	4,83
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,97	4,83
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,97	2,90
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,93	2,80
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,97	9,67
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1,00	10,00
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,90	7,20
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,90	3,60
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	2,00
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,83	1,67
						TOTALE	67,50

[redacted]

Determinazione Dirigenziale N.ro 0009142/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0009649/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - IBS Informatica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBI	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	MEDIA	PUNTEGGIO
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5	0,93	4,67
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5	0,90	4,50
2	Metodclogia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3	0,90	2,70
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3	0,87	2,60
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10	0,87	8,67
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3; da 2501 a 5000 candidati - pt 2; da 1501 a 2500 - pt 1	3,00	3,00
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10	1,00	10,00
			P	sperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6; da 2501 a 5000 candidati - pt 4; da 1501 a 2500 - pt 2	6,00	6,00
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8	0,97	7,73
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4	0,77	3,07
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2	2,00	2,00
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2	0,60	1,20
						TOTALE	65,13

[redacted]

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000110 - Altri Servizi	2026	15.155,37
71210000110 - Altri Servizi	2027	90.932,16
71210000110 - Altri Servizi	2028	75.777,87

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
Direzione Strategica - Ufficio smistamento	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Angelastri Felice	*Firmato digitalmente il 22/10/2026 14:36*
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Piizzi Vita Maria	*Firmato digitalmente il 22/10/2026 14:46*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 22/10/2026 14:55*