DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009154	23/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

OGGETTO: DSS 11 - liquidazione lavoro straordinario per raccolta sangue, attività ambulatoriale e amministrativa mesi di Luglio - Agosto - settembre 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009604 DEL 21/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 23/10/2026 11:42

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 11
DR. PAOLO MARCUCCIO

VISTI:

- La L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- La L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.517";
- La L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Il D. L.gs. n. 165/2001, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale" ;
- La L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari ;
- Il D. L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" , così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016 ;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti ;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del " Regolamento per la predisposizione , adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente " ;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.

PREMESSO:

- l'art. 47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 del 02/11/2022 prevede che le "Le risorse di cui al fondo dell'art. 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro) destinate, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lettera a), (Contrattazione integrativa: soggetti e materie), al lavoro straordinario sono assegnate dalle Aziende ed Enti alle articolazioni aziendali individuate dal D. Lgs. 502 del 1992 e s.m.i. (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.) e/o alle diverse Unità Operative/Servizi, in relazione alle esigenze di servizio previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale. L'utilizzo delle risorse all'interno delle Unità Operative/Servizi delle predette articolazioni aziendali è flessibile ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali";
- l'art. 47 comma 4 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 prevede che "Il limite di cui al comma precedente può essere elevato, anche in relazione a particolari esigenze o per specifiche categorie di lavoratori per non più del 5% del personale in servizio e, comunque, fino al limite massimo di n. 250 ore annuali".

- il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario è rivolto a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

RICHIAMATA:

- la nota prot. n. 262956/UOR02 del 10/10/2019 con la quale il Direttore dell'A.G.R.U. ASL BA dispone alle Macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico I.A.S.I., che determina la liquidazione delle ore timbrate purché siano validate;

VISTO:

- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO CHE:

- con nota del 04/03/2022 n. 1583 avente oggetto "Fondo Disagio area comparto 2021. Richiesta assegnazione budget lavoro straordinario", questa Direzione rappresentava le criticità (tuttora presenti, se non aggravate) e i carichi di lavoro assegnati al fine di continuare a garantire le necessarie attività istituzionali;

- in particolare si faceva riferimento alla necessità di garantire l'accesso al P.T.A. di Rutigliano nelle giornate festive alle Associazioni donatori di sangue per il relativo servizio (autorizzato dalla Direzione Aziendale) nonché l'attività da parte del personale del Distretto nel corso dell'**Anno 2026**;

- che, alla luce della nota carenza di personale, si è reso altresì necessario ricorrere all'attività in regime di lavoro straordinario del personale amministrativo per i relativi adempimenti connessi all'espletamento degli atti di ciascun ufficio distrettuale;

- che tale attività riveste per il Distretto, come articolazione dell'ente una natura di rilevanza sociale e sanitaria, vista anche la conclamata emergenza "*raccolta sangue*" che le associazioni di volontariato contribuiscono in parte a sopperire nonché la necessità, come sopra specificato, di garantire anche l'attività amministrativa degli uffici distrettuali;

RILEVATO CHE:

- che l'A.G.R.U. ASL BA non ha assegnato alle Macrostrutture il budget dello straordinario per gli anni **2019- 2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024 – 2025- 2026**, e pertanto si ritiene opportuno far riferimento al budget lavoro straordinario assegnato nel 2018;

VISTA

- la nota dell'A.G.R.U. ASL BA prot. n° 25468 del 15/04/2021 avente oggetto "Liquidazione lavoro straordinario- Personale del comparto" con la quale la Direzione Strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 di cui al CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica;

VERIFICATA

- da parte dall'ufficio Rilevazione Presenze del DSS n° 11 di Mola di Bari (Ba), la non eccedenza pro capite del limite contrattualmente di cui sopra per ciascun dipendente e la corrispondenza tra le *ore autorizzate a straordinario* e le *ore timbrate* nel Sistema Informatico aziendale IASI, *l'assenza del debito orario* dei suddetti dipendenti del DSS n° 11 nel periodo di riferimento, ossia nel **III° Trimestre 2026**, la regolarità delle loro timbrature al di fuori del normale orario di lavoro con il relativo codice;

PRESO ATTO:

- dell'ammontare delle ore ripartite tra i tre ruoli relativi ai dipendenti del DSS n° 11 di Mola di Bari (Ba), che matureranno compensi per *attività lavorative rese in regime di straordinario* nel **III° Trimestre 2026** da contabilizzare, come di seguito indicato sui rispettivi conti, oltre oneri sociali e IRAP 8,50%:

	ORE	**CONTO CO.GE.**
RUOLO SANITARIO	45,63	721.105.00090 - Competenza da fondo condizione di lavoro e incarichi Ruolo Sanitario
RUOLO AMMINISTRATIVO	82,63	730.105.00050 - Competenza da fondo condizione di lavoro e incarichi Ruolo Amministrativo
RUOLO TECNICO	17,43	727.105.00050 - Competenza da fondo condizione di lavoro e incarichi Ruolo Tecnico

TOTALE	**145,70**	

Nota: si consideri che una unità amministrativa e una unità sanitaria del DSS11 ogni mese, prestano attività lavorativa in regime di straordinario in giorno festivo (Sabato/Domenica), per la giornata di Raccolta Sangue, come da tabella allegata al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy.

RITENUTO

- di dover approvare il predetto prospetto riepilogativo ai fini della liquidazione delle prestazioni lavorative *in regime di lavoro straordinario* con le competenze stipendiali relative al mese di **Novembre 2026,** e quanto riportato nel prospetto analitico per unità lavorativa elaborato dall'ufficio Rilevazione Presenze del DSS n° 11 di Mola di Bari (Ba), parte integrante della determina ma non pubblicabile ai fini della privacy,

D E T E R M I N A

- di **APPROVARE** quanto riportato nel prospetto analitico per unità lavorativa elaborato dall'ufficio Rilevazione Presenze del DSS n° 11 di Mola di Bari (Ba), parte integrante della determina ma non pubblicabile ai fini della privacy, a titolo di *attività in regime di lavoro straordinario*, periodo **Luglio -Agosto - Settembre 2026** per le attività espresse in narrativa;
- di **LIQUIDARE**, così come indicato nel prospetto analitico per unità lavorativa allegato che sarà trasmesso, dopo la numerazione e pubblicazione, all'A.G.R.U. dell'ASL BA ai fini della relativa liquidazione, attribuendo il costo corrispondente a n. **145,70** ore di prestazioni lavorative *in regime di lavoro straordinario* dei dipendenti specificati nell'allegato prospetto, ai conti di CO.GE. riportati nel prospetto di seguito indicato, oltre oneri sociali e IRAP 8,5%, per l'anno di competenza del **III° Trimestre 2026:**

	ORE	**CONTO CO.GE.**
RUOLO SANITARIO	45,63	721.105.00090 - Competenza da fondo condizione di lavoro e incarichi Ruolo Sanitario
RUOLO AMMINISTRATIVO	82,63	730.105.00050 - Competenza da fondo condizione di lavoro e incarichi Ruolo Amministrativo
RUOLO TECNICO	17,43	727.105.00050 - Competenza da fondo condizione di lavoro e incarichi Ruolo Tecnico
TOTALE	**145,70**	

- di **TRASMETTERE** il presente provvedimento all' A.G.R.U. - Area Gestione Risorse Umane dell'ASL BA per gli adempimenti di competenza relativi al mese di **Agosto 2026,** demandando alla stessa la verifica periodica sulla capienza dei prescritti fondi;

di **DARE ATTO** *che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e, l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO -tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 – bis, d. lgs. 165/2001.*

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500050 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Monte Gennaro	*Firmato digitalmente il 21/10/2026 12:58*
Dirigente PTA	Zonno Nicola	*Firmato digitalmente il 22/10/2026 12:34*
Direttore/Responsabile di Struttura	Marcuccio Paolo	*Firmato digitalmente il 22/10/2026 13:15*