# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0009281 | 28/10/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102 |

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D2. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazione compensi mese di settembre 2026.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009759 DEL 27/10/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 28/10/2026 16:44*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Ufficio Alpi Macroarea D2. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazione compensi mese di settembre 2026.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**
**"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"**

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei Dirigenti;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la D.D.G.n.533 del 16/03/2023 di conferimento incarico "Direzione Amministrativa U.O.C. PP.OO. Di Venere - Monopoli - Putignano" al dott. Giuseppe Volpe;

**PREMESSO**

- che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari che afferiscono al Presidio Ospedaliero Di Venere per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero – professionale intramuraria nel mese di **settembre 2026**;

**PRESO ATTO**

- dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 con all'oggetto "Attività di Libera Professione Intramuraria" che così recita "Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dall'01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili";

**PRESO ATTO**

- che**,** in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1226 del 12/06/2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI", la Direzione Generale con provvedimento n.1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all'Azienda;

**PRESO ATTO**

- della nota prot. n. 134744/UOR1/30.07.2013 che ha disposto la sospensione con effetto 1°agosto 2013 dell'erogazione dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;

**PRESO ATTO**

- della nota prot. n° 92863/2023 del 12/12/2023 avente ad oggetto: "*Compensi Alpi spettanti ai Dirigenti Amministrativi Responsabili delle Macroaree ed AGRU – Ufficio di Coordinamento*" in cui, tra l'altro, il Direttore Amministrativo aziendale ha disposto la rimozione della sospensione disposta con nota prot. n.134744/1 del 30/07/2013 dell'erogazione dei compensi ai Dirigenti PTA coinvolti nell'attività ALPI e, per l'effetto, autorizzando, con decorrenza 1/1/2024, i Responsabili delle Macroaree, nonché il Dirigente dell'Ufficio di Coordinamento ed il Direttore AGRU a timbrare nella misura massima di n. 6 ore mensili al costo orario di € 60,00, con l'apposita causale "4", in capienza dei Fondi all'uopo previsti;

**PRESO ATTO**

- che, con nota prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024 avente ad oggetto: *"Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. n.92863/2023 del 12/12/2023 – modifiche ed integrazioni",* il Direttore Amministrativo aziendale ha disposto la centralizzazione della liquidazione delle competenze spettanti al personale amministrativo del Comparto, demandando tale attività all'Ufficio Coordinamento ALPI, a decorrere dalle competenze del mese di febbraio 2024 (in considerazione del fatto che una Macroarea Alpi ha adottato il provvedimento relativo a gennaio 2024 prima della disposizione prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024);

- altresì che, con la citata nota prot. n. 20235/2024 del 12/3/2024 è stata disposta anche la centralizzazione della liquidazione dei compensi spettanti alla Dirigenza Amministrativa che, in ossequio ai principi di incompatibilità e di conflitto di interessi, dovrà avvenire a cura del Dirigente dell'UOS Affari Generali, su specifica istruttoria dell'Ufficio di Coordinamento;

**DATO ATTO**

- che sono state incassate le somme rivenienti dalla succitata attività libero professionale espletata nel mese di **settembre 2026**, e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario, come da prospetto che di seguito si riporta:

| Anno 2026 | RICAVI ATIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA | | | | | RIPARTIZIONE TARIFFA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A = B+C+D+E | B | C | D | E | F = % tariffa * E | G = 5% * E | H = 3% * E | I = E - F - G-H | J = 5% * F | K = I -J |
| Mensilità | Fatturato complessivo | IVA | Bolli | Rimborso spese | Ricavi ALPI (Area ospedaliera, specialistica, Sanità pubbl.) | Compensi prof.li - TARIFFA (Professionista, Equipe, comparto sanitario, ecc.) | Fondo perequazione (art. 5, comma 2, lett. e) DPCM 27,03.2000) | Supporto Amm.vo | Quota aziendale al lordo F.do Prev. e riduzione liste di attesa | Fondo vincolato interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (art. 2, comma 1, lett. e) D.L. 158/2012 conv. L. 189/2012) | Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti |
| settembre | 167.736,91 | 851,40 | 1.842,00 € | - | 165.043,51 | 104.944,77 | 8.252,18 | 4.951,31 | 46.895,25 | 5.247,24 | 41.648,01 |

**DATO ATTO**

- che si deve procedere alla liquidazione di quanto spettante a favore dei dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione agli atti della "Macroarea D2**;**

**VISTA**

- la disposizione della Direzione Strategica prot. n. 13337/UOR1/23.01.2014 in materia di A.L.P.I. che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale A.L.P.I. a registrare la presenza mediante l'utilizzo degli appositi orologi marcatempo con l'utilizzo del Codice 4 "Attività Libero Professionale" per quanto riguarda l'ALPI pura e con l'utilizzo della procedura ALPI Net per l'ALPI allargata ai fini della successiva liquidazione;

**ATTESO**

- che la richiamata direttiva è stata notificata a mezzo posta elettronica a tutti gli interessati in data 04.02.2014;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto dell'avvenuto versamento per prestazioni erogate nel mese di **settembre 2026** per complessivi **€ 167.736,91** rivenienti da versamenti effettuati per **€ 165.043,51,** da bolli per **€ 1.842,00** e da IVA versata per **€ 851,40**;
- di ripartire, con le modalità di cui al regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 1652/2012, la somma di **€ 120.247,16;**
- di imputare in contabilità generale i costi complessivi pari a **€ 120.247,16**, ai conti del Bilancio 2026, come di seguito riportati:

| Conto | Descrizione | Importo | Note |
|---|---|---|---|
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 99.416,73 | Compenso lordo al professionista |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | - | Rimborsi spese al professionista |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 5.528,04 | Quota personale sanitario dell'area del comparto |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 4.951,31 | Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 8.252,18 | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI |
| 748.100.00030 | Accant. Fondi altri oneri diversi | 2.098,90 | Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125) |
| | **Totale costi ALPI in co.ge.** | **120.247,16** | |
| | **Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti** | 44.796,35 | |
| | **Totale di controllo** | **165.043,51** | |

- di liquidare la somma complessiva di **€ 104.944,77** ai dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione agli atti della "Macroarea D2, con le competenze del corrente mese;

- di rimettere, in ottemperanza a quanto disposto dal Direttore Amministrativo aziendale con nota prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024, all'Ufficio Coordinamento ALPI la liquidazione delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto del Comparto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine, in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale;
- di demandare, altresì, in ossequio alla citata disposizione prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024 la liquidazione dei compensi spettanti al Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud, quale Responsabile della Macroarea, nella misura stabilita dalla nota prot. n° 92863/2023 del 12/12/2023, al Dirigente della UOS Affari Generale che provvederà, in ossequio ai principi di incompatibilità e di conflitto di interessi, a tale liquidazione contestualmente a quelle degli altri Responsabili delle Macroaree, nonché al Dirigente dell'Ufficio di Coordinamento ed al Direttore AGRU, sulla base di specifica istruttoria curata dall'Ufficio Coordinamento ALPI;
- di destinare la quota aziendale netta pari a € **44.796,35**, a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'Ufficio Coordinamento ALPI, all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex-art.6-bis, L.241/90, artt. 6,7 e 13 D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett.e), L.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ... | 2026 | 118.148,26 |
| 74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi | 2026 | 2.098,90 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | De Santis Giuseppe | *Firmato digitalmente il 27/10/2026 16:50* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Volpe Giuseppe | *Firmato digitalmente il 27/10/2026 18:39* |