ASL Bari
PugliaSalute
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
Partita IVA/Codice Fiscale 06534340721

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009340	30/10/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi	141100199

OGGETTO: DSS 10: Fornitura di sedie operative per gli uffici amministrativi del Distretto di Triggiano. Esercizio opzione di estensione contrattualmente prevista ai sensi dell'art. 120 e s.m.i. del D.Lgs. n. 36/2023. CIG: BB8250F9E3

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009830 DEL 29/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/10/2026 10:12

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell’ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell’incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10
Dr. Francesco Giuseppe GERMINI
HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso

- che con nota prot. 7061/2026 del 26.01.2026 la Direzione Generale ASL BA assegnava la somma di € 20.000,00 ad ogni delegato alle funzioni di cui all’art. 16 del D.LGS. 81/08, come budget da dedicare ai costi per la sicurezza, per la realizzazione degli investimenti previsti con fondi aziendali come da delibera DG. n. 2655/2025;
- che la Direzione del DSS 10 ha effettuato una ricognizione circa il fabbisogno di poltrone operative necessarie agli uffici amministrativi distrettuali e destinate ai dipendenti terminalisti, in quanto quelle in dotazione

risultano danneggiate o non in linea con i requisiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;

Considerato che
- Con Determina Dirigenziale n. 6474 del 16/07/2026 è stata affidata, dall'Area Gestione Patrimonio Asl Ba, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., alla Ditta Line System Automation s.r.l., la fornitura di arredi da destinare alle sedi dell'Asl Ba;
- Tra i prodotti forniti erano presenti delle poltrone operative con schienale alto e poggiatesta, conformi alle esigenze di questa Direzione Distrettuale;
- Nel corpo del precitato provvedimento è stata prevista l'opzione di estensione sino alla concorrenza del 100% del valore aggiudicato, da esercitarsi sino alla data del 31.12.2026, alle condizioni sottoscritte nella lettera d'invito;
- Con nota prot. n. 79580/2026 del 13/10/2026, è stata chiesta all'Agp Asl Ba ed in particolare alla RUP della procedura Dott.ssa Antonia Alongi, la prevista autorizzazione all'estensione della fornitura per il Distretto Socio Sanitario n. 10, così come previsto nel provvedimento adottato;
- Con mail del 17/09/2026 il Rup del Procedimento di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 6474 del 16/07/2026, ha autorizzato l'utilizzo dell'estensione prevista per l'acquisizione richiesta;
- Con mail del 28.10.2026 il DSS 10 ha provveduto a richiedere alla ditta Line System Automation s.r.l. la disponibilità alla fornitura entro il 31.12.2026;

Preso atto che
- con mail del 28.10.2026 la ditta in questione confermava la sua disponibilità ad effettuare la consegna nei tempi e termini previsti;

Visti
- La Deliberazione del Direttore Generale n.125/2025 avente ad oggetto: "AGP Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disiplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.50 e ss del D.lgs n. 36/2023;
- L'art.120, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 8 del "Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023", che precisa che la procedura si perfezionerà mediante l'emissione dell'ordinativo informatico inviato tramite il canale NSO.

Accertato
- che alla fornitura in argomento era stato attribuito il CIG **BB8250F9E3**;

Verificata
la regolarità del DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., alla ditta Line System Automation s.r.l., con sede legale in Via Sannitica, 65 80026 - Casoria (NA) – P. IVA 04566131217, la fornitura urgente di n. 45 poltrone operative per gli uffici amministrativi del DSS 10;
- **di imputare** la spesa rivenente dal provvedimento pari ad **€ 6.572,63** iva al 22% inclusa, sul conto economico 010.110.00045 denominato "Mobili e arredi" del bilancio di competenza anno 2026;

- **di dare atto** che l'acquisto in parola è garantito attraverso i fondi di bilancio aziendale di cui alla UASA1501-2026-81-0;
- **di trasmettere** il presente provvedimento, oltre che alla ditta interessata, all'Area Gestione Patrimonio Asl Bari ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie Asl Bari per gli adempimenti consequenziali;
- **di disporre**, la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente Albo Pretorio on-line nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_52047631	Data richiesta	27/08/2026	Scadenza validità	25/12/2026

Denominazione/ragione sociale	LINE SYSTEM AUTOMATION SRL
Codice fiscale	04566131217
Sede legale	CENTRO DIREZIONALE ISOLA E/1 NAPOLI NA 80143

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000045 - Mobili e arredi	2026	6.572,63

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Susca Rossella	*Firmato digitalmente il 29/10/2026 13:33*
Direttore/Responsabile di Struttura	Germini Francesco Giuseppe	*Firmato digitalmente il 29/10/2026 15:07*