DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009394	02/11/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	141030199

OGGETTO: D.S.S. n. 3 – Bitonto e Palo del Colle - Liquidazione indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi disagiati. Art. 107 CCNL 02/11/2022. Diversi. Competenza settembre 2026 e prec..

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009893 DEL 30/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/11/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 02/11/2026 16:16

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: D.S.S. n. 3 – Bitonto e Palo del Colle - Liquidazione indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi disagiati. Art. 107 CCNL 02/11/2022. Diversi. Competenza settembre 2026 e prec..

IL DIRETTORE DEL

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 BITONTO - PALO DEL COLLE

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del

"Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie diverse. Disposizione" e nota dell'AGRU prot. 11789 del 13/02/2023 avente per oggetto: "Novità CCNL 02/11/2022 – art. 107 Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi disagiati";

PREMESSO:

- che questo DSS n. 3 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazione rese dal personale di comparto;
- che alcune prestazioni rese dal personale di comparto danno diritto alla liquidazione periodica nei confronti degli interessati delle indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi disagiati - Art. 107 CCNL 02/11/2022 e diverse.

DATO ATTO:

- che la Direzione Aziendale ha provveduto all'assegnazione a ciascuna macrostruttura del budget provvisorio con nota prot. n. 178343UOR 1 del 25/06/2018 per le prestazioni accessorie del personale di comparto relativamente all'anno 2018, fissandone i rispettivi tetti (ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnato alle singole macrostrutture per l'anno 2018;

- delle successive assegnazioni di budget in aggiornamento di quelle precedentemente previste;
- con deliberazione D.G. n. 2655 del 31/12/2025 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2026. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028.

ACCERTATO

- che relativamente alla erogazione delle Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi disagiati CCNL 02/11/2022 – art. 107, con riferimento al periodo in oggetto, sono state acquisite agli atti del Distretto le comunicazioni di servizio (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero degli accessi) formulate dai dirigenti delle UU.OO. Cure Domiciliari, Servizio Riabilitazione, Fragilità e Complessità Ass. le, Consultorio, attestanti le prestazioni domiciliari assicurate dal personale dei rispettivi servizi, così come dai piani di lavoro programmati e poi successivamente verificati dagli stessi;
- che relativamente alla erogazione delle indennità per il lavoro straordinario, con riferimento ai mesi emarginati, risultano agli atti distrettuali i moduli giustificativi relativi alle autorizzazioni delle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;
- che relativamente alla erogazione delle indennità CCNL 02/11/2022 – art. 107, con riferimento al periodo in oggetto, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio sottoscritti dai Dirigenti responsabili dei servizi interessati.

VISTA la lista "Voci accessorie" relativa al periodo in oggetto, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento come file privacy non soggetto a pubblicazione, recante i valori codificati e definiti delle singole indennità contrattuali ammesse a liquidazione per ciascun dipendente avente titolo, previo controllo della documentazione a supporto.

RILEVATO:

- che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio.

ATTESO che la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica ed a partire dal mese di luglio 2014.

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria da parte del personale abilitato e tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati alla Direzione Generale dell'Azienda per gli opportuni provvedimenti di competenza;

sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa D.S.S. n. 3 Bitonto - Palo del Colle ed in particolare dell'Ufficio Rilevazione Presenze che ha prodotto l'allegato di riferimento.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati,

DI DARE ATTO che questo Distretto Socio Sanitario n. 3, è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di comparto, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE gli allegati tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria, da parte del personale abilitato del DSS 3, tesa alla liquidazione e relativi al mese di settembre 2026 e prec.. I detti tabulati si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante da non pubblicare per motivi di privacy;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità, ed eventuali conguagli relativi ai mesi precedenti, con le competenze stipendiali;

DI RILEVARE che il costo derivante dalle indennità domiciliari, straordinario e per particolari condizioni di lavoro deve iscriversi ai conti economici di Bilancio 2026-2028:

- 72110500130 “Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo sanitario a Tempo INDETERMINATO”;
- 72710500090 “Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo Tecnico Tempo INDETERMINATO”;

attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

DI DEMANDARE all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato e l’inserimento della liquidazione disposta;

DI PRECISARE che, pur considerando la rilevanza contabile sui conti indicati, l’esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà conseguentemente, in maniera automatizzata, mediante riversamento dei dati, tramite applicativo IASI, in sede di liquidazione delle competenze stipendiali da parte dell’AGRU.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500130 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00
72710500090 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi
Area Gestione Risorse Umane	Affari Generali
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Chirico Michele	*Firmato digitalmente il 30/10/2026 13:30*
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 30/10/2026 18:39*
Direttore/Responsabile di Struttura	Civita Laura	*Firmato digitalmente il 02/11/2026 07:42*