# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0009451 | 03/11/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa | 131010202 |

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D1 – Attività Libero Professionale Intramuraria – Liquidazione compensi Settembre 2026.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009954 DEL 02/11/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 6 (sei) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 03/11/2026 11:22*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** **Ufficio Alpi Macroarea D1 – Attività Libero Professionale Intramuraria – Liquidazione compensi Settembre 2026.**

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.**
**Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

*VISTA la l. 241/1990, recante* "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

*VISTO il d. lgs. 502/92, recante* "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. *421";*

*VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto* "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, cosi come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

*VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto* "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

*VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante* "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

*VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto* "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";*

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

*VISTO il d.lgs. 33/2013, recante* "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", *così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;*

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 "*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale relativo manuale utente".*

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 "*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7. "*

- Vista la ddg 177/2009 e preso atto dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 avente ad oggetto "Attività di Libera Professione Intramuraria" che così recita "Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione

  D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili";

- Considerato che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr. 1226 del 12/06/2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI", la Direzione Generale con provvedimento nr. 1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all'Azienda;

- Vista la disposizione della Direzione Strategica prot. n 13337/UOR/23.01.2014 che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale a registrare la presenza mediante l'utilizzo del codice 4 degli appositi orologi marcatempo e per l'utilizzo della procedura ALPI NET ai fini della successiva liquidazione;

- Preso atto che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari del Presidio Ospedaliero San Paolo - per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero - professionale intramuraria del mese Febbraio 2026;

- Preso atto della nota prot. n. 20235/2024 del 12.03.2024 che così recita: "Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. n. 92863/2023 del 12.12.2023 – modifiche ed integrazioni);

- Preso atto del R.R. n. 2 del 11/2/2016;

- Preso atto della nota prot. n. 60203 del 26.07.2023 della Direzione Generale;

- Preso atto della disposizione della direzione strategica aziendale prot. 21944/2026 e considerato la nota della direzione amministrativa di PO prot. 12934/2026

- Preso atto delle attività svolte in ALPI dai relativi professionisti nel mese di **Settembre 2026**, rivenienti dalla procedura ALPI NET e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

di imputare ai conti di contabilità del Bilancio 2026, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate per prestazioni erogate nel mese di **Settembre 2026** per complessivi **€102.068,00** rivenienti da versamenti effettuati per: **€ 100.701,00**, da bolli per **€ 1.334,00,** da iva per **€ 33,00** e di imputare la somma pari a **€ 100.701,00** ai seguenti conti:

| Conto | Descrizione | Importo | Note | Contropartita | A cura di |
|---|---|---|---|---|---|
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera | €61.262,07 | Compenso lordo al professionista | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al | €2.291,55 | Quota personale sanitario dell'area del comparto | Debiti Vs personale | AGRU |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | personale per ALPI – Area ospedaliera | | | dipendente (in VM) | |
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera | €3.021,03 | Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera | €5.035,05 | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI | Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM) | AGRU |
| 74810000030 | Accant. Fondi altri oneri diversi | €3.177,68 | Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125) | conto 230.100.00125 Altri fondi | AGRF |

| | |
|---|---|
| **totale costi ALPI in co.ge.** | €74.787,38 |
| **Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti** | €25.913,62 |
| **Totale di controllo** | €100.701,00 |

- di liquidare la somma complessiva di **€ 63.252,06** al netto di differenze per personale di supporto, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze per assistente, allegati come parte integrante, non pubblicabile per motivi di privacy;

- a seguito di approfondimenti istruttori, si provvede a regolarizzare il compenso del dirigente medico interessato, il cui nominativo è riportato nel file **allegato b)**, non pubblicabile per motivi di privacy, per un importo complessivo pari a **€ 97,96**;

- di precisare che, la determinazione della quota spettante al personale amministrativo di supporto (comparto e dirigenza), accantonata al conto 706.136.00005, e la relativa liquidazione, sono effettuate centralmente secondo le indicazioni riportate nella nota prot. n. 20235/2024 del 12.03.2024, in premessa citata;

- di destinare la quota azienda pari a € **25.913,62** a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti.

- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all' Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione;

- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti

attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ... | 2026 | 71.609,70 |
| 74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi | 2026 | 3.177,68 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Altamura Leonardo | *Firmato digitalmente il 02/11/2026 17:42* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo | *Firmato digitalmente il 03/11/2026 10:43* |