DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009513	05/11/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie, profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260009998 DEL 03/11/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/11/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 05/11/2026 11:15

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Maria Quaranta

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

Premesso che l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno del dipendente identificato nell'allegato file privacy, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale ha avuto decorrenza dal 16/03/2022;

Vista la nota pec del 16/10/2026, con la quale il suindicato dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 22/10/2026 (ultimo giorno di lavoro il 21/10/2026);

Preso atto che l'art.53 c. 1 "Termini di Preavviso" del CCNL Personale del Comparto Sanità stipulato in data 27/10/2025 ha disposto quanto segue:
- comma 1 lett. a): "2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni";
- comma 2: "in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà";
- comma 3: "i termini del preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";
- al c. 4 prevede che: "La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso".

Considerato l'art. 53 c. 5 del suddetto C.C.N.L. per cui: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4".

Dato atto che:
- il suddetto dipendente ha presentato istanza al Direttore Generale di Asl Bari, nota prot. n. 136337/2026 del 21/10/2026, affinché l'Amministrazione rinunci al rispetto del termine di preavviso e alla relativa indennità previsti dalla vigente normativa contrattuale**;**
- Il Direttore Generale ha accolto tale richiesta a mezzo di postilla con firma autografa sulla suddetta istanza;

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del suddetto dipendente;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

a) di prendere atto delle dimissioni volontarie del suddetto dipendente dal servizio e conseguente recesso dal contratto di lavoro a Tempo Indeterminato con ASL BA a decorrere dal 22/10/2026 (ultimo giorno di servizio il 21/10/2026);
b) di prendere, inoltre, atto che il dipendente non è tenuto al rispetto del termine di preavviso contrattualmente previsto ed a corrispondere la relativa indennità di mancato preavviso;
c) di riconoscere che, ai sensi dell'art. 25 c. 9 del C.C.N.L. Comparto Sanità vigente, poiché il dipendente si è dimesso per espletare il periodo di prova per vincita di concorso pubblico, durante tale periodo ha diritto alla conservazione del posto e in caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, è reintegrato, ove ne faccia richiesta, nell'azienda di provenienza.

Il relativo posto in dotazione organica, pertanto, sarà reso indisponibile per la durata legale del periodo di prova di quattro mesi.

d) di comunicare il presente atto all'interessato, all'Ufficio Trattamento Economico, al Settore Previdenza, al Settore Pianta Organica, al Settore Dotazioni Organiche, nonché alla Macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e notizi l'ufficio rilevazione presenze competente;

a) di rendere noto che il portaledeldipendente.asl.bari.it, contenente i dati personali (cedolini, cartellini, cu, scheda performance, etc.) rimane accessibile con la propria password personale per un periodo di sei mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro. In caso di perdita della password o di necessità di accedere al portale successivamente al periodo suddetto, è necessario inviare una mail ad assistenza.portaledipendente@asl.bari.it , indicando la propria matricola e codice fiscale, per il relativo ripristino, scrivendo dalla mail personale comunicata agli uffici ASL durante il rapporto di servizio.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Stab. Osp. della Murgia - Direzione Amministrativa

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giaffreda Enrico	*Firmato digitalmente il 03/11/2026 13:46*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 03/11/2026 17:25*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 04/11/2026 11:06*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 04/11/2026 17:44*