DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009639	09/11/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi	141100199

OGGETTO: DSS 10 - Affidamento diretto ex art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 per la fornitura di distruggi documenti per gli Uffici del DSS 10. Importo complessivo € 1.610,40 i.i. CIG BDB6FA6E35

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260010156 DEL 09/11/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 09/11/2026 15:01

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell’ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell’incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10
Dr. Francesco Giuseppe GERMINI
HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso

- che con nota prot. 7061/2026 del 26.01.2026 la Direzione Generale ASL BA assegnava la somma di € 20.000,00 ad ogni delegato alle funzioni di cui all’art. 16 del D.LGS. 81/08, come budget da dedicare ai costi per la sicurezza, per la realizzazione degli investimenti previsti con fondi aziendali come da delibera DG. n. 2655/2025;
- che la Direzione del DSS 10 ha effettuato una ricognizione circa il fabbisogno di macchine “Distruggi documenti” necessarie agli uffici distrettuali che gestiscono documenti contenenti dati sensibili, in quanto quelle in dotazione risultano non più funzionanti ed è emersa la necessità di una quantità pari a 8;

- che al fine di garantire con urgenza la fornitura dei macchinari di cui sopra, si è provveduto a richiedere via mail in data 08/10/2026, un preventivo per la fornitura di cui sopra a diverse Ditte locali, già presenti nell'albo dei fornitori Empulia, esperte in prodotti similari;

Evidenziato
- che la sola ditta fornitrice Lamacchia Ufficio Srl ha riscontrato trasmettendo la sua migliore offerta, allegando relativa scheda tecnica;
- che il prezzo unitario proposto dalla ditta Lamacchia Ufficio Srl per un "Distruggi documento modello Fellowes Automax 80M" è pari ad € **165,00** (oltre IVA al 22%), che risulta idoneo a quelle che sono le esigenze degli Uffici del DSS 10, garantendo un livello di sicurezza P-4 e che i prezzi applicati risultano allineati a quelli di mercato;

Considerato
- che risulta necessario procedere con urgenza tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 36/2023, in virtù della imprescindibile conclusione delle procedure di acquisto nel corso dell'esercizio corrente, onde evitare l'azzeramento del budget riconosciuto a ciascuna Struttura;
- che l'utilizzo della suddetta attrezzatura risulta necessaria per lo svolgimento delle attività distrettuali in quanto è obbligatorio distruggere in modo sicuro e irreversibile tutti i documenti cartacei che contengono dati personali e sensibili, in conformità con il GDPR;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Accertato
- che alla fornitura in argomento è stato attribuito il CIG **BDB6FA6E35**;
- la disponibilità del fornitore ad eseguire la consegna della fornitura in parola entro il 31.12.2026;

Verificata
la regolarità del DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento;

Vista
la Deliberazione n. 125 del 21/01/2025 con all'oggetto: "A.G.P. - Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023";

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. B) del D.Lgs n. 36/2023, alla ditta Lamacchia Ufficio Srl, con sede legale in Piazza Garibaldi, 25 70122 Bari – P. IVA 08676120721, la fornitura di n. 8 "Distruggi documento modello Fellowes Automax 80M", per un valore di **€ 1.320,00** i.e.;
- **di imputare** la spesa rivenente dal provvedimento pari ad **€ 1.610,40** iva al 22% inclusa, sul conto economico 010.110.00055 – "Macchine elettroniche per ufficio" del bilancio di competenza anno 2026;
- **Di dare atto** che l'acquisto in parola è garantito attraverso i fondi di bilancio aziendale di cui alla UASA1501-2026-81-0;
- **di trasmettere** il presente provvedimento, oltre che alla ditta interessata, all'Area Gestione Patrimonio Asl Bari ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie Asl Bari per gli adempimenti consequenziali.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_56573310	Data richiesta	24/10/2026	Scadenza validità	21/02/2027

Denominazione/ragione sociale	LAMACCHIA UFFICIO SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA SEMPLIFI
Codice fiscale	08676120721
Sede legale	VIA MARIA SANTISSIMA ASSUNTA, 3 70010 TURI (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000055 - Macchine elettroniche per ufficio	2026	1.610,40

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Susca Rossella	*Firmato digitalmente il 09/11/2026 12:46*
Direttore/Responsabile di Struttura	Germini Francesco Giuseppe	*Firmato digitalmente il 09/11/2026 13:14*